

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ

КГКП «КОЛЛЕДЖ ПРИНТМЕДИА ТЕХНОЛОГИЙ»



Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
протокол № 5 от 30.06.2025
Председатель 
Абдуллаева Г. А.



**ОТЧЕТ О ЕЖЕГОДНОЙ САМООЦЕНКЕ
В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
КГКП «КОЛЛЕДЖ ПРИНТМЕДИА ТЕХНОЛОГИЙ»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ Г. АЛМАТЫ**

050009, Республика Казахстан,
г. Алматы, Шевченко, 202
Тел. факс: 8(7273)94-40-51
тел: 8(7273) 94-40-51

Дата предоставления в департамент
по контролю в сфере образования
30.06.2025

Алматы, 2025

СОДЕРЖАНИЕ:

	Введение	5
1.	ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ	8
2.	АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА	12
3.	КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ	15
3.1	Сведения о контингенте	15
3.2	Профориентация	20
3.3	Трудоустройство	34
3.4	Воспитательная работа	40
3.5	Учебно-методическая работа	53
4.	КРИТЕРИИ К СОДЕРЖАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ПОСЛЕСРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ОРИЕНТИРОМ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	105
4.1	Наличие и соответствие плана работы (по направлениям деятельности) на учебный год, разработанного и утвержденного согласно Перечню документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы, утверждённым приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 (зарегистрирован в МЮ РК от 06 апреля 2020 года № 20317) содержанию образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования	105
4.2	Наличие разработанных организациями ТиППО образовательных программ с участием работодателей на основе требований ГОСО, профессиональных стандартов (при наличии), профессиональных стандартов WorldSkills (при наличии)	108
4.3	Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана ТиППО, согласно приложениям 1, 2 ГОСО	117
4.4	Наличие утвержденных организацией ТиППО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения	118
4.5	Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся	138
4.6	Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественногуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования)	140
4.7	Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования)	146
4.8	Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей)	147
4.9	Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями ГОСО	148
4.10	Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	187

4.11	Наличие разработанных специальных учебных программ, для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающие частичное или полное освоение образовательной программы ТИППО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, обучающихся	210
4.12	Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов, для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом), на основе образовательной программы по специальности ТиППО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся	211
5.	КРИТЕРИИ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	212
5.1	Соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации	212
5.2	Соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение	212
5.3	Соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы	214
5.4	Соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 % и для заочной формы обучения не менее 30% от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения	214
6.	КРИТЕРИИ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОПРЕДЕЛЯЕМЫХ ДЕСКРИПТОРАМИ НАЦИОНАЛЬНОЙ РАМКИ КВАЛИФИКАЦИЙ, ОТРАСЛЕВЫХ РАМОК КВАЛИФИКАЦИЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ	215
7.	КРИТЕРИИ К СОБЛЮДЕНИЮ СРОКОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ГОСО ТИППО	217
8.	УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ	217
9.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД	221
11.	ОПРОС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	231
	Заключение, самооценка организации ТиППО	236

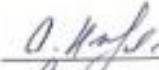
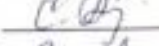
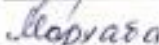
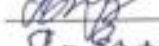
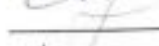
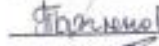
ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АУП	Административно-управленческий персонал
АСТ	Автоматизированная система тестирования
ГККП	Государственное коммунальное казенное предприятие
ГУ	Государственное учреждение
ГАК	Государственная аттестационная комиссия
ГОСО	Государственный общеобразовательный стандарт образования
др.	Другие
ДООО	Дисциплина, определяемая организацией образования
ЗРК	Закон Республики Казахстан
ЗУН	Знания, умения и навыки
ИПР	Инженерно-педагогические работники
ИС	Информационные системы
ИДН и ОП	Инспектор по делам несовершеннолетних и Оперуполномоченный
КДМ	Комитет по делам молодежи
КТЗ	комплекты тестовых заданий
КТД	Коллективное творческое дело
КТП	Календарно-тематический план
МП РК	Министерство просвещения Республики Казахстан
НИРС	Научно-исследовательская работа студентов
НПА	Нормативно-правовые акты
ОП	Образовательная программа
ООД	Общеобразовательные дисциплины
ОП	Образовательная программа
ОУПП	Оценка уровня профессиональной подготовленности
ПД	Профессиональные дисциплины
ПО	Производственное обучение
ПР	Педагогические работники
ПС	Педагогический состав
РК	Республика Казахстан
РУП	Рабочий учебный план
СМИ	Средства массовой информации
СНиП	Строительные нормы и правила
ст.	Статья
т.п.	тому подобное
ТиПО	Техническое и профессиональное образование
ТиППО	Техническое и профессиональное, послесреднее образование
ТОО	Товарищество с ограниченной ответственностью
ТУП	Типовой учебный план
ТСО	Технические средства обучения
уч.год	Учебный год
УПМ	Учебно-производственные мастерские
УМР	Учебно-методическая работа

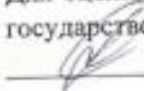
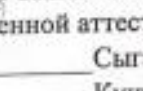
Введение

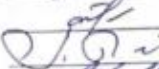
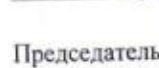
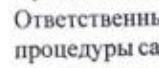
Настоящее заключение по самооценке деятельности и результатов в области качества КГКП «Колледж Принтмедиа технологий» составлен на основании критериев оценки организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденные приказом МОН РК от 5 декабря 2022 года № 486.

Анализ деятельности колледжа выполнен за 2024-2025 учебный год на основании годовых отчетов структурных подразделений по основным направлениям деятельности. Проведено изучение документации, статистических методов обработки по направлениям деятельности колледжа. Настоящее заключение подготовлено рабочей группой из числа ответственных по участкам и наиболее опытных сотрудников, состав которой утвержден директором колледжа на педагогическом совете 18 апреля 2025 года:

Методист		Отжанова Н.С.
Заведующие отделениями:		Солтанбек Ж.К.
		Судейжан А.Е.
		Сәкенова Ә. Ғ.
Заведующая учебной частью		Олжатаева Г. Б.
Комендант		Кулнейсова А. Д.
Заведующая библиотекой		Мархабаева А.Б.
Инспектор по кадрам		Нурсейтова Ж.Д.
Заведующая общежитием		Бекетаева Ж.Б.
Мастера п/о		Абелдаева Б. А.
		Ернизар Г. К.
		Кошербаева А. О.
		Карайдарова З. Б.
		Токтарбаева К. Е.
		Мукиева Л. Д.
		Алхаров О. Е.
Преподаватели спецдисциплин:		Смагулова А. К.
		Тажкенова Г. А.
		Түрдыбек С. Н.
		Хамитова З. С.
Секретарь учебной части		Тасыбек Ж. Т.

Для оценки выполненного Отчета по ежегодной самооценке колледжа в рамках процедуры государственной аттестации необходимо назначена комиссия в следующем составе:

 Сыгаева А. Н., заместитель директора по УР
 Кунтубай А. С., заместитель директора по УВР

 Токмагамбетова С. У., заместитель директора по УР
 Сагандыкова М. Н., заместитель директора по УМР
 Бакытов А. Б., заместитель директора по ИТ
 Рсалин К. Ж., заместитель директора по АХЧ
 Сыдыкова А. С., главный бухгалтер

Председатель группы, директор колледжа
Ответственный за подготовку заключения
процедуры самоаттестации,
заместитель директора по УПР

 Абдуллаева Г. А.

 Калининченко Е. Д.

Общая характеристика колледжа

1	Полное наименование организации образования	Коммунальное государственное казенное предприятие «Колледж Принтмедиа технологий» Управления образования г. Алматы.
2	Местонахождение организации образования	050000, Республика Казахстан, г. Алматы, Алмалинский район, ул. Шевченко, дом № 202, БИН/ИИН: 990440001839
3	Контактные данные юридического лица	Телефон: 8 (727) 395-42-51 Е-mail: kpt-college@almatybilim.kz (apk.5@mail.ru) Сайт: www.kpt-college.kz , (http://apk5.kz/)
4	Контактные данные представителя юридического лица (Ф.И.О. руководителя, копия приказа о назначении на должность)	Директор Абдуллаева Гульзада Абдуаеовна Приказ № 799 от 01.04. 2025 г. Управления образования г. Алматы (Приложение 01) Сот тел. +7 747 145 1772
5	Лицензия на образовательную деятельность	Генеральная лицензия на образовательную деятельность № KZ71LAM00000667 Неотчуждаемая, Класс 1, без ограничения от 20.02.2025 г (Приложение 02) Дата последнего обновления – Приказ № 79 от 20.02.2025 года
6	Разрешительные документы (копия справки/свидетельства о государственной регистрации либо перерегистрации юридического лица и устава)	Управление регистрации прав на недвижимое имущество и юридических лиц филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан»» по г. Алматы Первичная регистрация – 01.04.1999 г., перерегистрация юридического лица – 30.04.2013 г. (Приложение 03) Дата последней (пере)регистрации – 26.03.2024 г. (Приложение 04) Постановлением Акима г. Алматы № 1/128 от 23.02.2024 г. изменено название колледжа КГКП «Колледж принтмедиа технологий» УО г. Алматы (Приложение 05) внесены изменения в Устав колледжа постановлением Акима г. Алматы № 1/128 от 23.02.2024 г. (Приложение 06).
7	Контингент учащихся на 2024 - 2025 учебный год по состоянию на 25 июня 2025 г.	1343 Из них: МБ – 1294 Платное отделение – 49
8	Ф.И.О. контактного лица для получения информации, связанной с отчетом, координаты для связи	Калиниченко Елена Дмитриевна , заместитель директора по учебно-производственной работе, сот. телефон: 8(777)5624895, elena.kalinich@mail.ru
9	Государственная аттестация	Приказ ДОКСО г. Алматы № 120 от 16.03.2022 г. «О проведении профилактического контроля (государственной аттестации) без посещения». (Приложение 07)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об итогах самооценки в рамках ежегодной самоаттестации
КГКП «Колледж Принтмедиа технологий» Управления образования г. Алматы

г. Алматы от «25» июня 2025 г.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КОЛЛЕДЖЕ

Коммунальное государственное казенное предприятие «Колледж Принтмедиа технологий» Управления образования г. Алматы рассматривает самооценку как один из этапов совершенствования деятельности организации. Цель проведения самооценки Колледжа Принтмедиа технологий заключается в том, чтобы получить всестороннюю картину своей деятельности, узнать, удовлетворены ли потребители, персонал, общество, на этой основе определить приоритетные направления для улучшений деятельности колледжа. Решением педагогического совета колледжа было принято решение о проведении самооценки. Основанием для самоаттестации деятельности КГКП «Колледж Принтмедиа технологий» является Приказ директора Колледжа от 18.04.2025 г. № 142. Целями проведения самооценки являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности КГКП «Колледж Принтмедиа технологий», а также подготовка отчета о результатах самообследования за период: с 15.06.2025 г. по 25.06.2025 г.

В процессе самооценки Комиссией по проведению самоаттестации проведена оценка образовательной деятельности, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования. Общие результаты самооценки были заслушаны на педсовете Колледжа для составления отчета по самообследованию Протокол № 5 от 30.06.2025 г. На основании которого был издан приказ об утверждении отчета о самооценке Процедура самообследования проводилась комиссией, в сроки, установленные приказом о проведении самообследования.

Самооценка в организациях образования проводится для анализа состояния образовательной системы и педагогических процессов, активизировать познавательную и творческую деятельность всех участников образовательного процесса по повышению качества образования. Комиссия отмечает следующее:

Колледж осуществляет деятельность на основании правоустанавливающих и учредительных документов:

1. Свидетельство о государственной регистрации. (*Приложение 03.*)
2. Устав колледжа. (*Приложение 06.*)

Деятельность колледжа осуществляется на основе генеральной лицензии на право образовательной деятельности Генеральная лицензия на образовательную деятельность № KZ71LAM00000667 Неотчуждаемая, Класс 1, без ограничения от 20.02.2025 г (*Приложение 02*). Дата последнего обновления – Приказ № 79 от 20.02.2025 года Согласно приложения к лицензии в колледже может осуществляться образовательная деятельность по 5 специальностям (8 квалификаций) среднего профессионального образования.

Основные направления и перспективы развития отражены в Плане стратегического развития КГКП «Колледж Принтмедиа технологий» на 2023-2024 годы (*Приложение 1.1*), который включает мероприятия, ожидаемые результаты, индикаторы, сроки выполнения и служит основополагающим документом, в соответствии с которым осуществляется долгосрочное, краткосрочное и текущее планирование деятельности всех основных структурных подразделений колледжа. Документ тиражирован, имеется в локальной сети колледжа, доведен до преподавателей и студентов.

Статус колледжа как государственного образовательного учреждения с правом выдачи документов об образовании государственного образца, пользования печатью с изображением государственного герба и бюджетного финансирования подтвержден свидетельствами о государственной аттестации. 16 марта 2022 колледж успешно прошел государственную аттестацию сроком, согласно Приказа ДОКСО г. Алматы № 120 от 16.03.2022 «О проведении профилактического контроля (государственной аттестации) без посещения». (*Приложение 07*). В настоящее время в колледже осуществляется образовательная деятельность по следующим специальностям:

1). 02110400 – Издательское дело:

квалификация 3W02110401 – Оператор допечатных процессов;

квалификация 3W02110402 – Копирайтер;

2). 02110500 – Технология полиграфического и упаковочного производства:

квалификация 3W02110501 – Брошюровщик-переплетчик;

квалификация 3W02110502 – Оператор печатных машин;

квалификация 3W02110503 – Оператор переплетных машин;

3). 07151000 – Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства

квалификация 3W07151001 – Монтажник оборудования полиграфического производства;

4). 04140100 – Маркетинг (по отраслям):

квалификация 3W04140101 – Продавец;

5). 02110300 – Графический и мультимедийный дизайн:

квалификация 4S02110304 – Графический дизайнер.

6). 02110100 – Операторское искусство:

квалификация 3W02110101 – Фотограф.

Колледж Принтмедиа технологий, как техническое и профессиональное учебное заведение начал свою образовательную деятельность в 1977 году. В колледже имеется утвержденная миссия, заключающаяся в подготовке конкурентоспособных и востребованных на рынке труда специалистов технического и профессионального образования.

Миссия. Сохранение и приумножение духовных ценностей человечества, в получении и распространении передовых знаний и информации, в опережающей подготовке специалистов издательско-полиграфической отрасли на основе интеграции учебной подготовки с заинтересованными учреждениями и производством в международный образовательный процесс».

Видение: «Создание преференции в системе подготовки кадров в направлении духовно-ценностных запросов личности и общества, реализации инициатив, реальных потребностей рынка труда и перспектив развития полиграфии».

Основной стратегической целью колледжа является – интеграция в международный образовательный процесс.

Основным приоритетом деятельности колледжа является постоянный рост качества предоставляемых образовательных услуг, сохранение доминирующих позиций на рынке труда; удовлетворение потребностей и ожиданий заказчиков образовательных услуг с учетом интересов сотрудников и социальных партнеров. Миссия, видение и стратегия колледжа размещены на официальном сайте колледжа. (<https://apk5.edu.kz/ru/>).

Основные задачи колледжа:

- модернизация образовательных программ, направленных на достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации, в том числе посредством внедрения информационных технологий;

- мониторинг сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников, их трудоустройство и эффективную адаптацию в полиграфическом сообществе;
- создание современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия;
- партнерское взаимодействие колледжа с полиграфическими предприятиями Республики Казахстан для формирования устойчивых двусторонних связей по трудоустройству выпускников;
- развитие воспитательного компонента образовательного процесса с целью формирования социокультурной среды для студентов колледжа;
- обеспечение эффективной системы по социализации и самореализации, развитию потенциала молодежи;
- воспитание нравственных качеств личности, формирование профессиональных компетенций и развитие духовности как неотъемлемой части профессионального облика издателя-полиграфиста, особенно востребованного на современном этапе на международном уровне.

Основные виды деятельности:

- подготовка профессиональных издателей и полиграфистов для работы на полиграфических предприятиях, типографиях, издательствах, в качестве брошюровщиков, переплетчиков, печатников, дизайнеров, операторов допечатных процессов, техников-технологов, техников-механиков, менеджеров и т.д.;
- подготовка и переподготовка высвобождаемых работников из незанятого населения;
- повышение квалификации работающих специалистов;
- научно-методическая работа, осуществление фундаментальных разработок проблем полиграфической отрасли, издание издательской литературы;
- участие в организации профессиональных выставок, конференций, конкурсов;
- разработка и издание учебной, методической, учебно-методической, научной и специальной литературы;
- развитие и закрепление уже существующих связей с зарубежными учебными заведениями, творческими организациями, осуществление совместных научных, образовательных, творческих проектов, формирование программ обмена обучающимися и специалистами;
- организация, координация и проведение методической работы колледжей Республики Казахстан по созданию нормативной, учебно-методической, программной документации по всему спектру издательско-полиграфических специальностей в рамках учебно-методического объединения;
- предоставление иных образовательных услуг на договорной основе в соответствии с Уставом колледжа и законодательством Республики Казахстан.

Государственная программа развития образования РК на 2020-2025 годы уточнила приоритетные направления стратегического развития, поставила новые цели и задачи. Целью системы ТиПО на указанный период это «модернизация системы технического и профессионального образования в соответствии с запросами общества и индустриально-инновационного развития экономики, интеграция в мировое образовательное пространство».

Для ее достижения поставлены и решены следующие задачи: оснащены лаборатории и кабинеты современным полиграфическим оборудованием, преподаватели прошли и проходят курсы повышения квалификации, сформированы группы, где ведется дуальное обучение, активно ведется пропаганда воспитания гражданина - патриота своей страны, культурной личности.

Колледж имеет ясную, четко сформулированную миссию, стратегию развития, которые согласуются с общенациональной политикой в образовании. Миссия колледжа разработана в рамках стратегии развития системы ТиПО. Все виды деятельности в образовательно-воспитательном процессе ориентированы на Миссию и видение Колледжа, с учетом которых определяются приоритеты, стратегические цели и задачи, а также разрабатываются перспективы дальнейшего развития, планируется и организуется деятельность всех структурных подразделений. Все стратегические задачи обсуждались рабочей группой на заседании методического совета и были представлены на утверждение директору колледжа. Стратегический план развития, основанный на стратегических целях и задачах колледжа, был загружен на сайт для информационной поддержки всех подразделений коллектива.

Колледж представляется как развивающаяся система с ориентацией на потребности личности, общества и государства. В колледже бережно совершенствуются, создаются и развиваются традиции в подготовке специалистов, основанные на глубоком фундаментальном образовании и сочетании учебного процесса с современной практикой. Качественное совершенствование системы профессионального и технического образования в колледже, совершенствование организационно-управленческой структуры колледжа, педагогического имиджа, формирование корпоративной культуры колледжа на основе социальной интеграции и воспитания патриотизма обучающихся, совершенствование финансово-экономической системы являются главными задачами, стоящими перед коллективом.

Главной ценностью, соответствующей философии колледжа, является - обучающийся. Залог устойчивого развития образовательного процесса в Колледже - профессионализм, компетентность педагогического состава (ПС), а также плодотворное сотрудничество преподавателей, студентов и социальных партнеров. При составлении миссии, целей и задач колледжа были учтены научно-методический потенциал и качественный кадровый состав.

Ежегодно на основе стратегического плана развития колледжа в соответствии с миссией, политикой и целями в области качества разрабатывается план работы колледжа (по направлениям деятельности) на учебный год согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (обновлен - 27.08.2022), с учетом изменений в Приказе Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 сентября 2021 года № 472.

Педагогический коллектив колледжа ежегодно ставит высокие цели и задачи по росту конкурентоспособности образовательных услуг в соответствии с выработанной стратегией, миссией и политикой в области качества и в соответствии с задачами технического и профессионального образования, обозначенных в Постановлении Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726 «Об утверждении национального проекта «Качественное образование "Образованная нация"»

Планы работы по направлениям деятельности на учебный год обсуждаются и утверждаются на Педагогическом совете колледжа. Педагогический совет – коллегиальный орган управления колледжем, который координирует вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности, а также решает вопросы принятия новой редакции заключения коллективного договора между администрацией и коллективом колледжа, утверждает коллективный договор и согласует Правила внутреннего распорядка, Устава, изменений и (или) дополнений к нему. Деятельность Педагогического совета регламентируется Приказом И.О. Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 октября 2007 года № 506 «Об утверждении Типовых правил организации работы педагогического совета организаций технического и профессионального, послесреднего образования».

Членами Педагогического Совета являются руководящий состав организации образования, все преподаватели и учебно-вспомогательный персонал, обучающиеся, представители базовых предприятий, учреждений и родительской общественности. Председателем Педагогического Совета является директор колледжа. Педагогический Совет собирается раз в два месяца. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся, согласно номенклатуре дел.

2. АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

Штат педагогических работников колледжа определяется Законом РК «Об образовании» и Постановлением правительства от 30.01.2008 г. № 77 «Об утверждении Типовых Штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» (с изменениями от 03.06.20 г. № 346).

Общая численность сотрудников КГКП «Колледж Принтмедиа технологий» на 1 сентября 2024 года составила 156 человек. Из них численность административно - управленческого персонала составляет 27 человек: директор, заместители директора (8 ед.), зав. отделениями (4 ед.), заведующий мастерской (1ед.), бухгалтер (2 ед.), заведующий отделом кадров (1ед.), заведующий библиотекой (1ед.), заведующий общежитием (1ед.), организатор начальной военной подготовки (1ед.), педагог - организатор (1ед.), юрист-консультант (1ед.), что соответствует общему количеству администрации, штатному расписанию и составляет 17,3 % от общего количества сотрудников.

Все члены административно-управленческого состава имеют специально базовое педагогическое и профессиональное образование. Члены административно-управленческого персонала осуществляют: подбор и расстановку педагогических кадров, определение нагрузки, проведение аттестации инженерно-педагогических работников, организацию деятельности педагогического коллектива, контроль по направлениям деятельности.

Численность штатных преподавателей, мастеров производственного обучения и членов КПП от общего числа инженерно-преподавательского состава в 2024-2025 учебном году - 111 человек, что составляет 95,7 %. Данные по анализу кадрового потенциала инженерно-педагогических работников представлены в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Общие сведения о педагогических работниках

Категория работников	2024-2025 уч.год
Общая численность сотрудников, из них члены администрации	156 чел. 27 чел.
Доля штатных преподавателей и мастеров п/о	111 чел (95,6 %)
Доля штатных мастеров производственного обучения	45 (100 %)
Доля педагогов с производства	6 (5,4 %)
Доля штатных преподавателей, имеющих:	
высшую категорию	2 (1,8 %)
первую категорию	1 (0,9 %)
Педагог-исследователь	8 (7,2 %)
Педагог-эксперт	9 (8,1 %)
Педагог-модератор	23 (20,7 %)
магистров, кандидатов, доктора наук, с учеными званиями от общего числа ПС	29 (26,1 %)
кол-во ПС, ведущих занятия на государственном языке	96 (86,5 %)

число ПС, прошедших повышение квалификации, переподготовку	37 (58,7 %)
число мастеров п/о, прошедших стажировку на базе предприятий	32 (71,1%)
кол-во ПС, обладающих государственными наградами, званиями «Лучший мастер п/о», «Отличник образования РК»	13 (11,7 %)

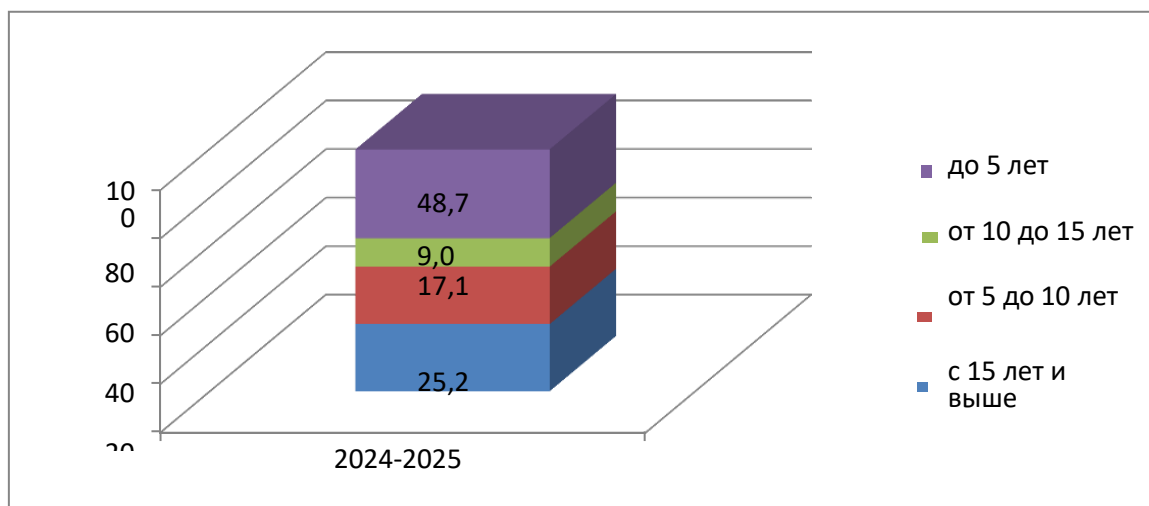
В сравнении с 2023-2024 учебным годом численность штатных сотрудников уменьшилась на 4 человека (2,5%). Численность АУП увеличилась на 1 человека. Доля штатных преподавателей, имеющих высшую – 2 (1,8 %), первую – 1 (0,9 %) категории, степень магистра – 29 (26,1%), от общего числа ИПР составило 116 человек, 95,7 % **соответственно, что возросло на 15,4 %**. Наблюдается тенденция роста наличия преподавателей с высшей и первой категорией, магистров на 8 человек. Количество преподавателей, ведущих занятия на государственном языке, увеличилось на 2 педагога.

В течении 2024 – 2025 учебного года численность штатных сотрудников уменьшилась на 2 человека (1,2%), из них: 2 мастера п/о (1,2%). Причины увольнения:

- по собственному желанию – 2 человека (1,2%);

Доля педагогических работников в возрасте от 55 и выше составляет 9 (8,1 %), в возрасте от 35 до 54 лет – 43 (38,7 %), в возрасте от 25 до 34 лет – 33 (29,7 %). Наблюдается омоложение педагогического состава на 23,5 %. Аналогичная картина наблюдается и по такому показателю как стаж педагогической деятельности.

Диаграмма 2.1. Сведения по стажу работы ИПР



Анализ по стажу работы показывает, что большее число педагогических работников имеют стаж до 5 лет – 48,7 %. Незначительное происходит увеличение педагогов по стажевым группам до 5 лет (9,5 %). Данные представлены на диаграмме 2.1. Доля педагогических работников в стажевой группе с выше 15 лет составляет 25.2%, это связано с поступлением на работу молодых специалистов, выращенных из числа выпускников колледжа.

На протяжении ряда лет в колледже остается высоким показатель уровень образования педагогических работников. Доля работников с высшим образованием – 97 педагога, со средним техническим и профессиональным образованием – 19 мастеров производственного обучения, что допускается требованиям к квалификации, определяющий уровень профессиональной подготовки работников, необходимой для выполнения предусмотренных обязанностей.

Порядок, условия и периодичность проведения аттестации педагогических работников в колледже осуществляется в соответствии с Правилами проведения и условий аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, с целью выявления соответствия работников занимаемой должности, определения профессиональных, деловых качеств, а

также определение необходимости повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников. Ежегодно приказом по колледжу создается аттестационная комиссия, которая работает по утвержденному плану. На заседаниях аттестационной комиссии рассматриваются вопросы, как: знакомство с правилами аттестации, графика аттестации, утверждение списка аттестуемых, утверждение плана работы аттестационной комиссии, творческие отчеты преподавателей, подлежащих аттестации его обобщение. По результатам аттестации издается приказ о присвоении заявленной или подтверждении имеющейся категории и выдается удостоверение установленного образца.

Так, в 2023-2024 учебном году аттестацию на соответствие второй категории, установление высшей и первой квалификационных категорий, а также на подтверждение высшей категории прошли 19 педагогических работников, что составляет 17,8 %. В 2024-2025 учебном году аттестацию на соответствие категории педагогов-экспертов прошли 8 педагогических работников, что составляет 9,2 % от общего числа педагогов.

Преподавание в колледже осуществляется высококвалифицированными специалистами. В коллективе есть педагоги, имеющими: *Нагрудной знак МОН РК «За заслуги в развитии науки РК»*, *Нагрудной знак МОН РК «Почетный работник»*. Награждены нагрудным знаком *МОН РК «Почетный работник»* – Тургунбаева К.А.;

Обладатели медали «Ы. Алтынсарин» – Керимбаева К.С., Тургунбаева К.А.;

Обладатель медали «Отличник образования» – Ерназар Г.К.;

Награжден Благодарственным письмом от Президента РК – Кунтубай А.С.

Награждены *почетным грамотами и благодарственными письмами МОН РК «За заслуги в развитии науки РК»* – Абдуллаева Г.А., Токмагамбетова С.У., Ерназар Г.К., Калиниченко Е. Д., Сагындыкова М. Н.

Награждены знаком «Учитель года» – Тургунбаева К.А.

- Журнал «Звезды спорта» решением редколлегии награждены нагрудным знаком «Лучший учитель физкультуры» – Жаппаров А.А., Серікжанов А.С., Кежденбек З.Ғ.

- Журнал «Білім нуры» решением редколлегии награждена нагрудным знаком «Лучший учитель казахского языка и литературы» – Керимбаева К.С.

Награждены *грамотами акимата* – Абдуллаева Г.А., Бақытов А.Б., Сагындыкова М.Н., Токмагамбетова С.У., Кунтубай А.С., Абилядаева Б.А., Бутабаева Н.К., Ерназар Г.К., Карайдарова З.Б., Қабдулова А.Қ., Мукатбек А.К., Олжатаева Г.Б., Сулейжан А.Е., Туракова М.Ф., Хамитова З.С.

Награждены *грамотами Управления образования* – Абдуллаева Г.А., Кунтубай А.С., Калиниченко Е.Д., Сыгаева А.Н., Токмагамбетова С.У., Сагындыкова М. Н., Ерназар Г.К., Умарбекова Д.Т., Абелдаева Б.А., Токтарбаева К.Е., Кошербаева А.О., Смагулова А.К., Каипова А.А., Искакова А.Е., Габуллин М.М., Сейтказы А.Қ., Аймұқан А., Наурзова С.С., Керимбаева К.С., Кошербаева Б.О., Абдуллаева Б.С., Абусейтова М.Н., Таханова Г.К., Алтаева Г.И., Бутабаева Н.К., Ахметова А.А., Карайдарова З.Б., Қыдырбай Н.М., Мукиева Л.Д., Нурсейтова Ж.Д., Өтжанова Н.С., Сулейжан А.Е.

Являются *авторами методических пособий* по специальным дисциплинам – Сагындыкова М. Н., Калиниченко Е. Д., Сулейжан А. Е., Кошербаева А. О., Алхаров О. Е.

Является *автором учебных пособий* – Абдуллаева Г.А.

Является академиком национальной академии дизайна – Сагындыкова М. Н.

Награждена медалью «Лучший научный сотрудник» - Калиниченко Е. Д.

Высокий уровень мастерства, обладание значительным инновационным потенциалом и творческой активности педагогов свидетельствуют о награждении ведомственными знаками отличия и государственными наградами. Педагоги колледжа и их обучающиеся являются активными участниками и лауреатами городских, республиканских и международных профессиональных конкурсов, научно-практических конференций.

Дисциплина труда в колледже определяется по нормам трудового законодательства РК и Правилами внутреннего трудового распорядка. Важное значение в вопросах регулирования трудовой дисциплины отводится Правилам внутреннего трудового распорядка. Методами обеспечения трудовой дисциплины являются:

- ✓ метод сознательного отношения к труду, базирующимся на самодисциплине работников;
- ✓ метод убеждения (воспитания) — метод морального воздействия на работников;
- ✓ метод принуждения, выражающимися в применении к нарушителям трудовой дисциплины мер дисциплинарного воздействия за совершение работником дисциплинарных проступков;
- ✓ метод поощрения за добросовестный труд проявляется в виде материального и морального поощрения работников;

Качественному улучшению профессионального потенциала педагога способствует система повышения квалификации, которая реализуется через стажировки, специализированные курсы, обучающие семинары. Доля педагогов специальных дисциплин, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве объемом не менее 72 часов за последние 3 года, а также педагогов специальных дисциплин и мастеров п/о прошедших международную стажировку на производстве объемом не менее 108 часов от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности (педагогов по специальности), для которых основным местом работы является лицензиат – 100%.

3 КONTИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Сведения о контингенте

Колледж Принтмедиа технологий ведёт планомерную и системную работу по формированию, сопровождению и сохранению контингента обучающихся. Управление контингентом осуществляется через организацию приёма, адаптацию студентов, мониторинг академической успеваемости и профилактику отчислений. Формирование контингента проводится ежегодно в соответствии с утверждёнными контрольными цифрами приема. Ежегодно в целях формирования потенциального контингента обучающихся и осуществления приема абитуриентов приказом директора в колледже создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии назначается приказом директора колледжа (*Приложение 3.1.1*). Работа приемной комиссии осуществляется на основании "Положения о правилах приема на обучение в Колледже Принтмедиа технологий" (*Приложение 3.1.2*). Правила разработаны в соответствии с приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 «Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования».

В соответствии с Государственной лицензией № KZ71LAM00000667, выданной 02 февраля 2025 года на занятия общеобразовательными программами технического и профессионального образования, профессиональными учебными программами послесреднего образования КГКП «Колледж Принтмедиа технологий» осуществляет подготовку по 6 специальностям и 9 квалификациям. Образовательная деятельность в КГКП «Колледж Принтмедиа технологий» осуществляется на государственном и русском языках, по очной форме обучения - на базе основного общего образования (9 классов) и среднего общего образования (11 классов) по государственному образовательному заказу и на платной основе. Численный состав контингента в разрезе специальностей и курсов обучения за 2024-2025 учебный год по состоянию на 25 июня 2025 представлен в таблице 1.

Таблица 1 Численный состав контингента в разрезе специальностей и курсов по состоянию на 25 июня 2025 г.

№	Код и наименование специальности	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	всего
1	02110400 - Издательское дело	242	147	166	0	555
2	02110500 - Технология полиграфического и упаковочного производства	192	167	183	0	540
3	07151000 - Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства	22	25	20	0	67
4	04140100 – Маркетинг (по отраслям)	25	0	0	0	25
5	2110100 - Операторское искусство	66	41	0	0	107
6	02110300 – Графический и мультимедийный дизайн	0	14	19	16	49
	Итого:	547	394	388	16	1343

Целевыми индикаторами Плана стратегического развития колледжа на 2024 – 2029 годы являются: доля обучающихся принятых по государственному образовательному заказу, доля обучающихся принятых на обучение с государственным языком обучения, сохранность контингента, посещаемость и качественная успеваемость обучающихся. Доля обучающихся по государственному образовательному заказу от общего контингента составляет 96 % (в прошлом учебном году – 95,2%). Общий контингент обучающихся по государственному образовательному заказу на 25 июня 2024-2025 учебного года составляет 1295 человек, из них: на государственном языке обучения – 891 человек (67,5%), с русским языком обучения – 404 человек (32,4%). Доля обучающихся после 9 класса от общего контингента составляет 1131 (88,9 %). Анализ контингента по языкам обучения представлен в таблице 3.1.2.

Таблица 3.1.2 Анализ контингента по языкам обучения

Наименование и шифр специальности	2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	Всего	В т.ч. на государственном языке	Всего	В т.ч. на государственном языке	Всего	В т.ч. на государственном языке
02110400 - Издательское дело	500	310	547	329	555	312
02110500 - Технология полиграфического и упаковочного производства	613	466	540	423	540	421
07151000 - Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства	59	59	60	60	67	67
04140100 – Маркетинг (по отраслям)	24	24	24	24	25	25
2110100 - Операторское искусство	-	-	82	49	107	66
02110300 – Графический и мультимедийный дизайн	61	0	53	0	49	0
Итого:	1257	859	1306	883	1343	892

Анализ проблемы сохранности контингента позволяет заключить, что причин подобного отсева несколько: отсев студентов происходит по причинам, связанным с состоянием здоровья (хронические заболевания, беременность, призыв на воинскую службу и др.). На выбытие студентов из колледжа оказывает влияние причины социально – демографического характера: очень много детей покидают колледж, в связи с переводом в другие учебные заведения, по собственному желанию и по состоянию здоровья. Главными причинами отсева являются низкие знания, полученные в школе и, как следствие, слабая мотивация к обучению, пропуски занятий. Поэтому перед коллективом и приемной комиссией стоит задача качественного отбора абитуриентов, а это зависит от конкурса при поступлении. В течении 2024-2025 учебного года число отчисленных студентов очной формы обучения, обучавшиеся по государственному образовательному заказу составило 61 человек. Причины отчисления:

перевод в другие учебные заведения – 21 (34,4 %);

по собственному желанию – 6 (10,7 %);

академический отпуск – 20 (32,7 %);

решением педсовета – 8 (14,2 %);

смерть – 1 (1,6 %);

перемена места жительства – 5 (8,1%).

Из общего числа отчисленных с 1 курса отчислено – 25 человек (40,9%), на втором курсе отчислены – 9 человек (14,7 %), с третьего курса – 27 человек (45,9%).

Общий список зачисленных студентов на вакантные места по государственному заказу в 2024 – 2025 учебном году по состоянию на 25 июня 2025 года составляет 7 человек. Из них: перевод из других колледжей – 2 человека (25 %), восстановление из академического отпуска – 7 человек (75 %). Сравнительный анализ движения контингента обучающихся в течение последних трех лет показывает необходимость усиления работы в этом направлении (таблица 3.1.3).

Таблица 3.1.3 Сравнительный анализ движения контингента

Период	Число выбывших (чел)	Доля (%)	Перевод из других колледжей	Доля (%)	Восстановлены из академического отпуска	Доля (%)
2022 – 2023 учебный год	58 из 1197	4,84 %	13	1,08 %	2	0,16 %
2023 – 2024 учебный год	83 из 1301	6.3 %	20	1,53 %	8	0,62 %
2024 – 2025 учебный год	61 из 1343	4,1 %	2	0,14 %	9	0,6 %

В колледже проводится огромная работа по сохранности контингента обучающихся: совещания с педагогами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями и обучающимися; посещение обучающихся по месту проживания при наличии пропусков занятий без уважительной причины. Заседания Совета по профилактике правонарушений, на которых проводится анализ причин отчисления обучающихся, намечаются меры по предупреждению отсева. Результат работы по сохранности контингента за последние 3 учебных года скачкообразен. Анализ движения контингента за 3 года показывает, что процент отсева по колледжу по годам составил:

- 2022-2023 учебный год – 58 студентов, 4,8 % от общего контингента.

- 2023-2024 учебный год - 83 студентов, 6,3 % от общего контингента.

- 2024-2025 учебный год - 61 студент, 4,1 % от общего контингента.

В текущем учебном году доля отчисленных студентов по сравнению с прошлым годом уменьшилась на 0,7 % в целом по колледжу. Анализ показывает, что доля отчисленных студентов за текущий учебный год по сравнению с прошлым годом уменьшилась на 2,2 % в целом по колледжу. В целом, проводимую педагогическим коллективом работу по сохранности контингента необходимо усилить, чтобы обеспечить повышение процента доводимости до выпуска. Анализ доводимости контингента до выпуска в разрезе специальностей за оцениваемый период приведена в таблице 3.1.3.

Таблица 3.1.3 Сохранность контингента от приема до выпуска в разрезе специальностей

№	Код и наименование специальности	Прием на 1 курс		Выпуск 2025 г	Процент доводимости
		Прием на базе основного среднего образования	Прием на базе общего среднего образования		
1	02110400 - Издательское дело	175	75	238	95,2%
2	02110500 - Технология полиграфического и упаковочного производства	200	50	230	92,8%
3	07151000 - Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства	25	0	20	80%
4	04140100 - Маркетинг (по отраслям)	0	25	25	100%
5	02110300 - Графический и мультимедийный дизайн	17	0	16	94,1%
6	2110100 - Операторское искусство	0	25	19	76%
		400	175	548	93,25%

На протяжении ряда лет, в колледже наблюдается не только высокая сохранность контингента по специальностям: 02110400 - Издательское дело и 02110500 - Технология полиграфического и упаковочного производства, но и активный прирост контингента обучающихся. За 3 года общая численность обучающихся увеличилась на 109 человек и численность выпуска увеличилась на 53 человека. Динамика контингента обучающихся по основным специальностям государственного образовательного заказа, в разрезе 3 лет по состоянию на 1 июня представлена в таблице 3.1.4

Таблица 3.1.4 Динамика контингента обучающихся, в разрезе 3 лет

№	Код и наименование специальности	2022-2023 уч. год		2023-2024 уч. год		2024-2025 уч. год	
		Контингент	Выпуск	Контингент	Выпуск	Контингент	Выпуск
1	02110400 - Издательское дело	501	116	547	229	555	238

2	02110500 - Технология полиграфического и упаковочного производства	613	279	540	181	540	231
3	07151000 - Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства	59	21	60	15	67	20
4	04140100 – Маркетинг (по отраслям)	24	24	24	24	25	25
5	2110100 - Операторское искусство	-	-	82	37	107	19
6	02110300 – Графический и мультимедийный дизайн	71	7	53	14	49	16
		1197	447	1306	500	1343	549

Общий контингент студентов за три последних года увеличился на 148 человек (12,3%) за 3 года, с 1197 до 1344. Количество выпускников также выросло — на 102 человека (23%), что говорит о наращивании выпускных потоков и завершении обучения более крупных наборов по специальностям.

Анализ по специальностям:

1. По специальности 02110400 – Издательское дело контингент стабильно растёт: прирост 10,8% за 3 года (с 501 до 555). Выпуск вырос более чем в 2 раза: с 116 до 238.

2. По специальности 02110500 – Технология полиграфического и упаковочного производства наблюдается снижение контингента в 2023 г., затем стабилизация (613 → 540 → 541). Выпуск колеблется, но остаётся высоким.

3. По специальности 07151000 – Эксплуатация и ремонт полиграфического оборудования наблюдается устойчивый рост контингента: с 59 до 67. Выпуск колеблется, но без явной тенденции, программа сохраняет стабильность, есть интерес к прикладной технике.

4. По специальности 04140100 – Маркетинг (по отраслям) малочисленная, но полностью стабильная программа (контингент и выпуск — по 24–25).

5. Специальность 2110100 – Операторское искусство появилась только в 2023 году, быстро набирает популярность (контингент вырос с 82 до 107). Выпуск нестабильный (37 → 19), так как, неполный выпуск/срок обучения больше 2 лет.

6. По специальности 02110300 – Графический и мультимедийный дизайн контингент снижается: с 71 → 49 (–31%). Выпуск стабильно растёт: с 7 до 16.

Рост общего контингента и выпусков говорит о высоком спросе на специальности, особенно в издательском деле и операторском искусстве. Стабильные или растущие программы — издательское дело, эксплуатация оборудования, технология производства. Появление новых направлений (операторское искусство) указывает на адаптацию под современные потребности индустрии (видео, медиа).

На начало текущего учебного года по государственному образовательному заказу количество реализуемых 5 специальностей, сформировано 55 учебных групп. В текущем учебном году 23 учебные группы с учетом нового набора по 5-ти специальностям начали подготовку по рабочим программам ТиПО основанные на дуальном обучении. Общий охват дуальным обучением на данный момент – 518 человек, что составляет 40,1% (Таблица 3.1.5).

Таблица 3.1.5 Общий охват дуальным обучением в разрезе 3 лет

Наименование и шифр специальности	Учебный год					
	2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	Всего	Дуальная	Всего	Дуальная	Всего	Дуальная
02110400 - Издательское дело	500	265 (53%)	548	243 (44,3%)	555	194 (34,9%)
02110500 - Технология полиграфического и упаковочного производства	613	238 (38,8%)	543	232 (42,7%)	540	233 (43,4%)
07151000 - Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства	59	0	60	0	67	0
2110100 - Операторское искусство	0	0	82	37 (45,1%)	107	66 (61,7%)
04140100 – Маркетинг (по отраслям)	24	24 (100%)	24	24 (100%)	25	25 (100%)
Итого:	1196	527 (44%)	1257	536 (42,6%)	1294	518 (40,1%)

Рост контингента на 12,4% за три года — положительная динамика, особенно на фоне роста интереса к новым специальностям. Наибольший прирост контингента у специальности 02110100 - Операторское искусство, введённой с 2023 года. Снижение контингента наблюдается по специальности «Графический и мультимедийный дизайн» (–31% за 3 года). Незначительное снижение по специальности 02110500 - Технология полиграфического и упаковочного производства, но в 2024–2025 году ситуация стабилизировалась.

3.2 Профориентационная работа

Изменения социально-экономического положения в мире, возросшая конкуренция среди образовательных учреждений технического и профессионального образования определяют приоритетные направления деятельности колледжа принтмедиа технологий в совершенствовании профориентации, взаимодействия с социальными партнерами. Работа по профессиональной ориентации – это осознанная и важная необходимость в деятельности колледжа.

Профориентационная работа в колледже Принтмедиа технологий направлена на решение следующих задач:

- повышение уровня осведомленности школьников о специальностях и профессиях колледжа;
- формирование позитивного имиджа колледжа;
- повышение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг;
- подготовка квалифицированных кадров.

В сентябре 2024-2025 учебного года за преподавателями и мастерами п/о были закреплены все школы города Алматы. Преподаватели и мастера п/о каждый вторник посещали классные часы закрепленных школ, знакомили с профессиями, проводили мастер-классы. Каждую неделю по четвергам в колледже проводились дни «Открытых дверей» в соответствии с графиком, утвержденным Управлением Образования и Алатауским, Наурызбайским районом. Между школами и колледжем был заключен меморандум. Проведены мастер-классы, ознакомление с профессиями, участие в конкурсах, экскурсии по типографиям.

Прием и зачисление учащихся в колледж осуществляется без нарушений в соответствии с «Типовыми правилами приема на обучение в организации образования,

реализующие учебные программы технического и профессионального образования» утвержденными Министерством Просвещения РК на соответствующий год. Прием на 2024 – 2025 учебный год составил 575 человек. План приема на 2025 – 2026 учебный год составляет 500 человек.

Работа проводится преподавателями и студентами по нескольким направлениям. К примеру, в ходе экскурсий старшеклассники посещают учебный корпус и общежитие колледжа, учебные кабинеты, центр компетенций, где смотрят презентации о профессиях и специальностях, знакомятся с оборудованием и продукциями полиграфической отрасли, посещают вне учебные мероприятия. Распространение информационных материалов: буклетов, листовок позволяет информировать максимально широкую аудиторию (школьников, их родителей, педагогов), используя такие площадки, как общешкольные родительские собрания, ярмарки профессий, мероприятия.

Кроме того, на сайте колледжа имеются странички на которой любой желающий может познакомиться с внешней и внутренней обстановкой колледжа, узнать о специальностях, сроках обучения, оставить свои вопросы администрации колледжа и получить на них квалифицированные ответы. Студенты старших курсов вместе с педагогами подготавливают видеоматериалы об истории, материальной базе, достижениях и перспективах развития колледжа. Также студенты и преподаватели размещают информации и сообщения в социальных сетях (Instagram, ВКонтакте, Facebook), где они информируют максимально широкую аудиторию о материально-технической базе, социальных партнерах, мероприятиях колледжа. Также в этом году мастера производственного обучения наряду с преподавателями колледжа принтмедиа технологий посетили школы и показывали наглядно практическую часть специальности «Технология полиграфического и упаковочного производства», то есть весь процесс создания полиграфической продукции, как например, печать рисунков на футболках, на ручках на кружках, печать разных фигур на 3D принтере. Ежегодно сотрудники колледжа проводят активную профориентационную работу в школах города Алматы и Алматинской области, где проводят презентации колледжа, распространяют профориентационную печатную информацию, а также публикация информации о колледже в СМИ и на официальном сайте колледжа.

16.01.2025 г. мастера п/о Жарылқасынқызы Жұлдыз и Серікқызы Динара провели работу по профориентации учащихся в лицее Білім-инновация. Проффессиональная ориентация (профориентация, выбор профессии, ориентация на профессию, профессиональное самоопределение) – это комплекс действий для выявления у человека склонностей и талантов к определённым видам профессиональной деятельности, а также система действий, направленных на помощь в выборе карьерного пути людям всех возрастов.

https://www.instagram.com/reel/DE5Dahai62i/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MWRvdjh6N3E5eWVsdQ==

29.01.2025 г. в рамках Указа Президента № 744 «2025 год года рабочих профессий» в общеобразовательной школе №82 на тему «ProfiTIME» в День открытых дверей приняли участие учителя нашего колледжа Токтарбаева К. Е.; Майтубай Д. Е.; Кыдырхан Н.М.; Туракова М. Ф.; Таханова г. и Абусейтова М. Н. Наша цель-дать старшеклассникам уникальную возможность объяснить профессию полиграфии и ознакомиться с ее особенностями. Эти мероприятия направлены на формирование у молодежи представлений о различных карьерных путях, повышение интереса к техническим и коммерческим специальностям, а также оказание практической помощи в выборе будущей профессии.

https://www.instagram.com/reel/DFanEqrieYg/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=azZ2enczand2bmts

30 января 2025 года в рамках Года рабочих профессий и в рамках реализации целей развития профориентационной работы среди школьников мастера производственного обучения Жарылқасынқызы Ж., Сайфудинова М.Т. и Тұрар К.Ж. провели экскурсию в типографию «Центр оперативной полиграфии» г. Алматы.

В экскурсии приняли участие учащиеся следующих школ: Гимназия № 15 – 86 учеников, Школа-гимназия № 16 - 60 учеников, Гимназия № 8 - 27 учеников, Школа-лицей № 210 – 27 учеников.

https://www.instagram.com/reel/DFfnFn6iUQO/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=c25kanpkY28yd2sy

30 января текущего года в рамках “Года рабочих профессий” в нашем колледже был проведен День открытых дверей для учащихся 9-11 классов. Развитие рабочих профессий — это инвестиции в будущее страны, ее технологическое и экономическое развитие. Вместе мы создаем эффективную и современную систему квалификации, которая позволит эффективно использовать компетенции каждого специалиста.

https://www.instagram.com/reel/DFfyTIviy7S/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=NDUzcWJ4MzVqejhl

30 января во Дворце школьников Алматы прошла ярмарка профессий «Zhas Maman 2025», приуроченная к Году рабочих профессий. Мероприятие собрало более 3 000 девятиклассников, для которых ярмарка стала путеводителем в выбор будущей профессии. «Ярмарка профессий» – мероприятие, организуемое для знакомства молодежи с рынком образовательных услуг, с востребованностью на рынке труда специалистов различных профессий.

https://www.instagram.com/reel/DFgDOIMCB4f/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MXB4a29odHBmcGM2ZQ==

4 февраля 2025 года состоялось заседание комиссии городской экологической акции «Экология и мы», в которой приняли участие учащиеся 11 школ Алматы. Акция проводилась среди школьников 5–11 классов города Алматы с 17 января по 1 февраля. Экологическая акция приурочена Году рабочих профессий и направлена на воспитание экологической культуры среди подрастающего поколения, на развитие социальной ответственности среди школьников. До 1 февраля оргкомитет получил конкурсные работы по четырем направлениям.

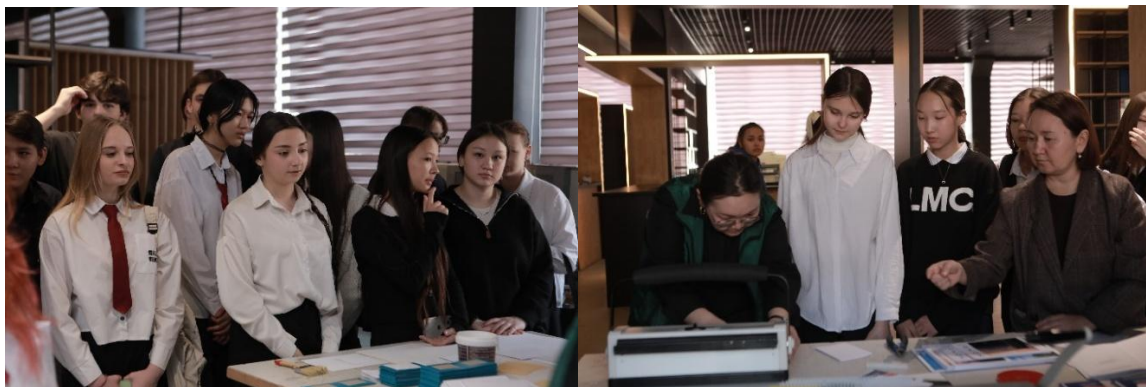


<https://www.instagram.com/reel/DFsgsBeCnG4/?igsh=ZTVzMTdlanhpcjF6>

06.02.2025 года, в рамках “Года рабочих профессий” в школе-гимназии № 180 прошел День открытых дверей, в котором приняли участие мастера производственного обучения нашего колледжа: Саятқызы Ж.; Суртай М.; Кусбергенов К.; Базаргалиев И. и рассказали ученикам 9 класса о профессии “Полиграфия” и предоставил уникальные возможности для ознакомления с их особенностями. Основная цель мероприятия-познакомить учащихся и их родителей с колледжем, профессиями, рассказать об обучении и поступлении, о преимуществах колледжа.

https://www.instagram.com/reel/DFvR_0kC5MK/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=eGpsaWRybGl5OW45

6 февраля 2025 года в Колледже принтмедиа технологий в рамках Года рабочих профессий в целях развития профориентационной работы был организован городской мастер-класс «Погружение в профессию» для учащихся школ города Алматы № 78, 91, 114, 142, 151, 152, 154, 174, 182, 201, 207, 208 и собрал около 500 учеников. Организаторы мастера производственного обучения: Алхаров О.Е., Кулбекова А.С., Қайырбек М., Айтбаев Б., Токтарбай У.Б., Оралбаевой М., Амангалиева И., Серікқызы Д., Токтарбаева К.Е. и Кабылбекова А.



https://www.instagram.com/reel/DFxRN5fiZwR/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MTVwanl4d2xuNjNpcw==

11.02.2025 года в рамках Года рабочих профессий на базе Колледжа Принтмедиа технологий прошла ярмарки вакансий, посвященная Году рабочих профессий. Главная цель ярмарки – помочь молодым специалистам сориентироваться на современном рынке труда и найти себе достойную работу по окончании колледжа. На сегодняшний день Ярмарка вакансий является наиболее перспективным методом трудоустройства молодых специалистов, не имеющих иного опыта работы, кроме производственной практики, для безработных, в т.ч. молодежи категории NEET. Организаторами выступили КГУ “Центр трудовой мобильности” и КГКП «Колледж Принтмедиа технологий». Партнерами мероприятия выступили более 40 руководителей и специалистов передовых предприятий малого и среднего бизнеса. Ярмарку вакансий посетили более 1000 человек, которым было представлено порядка 150 вакансий — от рабочих специальностей до высококвалифицированных специалистов и 20 вакансий для граждан с особыми потребностями.

https://www.instagram.com/reel/DF75jTFCZeC/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=M1dodGk1bHluMmpneQ==

11.02.2025 года в рамках Года рабочих профессий на базе Колледжа Принтмедиа технологий при поддержке КГУ “Центр трудовой мобильности” прошел День открытых дверей «Рабочие профессии». Мероприятие посетили более 40 работодателей, около 1000 безработных. Особое внимание было уделено формированию кадрового резерва не только в области полиграфии, но и в целом обеспечению непрерывного профессионального развития специалистов-рабочих. По итогам Дня открытых дверей участники отметили высокий уровень организации мероприятия, ценность высококвалифицированных специалистов, выразили приверженность тесному взаимовыгодному сотрудничеству, а также подчеркнули открытость и доступность профессионально-технического образования.

https://www.instagram.com/p/DF77ncECZci/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MTZ5dTfobDg3amw0ZA==

13 февраля в колледже состоялся День открытых дверей, организованный в рамках «Год рабочих профессий» и декады отделения «Допечатные процессы». Мероприятие собрало порядка 150 школьников из различных учебных заведений, среди которых школы № 156, 152, 59, 106, 64. Встреча прошла на высоком организационном уровне и вызвала большой интерес у учащихся.

https://www.instagram.com/reel/DGBLTaaCwt1/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=cHUpa3BuMWJrN3dv

В рамках Года рабочих профессий на базе Колледжа Принтмедиа технологий при поддержке КГУ "Центр трудовой мобильности" прошел День открытых дверей «Рабочие профессии». Мероприятие посетили более 40 работодателей, около 1000 безработных. Особое внимание было уделено формированию кадрового резерва не только в области полиграфии, но и в целом обеспечению непрерывного профессионального развития специалистов-рабочих. По итогам Дня открытых дверей участники отметили высокий уровень организации мероприятия, ценность высококвалифицированных специалистов, выразили приверженность тесному взаимовыгодному сотрудничеству, а также подчеркнули открытость и доступность профессионально-технического образования.

https://www.instagram.com/reel/DGBSfveCZRr/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=ZHJ4dHh0ZHf2bW10

13.02.2025 г. В рамках декады «Допечатные процессы» в Центре компетенций был организован День открытых дверей. В ходе мероприятия мастер производственного обучения Байниязова Айзада Бәкіркызы провела Workshop (мастер-класс) на тему «Создание уникального дизайна на одежде с помощью технологии DTF-печати». На мастер-класс приехали более 150 учащихся и их руководителей из различных учебных заведений, а также школ №156, 152, 59, 106, 64. Участники познакомились с современными методами печати и изучили особенности технологии DTF. Мероприятие стало полезной площадкой для творческой молодежи, открыв новые возможности и направления. В завершение мастер-класса участники смогли задать интересующие вопросы и увидеть процесс нанесения печати на ткань в реальном времени.

https://www.instagram.com/reel/DGDtaZXiqNI/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=b2JlamI3cHY0MGU1

20 февраля 2025 года типографию «Mata Print Techno» посетили 300 школьников из образовательных учреждений № 5, 176, 111, 158, 202, 86, 139 и 63.

<https://vecher.kz/ru/article/poligrafiia-glazami-molodeji-300-almatinskih-shkolnikov-uviteli-proizvodstvo-iznutri.html>

20 февраля 2025 года в рамках Года рабочих профессий мастера п/о Каипова А.А., Карайдарова З.Б., Кабылбекова А.Б., Кокебай Т.Т. совместно с сотрудниками ТОО «MataPrint Techno» провели производственную экскурсию и мастер-класс для 300 девятиклассников из школ Алматы № 5, 63, 86, 111, 139, 158, 176, 202. Экскурсия и Мастер-класс «DIY: Өз пресс-белгінді жаса» вызвали восторг у школьников! Многие впервые задумались о карьере в полиграфии. Мы открываем двери в будущее!

https://www.instagram.com/reel/DGTM0SEigtd/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=cW5tYmY3b2w5N2s1

20 февраля 2025 года в Технологическом колледже Printmedia прошел «День открытых дверей» для учащихся 9 и 11 классов по развитию профориентационной работы школьников в рамках десятидневного отделения «Год рабочих профессий» и «Тенденции полиграфии». В мероприятии приняли участие более 300 учеников и учителей школ №103, 177, 139, СОО, 143 и 88 школ. Цель организации «Дня открытых дверей» - лекторы колледжа познакомили будущих абитуриентов с историей колледжа, специализациями, учебными программами, предоставили подробную информацию о процедурах поступления в колледж, системе обучения и эффективности образования в колледже. Это уникальная возможность войти в мир

современных профессий и сделать первый шаг навстречу своему будущему! Организатор: Эрназар Г. К. ; Абельдаева Б. А. ; Нуржанова Г.

https://www.instagram.com/reel/DGUfF45CsOU/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MnVpeGZhaHZ3ZXY3

20 февраля 2025 года в целях развития профориентационной работы школьников в рамках «Года рабочих профессий» в колледже Printmedia организован городской мастер-класс «Маркировка камня от видео на бумагу» для учащихся школ No177, No139, No103, NoKOO, No143 г. Алматы город и .. За 300.. почти ученик собрался. Организаторы - мастера производственного обучения и преподаватель спецпредмет: Г. К. Эрназар, Б. А. Абельдаева Г. Б. Нуржанова.

https://www.instagram.com/reel/DGipkEAic4N/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MTRweDloOWdxN29xaw==

24.02.2025 г. В демонстрационном зале MataPrint Techno состоялась производственная экскурсия для учащихся 9-х классов, организованная совместно с колледжем Принтмедиа Технологии. Более 300 школьников из разных школ Алматы получили возможность познакомиться с современными технологиями печати, увидеть процесс создания печатной продукции и даже попробовать себя в роли дизайнеров. В рамках мероприятия прошел мастер-класс «DIY: Өз пресс-белгіңді жаса», где ребята узнали, как создаются наклейки, сувенирная продукция и другие печатные изделия. Восторг, живой интерес и множество вопросов — всё это доказало, что полиграфия по-прежнему остается перспективной и востребованной отраслью. Кроме того, важной частью встречи стало подписание меморандума о сотрудничестве между колледжем и компанией. Документ закрепляет намерение сторон развивать партнерские отношения, реализовывать совместные образовательные программы, проводить практические занятия и стажировки для студентов. Такие инициативы способствуют укреплению связи между образовательными учреждениями и реальным производством, помогая будущим специалистам не только осваивать теоретические знания, но и применять их на практике. Сотрудничество с ведущими предприятиями отрасли позволяет студентам получить актуальные навыки, соответствующие требованиям современного рынка. Развитие профессионального образования, передача знаний и обмен опытом — ключевые шаги на пути к подготовке высококвалифицированных кадров. Подобные мероприятия помогают молодому поколению лучше понять специфику отрасли, вдохновляют на освоение новых профессий и открывают перед ними перспективные карьерные возможности.

https://www.instagram.com/reel/DGdRMeWK54q/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MTNiNTg3ZHV5Mm85cw==

27.02.2025 г. в целях развития профориентационной работы, приуроченной к году рабочих специальностей, 209 школ-гимназий были организованы мероприятия с учащимися и родителями по углубленному изучению специальностей. В мероприятии приняли активное участие 17 колледжей города Алматы. Мастера п/о нашего колледжа ознакомили будущих абитуриентов с историей колледжа, специальностями, учебно-материальной базой, подробно рассказали о порядке поступления в колледж, системе обучения и эффективности обучения в колледже.

28 февраля 2025 года в 151 общеобразовательной школе прошёл яркий фестиваль профессий, приуроченный к Году рабочих профессий. Мероприятие стало настоящей площадкой для знакомства с разнообразием современных специальностей. Участие приняли мастера производственного обучения колледжа Принтмедиа технологий: Амангалиева Инжу Бауыржанқызы, Кабылбекова Альмира Батырбековқызы и Көкебай Толқын Тоқтарханқызы. Их мастер-классы и живые демонстрации позволили участникам не только узнать тонкости выбранных профессий, но и получить практические советы от опытных специалистов. Фестиваль профессий стал уникальным событием, где учащиеся и педагоги смогли увидеть перспективы профессионального развития, а также вдохновиться примерами успешного профессионального пути. Это мероприятие подчёркивает важность практического обучения и

тесного взаимодействия с профессионалами, открывая новые горизонты для будущих специалистов.

https://www.instagram.com/reel/DGoCWE_iddI/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=bm9xMWQxdGNodmpw

2 марта 2025 года колледж Колледж Принтмедиа технологий и Алматинский государственный колледж бизнеса провели городской семинар на тему «Усиление роли профориентации в школах». Мероприятие было направлено на укрепление сотрудничества между школами и колледжами, поддержку учащихся в выборе профессии и внедрение современных методов профессиональной ориентации. В ходе семинара был подписан меморандум о сотрудничестве, проведены мастер-классы, а также обсуждены тенденции рынка труда. По итогам мероприятия была отмечена важность внедрения цифровых технологий в профориентации, развития практического обучения и стажировок.

https://www.instagram.com/reel/DHG_0DZiEku/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MThtbzhqdW5zc3NvaA==

3 марта 2025 года прошел городской конкурс рисунков «Вредные привычки не подходят для молодежи». Конкурс организован в честь Года рабочих профессий и реализован в рамках медиаплана рубрики «Предпечатные процессы». 14 участников из 8 колледжей города представили свои работы и проявили творческий подход к актуальной теме. Организаторы конкурса: Сыгаева А. Н. - Заместитель директора по образованию Сулейжан А. Е. - заведующий кафедрой и преподаватель специального предмета Жарылқасыновна Ж. и Амангалиева И. Б. - мастера производственного обучения. Соревнования прошли на высоком уровне. Участники продемонстрировали свой креатив и социальную ответственность и внесли свой вклад в пропаганду здорового образа жизни.

https://www.instagram.com/reel/DHLDUiPi454/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MTxazFqZTdmdWlzeA==

4 марта 2025 года в рамках Года рабочих профессий мастера п/о Токтарбай У.Б., Қыдырбай Н.М., Қалымбет Қ.Қ. вместе с сотрудниками ТОО «Интеллсервис» провели увлекательную экскурсию для школьников Алматинской области, г. Талгар. Около 250 ребят школ № 4, № 38, № 9, № 1 увидели, как создаются печатные продукция.

6 марта 2025 года в Колледже технологий Притмедиа состоялся День открытых дверей в рамках Года рабочих профессий и декады отдела допечатных процессов. Мероприятие было направлено на профориентацию школьников. В Дне открытых дверей приняли участие учащиеся 9 и 11 классов, а также преподаватели. На мероприятие прибыли более 300 учащихся и педагогов из школ №71, №76, №44, №112, №117. В рамках мероприятия мастера производственного обучения Кулбекова А. С., Оразалы М. Ф., Дошанова Л. Э. провели разъяснительную работу на тему “Экспериментальная полиграфия: от идеи до реализации. Кроме того, мастера производственного обучения Токтарбаева К. Е. и Қыдырхан Н. М. организовали практический мастер-класс на тему “Фотоальбом в технике скрапбукинг”. Школьники и преподаватели, посетившие наш колледж, познакомились с особенностями полиграфической отрасли через интересные и познавательные мероприятия. Эта профориентационная встреча сыграла важную роль в выборе будущей профессии.

https://www.instagram.com/reel/DGzq5toC93s/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=OG9mdW5jdWFxbGR1

7 марта 2025 года в рамках «Года рабочих профессий» для школьников по профориентации в парке Ганди Алматинского района были проведены профориентационные работы.

https://www.instagram.com/reel/DHEbLBMioPT/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MTkxbHpbobTM2N3d2Zw==

12 марта 2025 года в рамках Года рабочих профессий и городского проекта «One School One Skill (Одна школа – один навык)» в школе №151 прошло мероприятие по ранней профориентации для учеников 7-х классов. В нем приняли участие 25 школьников 7А класса. В ходе встречи учащиеся узнали о значимости выбора профессии, познакомились с

перспективами рабочих специальностей и важностью полиграфии в современном мире. Практический мастер-класс «DIY: Өз пресс-белгінді жаса». Мы открываем двери в будущее! В планах – проведение подобных мероприятий в других школах, чтобы помочь ученикам определиться с профессиональным направлением. Ответственные мастера п/о: Көкебай Т.Т., Кабылбекова А.Б., Амангалиева І.Б.

https://www.instagram.com/reel/DHFi3rQCVI5/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=dW1zYmtwb3dtdbjB2

12 марта 2025 года мастера п/о Калымбет К., Турсынмухамет Д. и Ногайбек У. С. в школе-гимназии № 172 провели урок информатики на тему "Дизайн календаря". Мероприятие прошло в рамках Года рабочих профессий и городского проекта «Одна школа - один навык». Студенты освоили основы графического дизайна и создали свои календари. В ходе курса был подписан меморандум о сотрудничестве между колледжем и школой, который усилит профориентационную работу и расширит образовательные возможности. Подобные инициативы могут помочь студентам осознанно создать будущую карьеру и развить технические навыки.

https://www.instagram.com/reel/DHfK8Y8UieJb/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MXR2aWk2dTZjemg0MA==

12 марта 2025 года мастера производственного обучения Каипова А. А., Карайдарова З. Б., Токтарбай Ю. Б., Кыдырбай Н. М. В школе-гимназии № 202 прошел урок информатики "Создание сертификата в программе Word". Мероприятие прошло в рамках Года рабочих профессий и городского проекта «Одна школа - один навык». Студенты научились создавать стильные сертификаты с помощью текстовых и графических элементов. Практические уроки помогли школьникам освоить базовые навыки документооборота и показали, что они пригодятся в учебе и будущей профессии.

https://www.instagram.com/reel/DHFfssPLCSUW/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MWx1N2MycW92OXlqMg==

12 марта 2025 года в гимназии No174 прошел урок информатики в рамках городского проекта «Одна школа один навык». Тема: "Создание дизайна визитной карточки" Занятие провели следующие мастера производственного обучения: Кошербаева Айман Оралжановна, Мустафаева Улсерик Маратовна, Габдуллин Марат Маратович

https://www.instagram.com/reel/DHGFqDmCV6i/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=cjdrbXVmbjVtbXFy

12 марта 2025 года в Гимназии No 152 прошел мастер-класс по созданию 3D карт, в рамках проекта «Одна школа один навык». Ученики осваивали базовые навыки в области 3D-технологий и картографирования, создавая собственные трехмерные карты с использованием современных материалов. Проект «Одна школа, один навык» направлен на развитие востребованных у учащихся навыков, которые пригодятся в образовании и карьере в будущем. Мероприятие предоставило студентам прекрасную возможность познакомиться с инновационными технологиями и расширить свои знания. Ответственные: М.Оралбаева и Кокарева ВА.

https://www.instagram.com/reel/DHGSe-UCkx6/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MTBlZHhyNzk2amM3Zw==

12 марта 2025 года в целях устойчивого развития профориентационной работы в рамках Года рабочих профессий мастера производственного обучения «Отделения допечатных процессов» Жарылқасынқызы Ж., Сайфудинова М.Т. и Серікқызы Д. провели урок в рамках проекта «One School One Skill (Одна школа – одно умение)» на тему «Возможности программы CorelDraw». Участвовали учащиеся двух 9-классов общеобразовательной школы №87. Ученики были подробно ознакомлены с полиграфической отраслью. Также учащиеся 9-классов ознакомились с программой **CorelDraw** и возможностями программы CorelDraw. В практической части урока был показан процесс создания дизайна баннера для праздника «Наурыз» в программе CorelDraw.

https://www.instagram.com/reel/DHGicg5CnhG/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MBxYZdueTc4ZnlkYQ==

12 марта 2025 года мастера производственного обучения Сатыбалдиева А., Кужаниязова Д. и Жамиева А. В школе №19 провели урок информатики на тему "Дизайн поздравительного письма для Наурыза". Мероприятие прошло в рамках Года рабочих профессий и городского проекта «Одна школа - один навык». В ходе курса был подписан меморандум о сотрудничестве между колледжем и школой, который усилит профориентационную работу и расширит образовательные возможности.

https://www.instagram.com/reel/DHGkHbnC-hR/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MXRpNmNnaTR3MHNnbA==

12 марта 2025 года Колледж принтмедиа технологий и Алматинский государственный колледж бизнеса провели городской семинар на тему «Усиление роли профориентации в школах». Мероприятие было направлено на укрепление сотрудничества между школами и колледжами, поддержку учащихся в выборе профессии и внедрение современных методов профессиональной ориентации.

В ходе семинара был подписан меморандум о сотрудничестве, проведены мастер-классы, а также обсуждены тенденции рынка труда. По итогам мероприятия была отмечена важность внедрения цифровых технологий в профориентации, развития практического обучения и стажировок.

https://www.instagram.com/reel/DHG_0DZiEku/?igsh=MWFzZXAxNmp5bW9wOQ==



Колледж Принтмедиа технологий провел мастер-класс для школ № 186, № 103, № 102, № 117, № 116, № 208, № 204 в рамках проекта «Коробка раскладушка с сюрпризом». 13 марта 2025 года в школах №186, №103, №102, №117, №116, №208, №204 прошел мастер-класс «Коробка раскладушка с сюрпризом», организованный колледжем технологий Принтмедиа. Школьникам объяснили структуру складной коробки, показали оформление коробки и изготовление сюрпризов. Это дало учащимся прекрасную возможность познакомиться с инновационными технологиями и расширить свои знания. Мастер-класс по производственному обучению: Туракова М. Ф., Коптлеу А. А., Умарбекова Д.Т., Мукатбек А.К., Преподаватель специальных дисциплин: Наурзова С. С.

https://www.instagram.com/reel/DHTrTGpCUiE/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=OHB5NWU2ODRudHN4

https://www.instagram.com/reel/DHTxBihCnNT/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=Mtd5MTA4endqM3E0

3 апреля 2024 года в рамках Года рабочих профессий типография “Ved Print” провела масштабную экскурсию для 250 учеников школ № 142, № 32, № 195, № 115, № 78. Мероприятие было организовано с целью знакомства учащихся с полиграфическим производством, современными технологиями печати и перспективными профессиями в отрасли. Экскурсию провели мастера п/о колледжа Кошербаева А.О, Мустафаева У.М., Жәміева А.Ә., а также специалисты типографии. Ученики увидели полный цикл создания печатной продукции: от разработки макетов до послепечатной обработки. Школьникам

продемонстрировали работу флесографский машин, объяснили суть изготовления упаковочных и этикеточных изделий.

https://www.instagram.com/reel/DIDnt5si_fO/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=cHI5bHgYmxhbnV2

5 апреля 2025 года был подписан Меморандум о сотрудничестве между колледжем Принтмедиа технологий и общеобразовательной школой № 58. Данная инициатива является частью городского проекта «Одна школа - один навык» (Одна школа - один навык), который реализуется в рамках Года рабочих профессий. В настоящее время в этом проекте обучаются 15 студентов. Цель - обучение учащихся профессиональным навыкам и повышение значимости работников профессий. Образование - залог будущего!

В рамках акции "Внедрение в профессию" посвященного "Году рабочих профессий" прошел мастер-класс. "UF, DTF, СУБЛИМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ" с участием учеников школ №180, №163 и №159. Саятқызы Ж. и Айтбаев Б. познакомили студентов с современными методами печати и позволил создать уникальные изделия своими руками. Полон новых знаний, опыта и вдохновения!

https://www.instagram.com/reel/DIRUzmEia6q/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=eXU2MHljdnA2MnZ3

Мастера производственного обучения Ж.Саятқызы, К.Құсбергенов және Б.Айтбаев посетили гимназию №97 для профориентации и объяснили учащимся важность выбора профессии. Были даны рекомендации по возможностям и будущим профессиям в каждой области и помогли молодежи профессиональному росту. Надеемся, что это мероприятие повысит уверенность студентов в будущем и поможет им сделать правильный выбор.

https://www.instagram.com/reel/DIRdA7Di_hc/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MXN2ZHNtZ2lxNm9yNw==

10 апреля 2025 года в рамках Года рабочих профессий мастера производственного обучения Токтарбаева К. Е., Кулбекова А. С., Мукиева Л. Д. и Кыдырхан Н. совместно с сотрудниками ТОО «Дом печати баспагер» организовали экскурсию на производство для учеников 9-х классов города Алматы с целью ознакомления с будущими профессиями. В мероприятии приняли участие около 200 учеников из школ №151, 212 и 36. Во время визита на типографию специалисты предприятия продемонстрировали учащимся технологии изготовления различных полиграфических изделий и рассказали о различных этапах производства печатной продукции.

https://www.instagram.com/reel/DIDnt5si_fO/?igsh=ZnY5cnFqaXIlZDg4

12.04.2025 В рамках Года рабочих профессий КГКП «Колледж Принтмедиа технологий» реализует второй урок городского проекта «One School One Skill (Одна школа — одно умение)», направленного на развитие профориентационной работы среди учащихся средней общеобразовательной школы № 58. Каждую субботу мы формируем навыки учащихся, знакомя их с будущими профессиями.

https://www.instagram.com/reel/DIZRaBjiPkj/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MWE3YnVvNGZmcDZtOA==

Сегодня от имени нашего колледжа мы приняли участие в ярмарке рабочих профессий, прошедшей в школе-гимназии №201. В рамках мероприятия школьникам была разъяснена важность профессиональных знаний и навыков, а также представлена информация о различных специальностях. От колледжа в ярмарке приняли участие преподаватель Ахметова А.А., мастер производственного обучения Кыдырбай Н.М. и активные студенты группы 2-23. Наши студенты рассказали о своих специальностях, поделились опытом и ответили на вопросы учащихся.

https://www.instagram.com/reel/DIDq4pYCDVn/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=cHRhcmRnenN3N2xi

17.04.2025 В рамках Года рабочих профессий Центр общественного развития города Алматы совместно с Колледжем Принтмедиа технологий провёл мастер-класс под названием «Погружение в профессию». В ходе мероприятия участники познакомились с полиграфической отраслью и с интересом приняли участие в мастер-классе по работе с

современным оборудованием. В завершение мероприятия молодёжи были вручены сертификаты, а также были подписаны меморандумы о развитии дуального обучения и взаимном сотрудничестве между четырьмя организациями.

https://www.instagram.com/reel/DIjfxPMo1Ft/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MXh4NHpycW1yYThzeQ==

16.04.2025 г. в профориентационном семинаре «правильно выбранная профессия – успешное будущее», который прошел в школе – гимназии №200 и внесли свой вклад в принятие учащимися осознанного решения в выборе будущей профессии. В ходе мероприятия школьникам разъяснили важность профессиональных знаний и навыков, рассказали о профессиях, поделились опытом и ответили на вопросы учащихся. В ярмарке приняли участие мастера производственного обучения нашего колледжа Токтарбаева К. Е., Мукиева Л. Д., Кыдырхан Н.М. и преподаватель специальных дисциплин Нуржанова Г. Б.

https://www.instagram.com/reel/DIk1TKjioq1/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MXYxZWoxa3YxNDZmbw==

18.04.2025 В демонстрационном зале MataPrint Techno прошла очередная производственная экскурсия — нашими гостями стали студенты второго курса колледжа Принтмедиа Технологии, обучающиеся по специальности «Оператор допечатных процессов». 100 студентов посетили наш демозал, чтобы ближе познакомиться с технологиями печати, современным оборудованием и реальными производственными задачами. Такие экскурсии помогают студентам не только визуализировать то, что они изучают в теории, но и увидеть, как выглядит будущее их профессии на практике. Это важный шаг в формировании профессионального понимания и уверенности в выборе специальности. Мы уверены: раннее знакомство с производственной средой и технологиями — залог успешной подготовки специалистов, способных уверенно чувствовать себя в реальных условиях рынка. Именно поэтому мы рады открывать двери демозала для будущих профессионалов и делиться с ними опытом.

https://www.instagram.com/reel/DIlcg40KIGz/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=dDdqbWJ0OTQ4aXVq

17 апреля 2025 года г. Алматы совместно с отделом взаимодействия научно-образовательной среды КММ "Колледж Printmedia Technologies" провели урок городского мастерства "Погружение в профессию" для учащихся 9 и 11 классов ГБОУ № 211, лицея № 134, школы №135 и школы № 128. Мероприятие проведено в рамках программы профориентации. Цель мероприятия – познакомить молодежь с современными и перспективными профессиями, помочь ей выбрать правильный будущий путь карьеры и обеспечить подготовку к работе. В рамках мероприятия был подписан Меморандум о сотрудничестве между Колледжом принтмедиа технологий и рядом издательских организаций.

https://www.instagram.com/reel/DIqzYwZis7J/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MTAweTlkNm5ma3V1cg==

17 апреля 2025 года в рамках Года рабочих профессий совместно с сотрудниками ТОО “Vario Print” было организовано мероприятие в формате производственной экскурсии для учащихся 9–11 классов города Алматы по направлению “Будущая профессия”. В экскурсии приняли участие учащиеся следующих учебных заведений: школа №124, школа-гимназия №133, школа имени М. Ауэзова №128, школа-гимназия имени М. Дулатова №136. В целом из школ пришло более 150 учеников. В типографии учащиеся получили информацию о строении печатных машин, принципах их работы, ознакомились с основными этапами печатного процесса и используемыми материалами. Экскурсию провели мастера производственного обучения колледжа: Д.Т. Умарбекова, Д.Е. Майтубай и М.Т. Оразалы.

https://www.instagram.com/reel/DIq0Uv-iDui/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MTRtems1bXQyMzBtbA==

19.04.2025 г. в рамках проекта «Одна школа — один навык» прошло третье занятие. В рамках Года рабочих профессий продолжается профориентационная работа между КГКП «Колледж Принтмедиа технологий» и ОШ № 58. На занятии учащиеся освоили темы верстки,

печатной системы и создания макета, а также развили свои творческие способности. Каждый ученик подготовил собственный макет и познакомился ближе с особенностями полиграфической отрасли. Каждую субботу мы формируем навыки, знакомя учеников с будущими профессиями.

Образованное поколение — светлое будущее!

https://www.instagram.com/reel/DIrCIAMCjvx/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MTc4cmlndXYwcjN1NA==

21.04.2025 года в рамках реализации регионального плана проведения 2025 года как «Года рабочих профессий» с целью повышения престижа рабочих специальностей и ранней профессиональной ориентации для учащихся 9-х классов школ города Алматы, организации технического и профессионального образования проведут чемпионат профессионального мастерства Jasskills Almaty 2025 по стандартам WorldSkills Kazakhstan на базе центров инновационного творчества учащихся Наурызбайского района. Победители и призёры чемпионата будут награждены дипломами, а также сертификатами на бесплатное поступление по выбранной специальности.

https://www.instagram.com/reel/DIvpuEOCLOo/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=eGZvcjBwYTNlMzF6

21 апреля 2025 года на базе центров инновационного творчества Алатауского и Наурызбайского районов прошёл чемпионат профессионального мастерства Jasskills Almaty-2025 среди учащихся 9-х классов города Алматы по стандартам WorldSkills Kazakhstan. Учащиеся соревновались более чем по 20 востребованным профессиям, и были определены лучшие в следующих компетенциях: производство мебели, кулинария, ресторанный сервис, графический и веб-дизайн, парикмахерское искусство, технология моды и другие. Победители были награждены дипломами и сертификатами на бесплатное обучение по выбранной профессии.

https://www.instagram.com/reel/DIWjmD8iYE1/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=OWE2dDdiOWtrcml4

24 апреля 2025 года в рамках года «Рабочих профессий» была проведена ярмарка профессий с участием специалистов вузов и колледжей с целью проведения профориентационной работы для учащихся 9 классов и родителей школы № 149 Алатауского района. Во время ярмарки студенты выбрали профессию от нашего имени, объяснили важность профессионального образования, ответили на вопросы, делились опытом и способствовали формированию великого будущего профессионала. Организаторы мероприятия: преподаватель специальных дисциплин Нуржанова Г.Б. и мастер производственного обучения Габдуллин М.

https://www.instagram.com/reel/DI1jF47CfhS/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=N2o1ejIzdHU0Z3dt

24 апреля 2025 года мастера производственного обучения Саятқызы Ж., Исакова А.Е. и преподаватель специальных дисциплин Шуленбаева Ж.К. совместно с сотрудниками компании “L Pride” организовали профессионально-ориентационное мероприятие для учеников 9-х классов города Алматы на базе типографии “L Pride”. Около 150 учеников школ №124, 74, 76 и 57 познакомились с работой типографии, увидели технологию производства различных полиграфических изделий и ознакомились с этапами производственного процесса.

https://www.instagram.com/reel/DI5yTcIC0LN/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=OG92NH12bWlxNmR2

25.04.2025 г. «Ярмарка профессионалов» в гимназии №212. 25 апреля 2025 года в рамках «Года рабочих профессий» прошло специальное мероприятие, посвященное профориентации для учащихся 8-10 классов. Школьники познакомились с различными профессиями и направились навстречу будущему. Выбирай профессию правильно - выбирай будущее правильно.

https://www.instagram.com/reel/DI4YRjoi1E8/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MWN1MWxmbDA1eHo2ZA==

В рамках проекта "Одна школа - один навык" для учащихся школы №58 проведен урок профориентации. На встрече, организованной «Колледжем Printmedia Technologies», студенты ознакомились с программой CorelDRAW и изготовили свои визитки. Развивая творческие способности, познакомился с секретами полиграфии. Каждую субботу мы формируем навыки учеников, знакомим с будущими профессиями.

https://www.instagram.com/reel/DI51LuWCH4M/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MXAyZzJ4emJxHk3bw==

Профориентационное мероприятие в рамках проекта "Одна школа - один навык" 7 апреля 2025 года в школе № 92 состоялась познавательная встреча с целью профориентации в рамках проекта "Одна школа - один навык". Мероприятие провели мастера производственного обучения Саятқызы Ж. и Б. Айтбаев. Они предоставили ученикам подробную информацию о профессии полиграфиста. Мероприятие помогло школьникам направить их к выбору карьеры в будущем и повысить профессиональные интересы.

https://www.instagram.com/reel/DI-wiKVipfU/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MXM1YjVxeTR0dDkxbg==

30 апреля 2025 года на базе КГКП «Колледж Принтмедиа технологий» состоялась Республиканская конференция с международным участием «Профориентация: вопросы, проблемы, решения». Конференция проводится при поддержке Управления образования г. Алматы, в рамках Года рабочих профессий, по плану профориентационной работы, в соответствии с планом совместной работы по различным проблемам, темам, итогам учебно-исследовательской деятельности творческих объединений педагогов, в целях повышения престижа рабочих профессий и стимулирования интереса учащихся к техническому и профессиональному образованию. Заявки на участие педагогические работники различных образовательных учреждений подали из Алматы, Астаны, Шымкента, Москвы, Рыбинска, Уфы, Новосибирска, Саратова, Самары. По итогам Конференция будет сформирован сборник. Электронная версия сборника международной конференции будет отправлена всем участникам.

https://www.instagram.com/reel/DJGfE31CxJy/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MWRzeTB3MXR1aXU4MA==

28 апреля 2025 года в рамках проекта «Одна школа - один навык» для учащихся школы №58 провели специальный урок профориентации. На этой встрече, организованной «колледжем Принтмедиа технологий» ребята научились резать визитки, делать эмблемы и познакомились с секретами полиграфической отрасли. Освоил новые навыки, развивая свои творческие способности.

https://www.instagram.com/reel/DJO-X72ie8C/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MWthYTEyY3VxYTA0Yw==

6 мая 2025 года на базе Дворца спорта имени Балуан Шолака состоялся масштабный Общегородской профориентационный фестиваль труда Career Time, объединивший представителей более 20 высших учебных заведений, образовательных центров, профессионально-технических колледжей г. Алматы, а также более 40 работодателей. Фестиваль стал единой коммуникационной площадкой для встречи абитуриентов, выпускников, учебных заведений и работодателей, способствуя расширению возможностей в сфере образования и последующего трудоустройства молодёжи. Участники мероприятия могли получить подробную информацию о поступлении, образовательных программах, пройти экспресс-тестирование по профориентации, поучаствовать в мастер-классах и напрямую пообщаться с представителями ведущих компаний Казахстана. Career Time направлен на укрепление связей между системой образования и рынком труда, формирование осознанного выбора профессии и поддержку талантливой молодёжи в построении успешной карьеры.

https://www.instagram.com/reel/DJWRkk2iiVn/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=dnVwMDF0bHI3MjVt

На базе колледжа «Принтмедиа технологии» **15 мая 2025 года** В рамках Года рабочих профессии мастера производственного обучения Байниязова А.Б., Амангалиева И.Б.,

Карайдарова З.Б. провели мастер-класс для школьников на тему «DTF арқылы жарнамалық өнімдерді брендтеу», где участники познакомились с технологией DTF-печати и самостоятельно создали брендированную продукцию.

https://www.instagram.com/reel/DKLtyPNCd7p/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=eHoybXVuZGh6am9h

Правильный выбор будущей профессии молодого поколения - главная гарантия развития общества. С этой целью **15 мая 2025 года** в школе No179 прошла традиционная «Ярмарка профессий». Основная цель мероприятия - встретиться учащимся с представителями различных образовательных учреждений и специалистами разных областей и предоставить им конкретную и исчерпывающую информацию о своих профессиях. А. могу получить это.

https://www.instagram.com/reel/DJ9kn9VCgCb/?utm_source=ig_web_copy_link

Обучающийся «Колледжа Принтмедиа технологий» г. Алматы Нурпейсулы Куаныш провела производственный урок для школьников в издательстве «Joldas Group» в рамках акции «День дублера» **16 мая 2025 года**. Цель мероприятия - познакомить студентов со сферой типографии, дать профориентацию и помочь им осознанно выбрать будущую профессию. В ходе мероприятия студенты колледжа, обучающиеся «Технологии Printmedia» представили свои знания студентам средних лет в качестве каскадера и выступили в качестве преподавателя. На уроке учащиеся познакомились с современными методиками печати, подготовкой макета, полиграфическими и отделочными процессами. Также была возможность своими руками опробовать небольшую печатную продукцию. Этот опыт повысил их креативность и привел к более глубокому пониманию производственного процесса. Это мероприятие, проведенное в Joldas Group, является ярким примером эффективной связи между колледжем, школой и производством. Студенты поделились впечатлениями и выразили интерес к сфере печати.

https://www.instagram.com/reel/DKAV9o6CTpe/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MXBuczHQOWppeHQ0cg==

Колледж Принтмедиа технологий провел чемпионат по мастерству среди юниоров по "Графическому дизайну" апреля колледжем Printmedia в Алматы был организован Чемпионат школьников по навыкам среди юниоров. Мероприятие прошло под руководством «Графический дизайн» и было посвящено учащимся 7-8 классов средних образовательных учреждений. Цель чемпионата – развитие творческих способностей школьников, повышение интереса к сфере графического дизайна и обеспечение профессиональной ориентации. В ходе конкурса учащиеся продемонстрировали свои знания и навыки в создании логотипа, подготовке плаката и оформлении визуального контента согласно профессиональным требованиям. По итогам чемпионата студенты, добившиеся лучших результатов, были награждены дипломами и ценными призами. Всем участникам были вручены специальные сертификаты.

https://www.instagram.com/reel/DJ7MSLFCn8D/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MTljZ3hsZ3BkM244Ng==

21 мая 2025 года в школе No128 Алмалинского района состоялась церемония открытия видеокласса «Текст и дизайн» по направлению «Печатный бизнес».

https://www.instagram.com/reel/DJ9jSPTC1Ze/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MTRxZW9jZDFxZ3Fndg==

27 мая 2025 года в гимназии N208 открылся "Класс творческого контента"! С этого начинается первый шаг будущих графических дизайнеров. Студенты здесь изучают основы дизайна, визуальную укладку, работу с современным программным обеспечением. Среда, где встречаются творчество и технологии, есть в нас. Цель: Повысить креативность учеников и пробудить интерес к графическому дизайну. Учим работать с современными цифровыми инструментами, развиваем визуальную грамотность и направляем в профессию будущего.

https://www.instagram.com/reel/DKKQjQECCYD/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MWJ1OWFnMWhsdW44ag==

Учащийся колледжа Принтмедиа технологий Куанышбекулы Елдос Е. под руководством Токтарбаева К.Е. в ТОО "РПИК Дауир" провел занятие. Это была прекрасная возможность получить ценный опыт профессионального развития и бросить себе вызов в роли педагога. Елдос ответственно выполнил свой долг и показал свое намерение расти. Благодарим коллектив ТОО "РПИК Дауир" за поддержку и партнерство.

https://www.instagram.com/reel/DKNHJ96iOeN/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=ZzIqYjgyZmN1Y2tv

3.3. Трудоустройство

Целевыми индикаторами Плана стратегического развития колледжа на 2024 – 2029 годы являются: доля обучающихся принятых по государственному образовательному заказу, доля обучающихся принятых на обучение с государственным языком обучения, сохранность контингента, посещаемость и качественная успеваемость обучающихся. Доля обучающихся по государственному образовательному заказу от общего контингента составляет 96 % (в прошлом учебном году – 95,2%). Общий контингент обучающихся по государственному образовательному заказу на 25 июня 2024-2025 учебного года составляет 1295 человек, из них: на государственном языке обучения – 891 человек (67,5%), с русским языком обучения – 404 человек (32,4%). Доля обучающихся после 9 класса от общего контингента составляет 1131 (88,9 %).

КГКП «Колледж Принтмедиа технологий активно работает по направлению 2. «Устойчивый экономический рост» в рамках План развития города Алматы на 2021-2025 годы, утвержденного решением № 5 маслихата города Алматы от «15» января 2021 года. По целевому индикатору «Трудоустройство выпускников ТиПО» в стратегическом плане колледжа на 2024-2029 годы предусматривается ряд направлений деятельности, содействующих трудоустройству выпускников. Это развитие организационно-экономических отношений организациями и предприятиями различных организационно-правовых форм, налаживание социального партнерства и долгосрочных отношений, взаимодействие с городским центром занятости и рекрутинговыми компаниями. Обучающиеся старших курсов участвуют в открытых ярмарках вакансий, имеют доступ к информации о перспективной потребности в специалистах, о состоянии рынка труда. Планируется создать в колледже ассоциацию выпускников. По вопросам трудоустройства выпускников, их адаптации, изучения качества подготовки специалистов колледж активно сотрудничает с работодателями, социальными партнёрами. Для получения объективной информации по обозначенным вопросам проводятся:

- мониторинг фактического трудоустройства и закрепляемости выпускников колледжа в образовательные организации республики;
- систематический контроль со стороны колледжа и образовательной организации за работой выпускников;
- проведение «круглых столов» по вопросам качества профессиональной подготовки специалистов к выполнению профессиональной деятельности.

Одним из наиболее значимых результатов, по которым оценивают эффективность работы колледжа и функционирования системы обратной связи является трудоустройство выпускников. Администрация колледжа очень серьезно подходит к вопросам трудоустройства выпускников. Трудоустройству выпускников предшествует предварительная работа, которая предполагает распространение информации для потенциальных работодателей о выпуске специалистов. Для трудоустройства выпускников в колледже используется собственная система базы данных вакансий, основанная на результатах мониторинга, проводимого по отделениям. База данных вакансий составляется ежегодно по всем направлениям трудоустройства выпускников колледжа.

Колледж осуществляет содействие в трудоустройстве выпускников путем:

- поиска организаций и направление им писем-предложений о заключении договоров о сотрудничестве;

- заключения договоров о сотрудничестве с организациями, нуждающимися в специалистах по профилю колледжа;
- работы с организациями на основе заключенных договоров;
- содействия в направлении обучающихся на практику в организации, где предлагается их трудоустройство;
- помощи обучающимся в составлении резюме (на русском, казахском и английском языках);
- налаживания связей с выпускниками и организациями, принявшими их на работу.

Наличие практического опыта помогает нашим выпускникам при трудоустройстве в различные учреждения, организации и предприятия города, области и района после окончания колледжа, способствует быстрой адаптации в новом коллективе, что, в свою очередь, позволяет выпускнику реализовать себя в полной мере. В 2024-2025 учебном году для 23-х выпускных групп предусмотрены и проведены производственная и преддипломная практики. В данный период охвачено более 377 предприятий.

В 2024 году прием по целевому госзаказу составил 50 студентов. Компании, которые участвуют в целевом госзаказе: ТОО "Global Design Group", ТОО "Zholdas group" рекламное агентство, ТОО «KB print», ТОО «Алейрон», "Айтұмар" баспасы», ТОО "РПИК Дәуір", ТОО "Реформа", ТОО "Easy Pack Pro", ГК "Детский Мир", ТОО "Magnum Cash&Carry".

Демонстрационный экзамен сдали 241 студент и показали достаточно высокие результаты. Качество успеваемости по преддипломной практике в 2024-2025 учебном году по специальности 02110400 - Издательское дело стабильно высокий – средний показатель по пяти выпускным группам составляет 98,4 %.

Таблица 3.3.1. Трудоустройство выпускников (75,3 % по специальностям)

Специальность	Всего Выпускников по бюджету	Количество работающих выпускников	продолжающих обучение в вузах	служащих в рядах ВС	находящихся в отпуске по уходу за ребенком	% трудоустройства и занятости
02110400 – Издательское дело	238	178	23	6	5	89
02110100 - Операторское искусство	19	9	3	1	1	73,6
02110500 – Технология полиграфического и упаковочного производства	230	139	11	7	6	70,8
07151000 – Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства	20	7	1	3	0	55
04140100 – Маркетинг (по отраслям)	25	20	2	1	0	88
Итого:	532	353	56	18	12	75,3

Студенты выпускных курсов принимают участие в городских ярмарках вакансий, организованных по инициативе НПП Атамекен, Акимата и городского управления занятости и социальных программ. 11.02.2025 года в рамках Года рабочих профессий на базе Колледжа Принтмедиа технологий при поддержке КГУ "Управление занятости и социальных программ города Алматы" прошел День открытых дверей «Рабочие профессии». Мероприятие посетили более 40 работодателей, около 1000 безработных. Особое внимание было уделено формированию кадрового резерва не только в области полиграфии, но и в целом обеспечению непрерывного профессионального развития специалистов-рабочих. По итогам Дня открытых дверей участники отметили высокий уровень организации мероприятия, ценность высококвалифицированных специалистов, выразили приверженность тесному

взаимовыгодному сотрудничеству, а также подчеркнули открытость и доступность профессионально-технического образования.

11.02.2025 года в рамках Года рабочих профессий на базе Колледжа Принтмедиа технологий прошла ярмарки вакансий, посвященная Году рабочих профессий. Главная цель ярмарки – помочь молодым специалистам сориентироваться на современном рынке труда и найти себе достойную работу по окончании колледжа. На сегодняшний день Ярмарка вакансий является наиболее перспективным методом трудоустройства молодых специалистов, не имеющих иного опыта работы, кроме производственной практики, для безработных, в т.ч. молодежи категории NEET.

Организаторами выступили КГУ "Управление занятости и социальных программ города Алматы", Центр трудовой мобильности и КГКП «Колледж Принтмедиа технологий». Партнерами мероприятия выступили более 40 руководителей и специалистов передовых предприятий малого и среднего бизнеса. Ярмарку вакансий посетили более 1000 человек, которым было представлено порядка 150 вакансий — от рабочих специальностей до высококвалифицированных специалистов и 20 вакансий для граждан с особыми потребностями.

24.02.2025 г. в рамках Года рабочих профессий, КГКП «Колледж Принтмедиа технологий» провел День открытых дверей с участием предприятий, среднего бизнеса на базе колледжей в соответствии с утвержденным графиком, по согласованию с РПП «Атамекен» по г. Алматы, при поддержке Управления образования города Алматы. День открытых дверей проводился в формате Бизнес-семинара «Менеджмент в современной типографии: анализ, построение и задачи». Важным условием Бизнес-семинара выступает готовность всех участников к обсуждению проблемы с целью определения возможных путей её решения, наличие определённой позиции, теоретических знаний и практического опыта работы в полиграфической отрасли. Чтобы обеспечить максимальных охват обсуждаемых вопросов и их глубину на площадке семинара собрались директора и ведущие специалисты предприятий, среднего и малого бизнеса полиграфической отрасли Республики Казахстан, представители отраслевых сообществ и Ассоциаций. Главной темой на повестке дня семинара стал Обмен опытом, освещение проблем, перспектив и возможностей усиления роли рабочей молодежи в социально-экономическом развитии РК.

Мероприятие было проведено в рамках Года рабочих профессий с целью содействия трудоустройству и профессиональному развитию молодежи, а также укрепления связей между образовательными учреждениями и работодателями, работающими в полиграфической отрасли. Основной задачей было обсуждение актуальных проблем трудоустройства, обмен опытом между представителями бизнеса и образовательных учреждений, а также повышение квалификации студентов и выпускников колледжа.

Мероприятие собрало более 50 участников, что позволило обеспечить разнообразие мнений и подходов, а также наладить эффективный диалог между бизнесом и учебными заведениями. В семинаре приняли участие:

- Директора и ведущие специалисты предприятий полиграфической отрасли Республики Казахстан
- Представители отраслевых сообществ и Ассоциаций
- Студенты и преподаватели КГКП «Колледж Принтмедиа технологий»

В результате мероприятия были установлены новые связи между образовательным учреждением и предприятиями полиграфической отрасли, что открывает возможности для дальнейшего сотрудничества в области практической подготовки студентов и их трудоустройства. Обсуждены основные проблемы в сфере трудоустройства молодежи, в том числе необходимость повышения качества образования и подготовки специалистов, соответствующих требованиям рынка труда. Прошло активное обсуждение вопросов

карьерных перспектив для студентов и их вовлечения в работу полиграфической отрасли, что повысило интерес молодых специалистов к этой сфере. Были выработаны рекомендации для улучшения взаимодействия между образовательными учреждениями и бизнесом, в том числе для формирования более гибкой образовательной программы, ориентированной на потребности рынка.

День открытых дверей и Бизнес-семинар стали важным шагом на пути улучшения трудоустройства молодежи, их профессиональной подготовки и повышения уровня взаимодействия образовательных учреждений с реальным сектором экономики. В дальнейшем необходимо продолжать работу по укреплению сотрудничества между образовательными учреждениями, предприятиями и государственными структурами для создания эффективных механизмов трудоустройства молодежи и улучшения качества подготовки кадров.

Повышение статуса рабочих профессий — приоритетная задача современного общества. Праздничное мероприятие, состоявшееся в Колледже принтмедиа технологий 24 апреля 2025 года, стало одним из важных шагов на пути повышения престижа рабочих профессий. В 2024-2025 учебном году около 534 выпускников этого учебного заведения получают дипломы по востребованным профессиональным специальностям полиграфии и готовы начать свою трудовую деятельность. Это свидетельство реальных результатов и качества системы профессионального образования. Вручение работодателями «Золотого сертификата» студентам, прошедшим профессиональную стажировку, является высоким признанием их труда. Этот сертификат — не просто награда, а символ уверенности в завтрашнем дне. Такая система позволяет молодым людям совмещать теорию с практикой и получать квалификацию в реальных производственных условиях.



50 лучших выпускников — уверенный шаг на карьерном пути. На данном мероприятии, организованном в рамках «Года рабочих профессий», около 50 лучших выпускников нашего колледжа были награждены «Золотыми сертификатами» и трудоустроены на постоянную работу. Своими профессиональными достижениями они подняли престиж колледжа и дали старт его карьере.

Полиграфия – необходимое направление рынка. Сегодня полиграфическая отрасль является одной из самых быстрорастущих и востребованных отраслей на рынке. Растет потребность в печатной продукции, упаковке, рекламных материалах и различных полиграфических услугах. Поэтому квалифицированные специалисты, получившие образование в этой области, чрезвычайно ценятся на рынке труда. В ходе мероприятия наши

надежные партнеры-работодатели также приняли активное участие в награждении лучших выпускников. В частности:

- **Хусаинова Сауле Камиевна** - начальник отдела производственно-технического обеспечения типографии ТОО РПБК «Дауир»,
- **Маулунбердов Нурлан** - директор по продажам ТОО «Баспагер»,
- **Илахунов Абдушкер Сабирович** – директор ТОО «Easy Pack PRO»,
- **Балгабаев Даулет Алимбаевич** - директор издательства «Smart university press» ООО,
- **Бегалиев И.Т.** - директор ТОО «Полиграфкомбинат»,

Молодым выпускникам торжественно вручили «Золотой сертификат», отметив их первый успех в карьере.



Обладатели «Золотого сертификата» продемонстрировали не только личные успехи, но и качественные результаты всей системы профессионального образования. Эта награда является осязаемым проявлением доверия и поддержки со стороны государства, что вдохновляет молодежь. Подготовка специалистов в областях, востребованных на рынке труда, таких как полиграфия, является важным вкладом в устойчивое развитие экономики страны. Этот сертификат знаменует собой переход от академических достижений к фактической реализации профессиональных знаний, навыков и стремлений. Он стал символом, демонстрирующим преданность и приверженность выпускника выбранной профессии. Золотой сертификат — престижная награда, которая является искренним знаком благодарности за упорство и труд выпускников, а также первым важным шагом на их профессиональном пути. Обладатели сертификатов теперь являются профессионалами. Я уверен, что их будущее будет наполнено успехом, ростом и взаимным уважением. Этот шаг — первый из многих великих достижений.

25 июня 2025 г. в колледже Принтмедиа технологий прошло итоговое мероприятие проекта "Prof-Marathon – 2025", организованное Управлением образования города Алматы в рамках Года рабочих профессий. В рамках марафона было налажено тесное сотрудничество между ведущими предприятиями региона и колледжами, что позволило трудоустроить квалифицированных выпускников по востребованным на рынке труда специальностям.

Во время церемонии 21 лучших выпускников колледжей были официально награждены сертификатами, подтверждающими их трудоустройство в ведущие предприятия региона. Сертификаты были торжественно вручены непосредственно работодателями.



Данная инициатива направлена на укрепление партнёрства между учреждениями технического и профессионального образования и производственным сектором, снижение уровня безработицы среди молодёжи, а также повышение престижа рабочих профессий.

Представители Управления образования города Алматы отметили важность данного марафона и сообщили, что подобные проекты будут продолжены и в будущем. Работодатели высоко оценили профессиональную подготовку выпускников и подчеркнули их быструю адаптацию к производственной среде. Проект "Prof-Marathon – 2025" признан одним из значимых шагов в подготовке специалистов, отвечающих требованиям современного рынка труда.

Анализ отзывов работодателей полученных в 2024 году показал, что:

- имеют достаточно высокий уровень теоретической и практической подготовки, знают содержание учебного материала различных учебно-методических комплектов начальной школы, методику работы с ним, владеют методикой работы с детьми разных возрастных категорий;
- методически грамотно используют в своей работе современные образовательные технологии, в том числе активно используют в работе ИКТ;
- планируют и осуществляют повышение квалификации;
- обладают общими и профессиональными компетенциями, сформированными на достаточно хорошем уровне;
- обладают сформированными коммуникативными качествами, доброжелательны, тактичны, открыты для общения с детьми и родителями;
- ответственны, добросовестны в выполнении профессиональных обязанностей;
- участвуют и становятся победителями профессиональных конкурсов муниципальных и региональных уровней.



Работодатели, социальные партнёры, дают высокую оценку профессиональной подготовке молодых специалистов, выпускников колледжа. Это оценка находит своё

отражение в характеристиках обучающихся-практикантов, отзывах руководителей образовательных организаций, благодарственных письмах в адреса колледжа.

Трудоустройство выпускников и их дальнейшее закрепление, согласно результатам анкетирования, соответствует их карьерным ожиданиям. 92 % работодателей отмечают, что профессиональные компетенции выпускников полностью соответствуют требованиям, предъявляемым в современном молодому специалисту. Рекламаций на качество подготовки молодых специалистов за последние три года не поступало.

Анализ рынка труда показывает растущий спрос на специалистов в цифровой печати, дизайне упаковки и разработке интерактивных мультимедийных материалов. В этой связи, колледж планирует обновить материально-техническую базу, закупив современное оборудование для цифровой печати и 3D-моделирования. Будут разработаны новые учебные программы, ориентированные на приобретение практических навыков работы с современными технологиями. Особое внимание будет уделено сотрудничеству с региональными предприятиями полиграфической отрасли. Планируются стажировки для студентов на базе этих предприятий, а также проведение мастер-классов и семинаров с участием ведущих специалистов. Это позволит студентам получить актуальные знания и опыт, необходимые для успешного трудоустройства. К 2026 году колледж намерен стать ведущим региональным центром подготовки кадров для полиграфической промышленности, способным оперативно реагировать на изменяющиеся потребности рынка труда.

3.4. Учебно-воспитательная работа

Воспитательная работа колледжа осуществляется в соответствии с целями и задачами колледжа на этот учебный год. Все мероприятия являются звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом. В основе – совместная творческая деятельность детей и взрослых по различным направлениям: воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание; духовно-нравственное воспитание; национальное воспитание; семейное воспитание; трудовое, экономическое и экологическое воспитание; поликультурное и художественноэстетическое воспитание; интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры; физическое воспитание, здоровый образ жизни. Данные направления воспитательной работы реализовываются через: традиционные мероприятия; работу самоуправления.

Реализация работы, направленной на решение вопросов познания и освоения обучающимися субъективно новыми знаниями, на изучение национальных традиций, культуры и принятие общечеловеческих ценностей в КГКП «Колледж принтмедиа технологии». Важным условием эффективной воспитательной деятельности является наличие нормативноправовой базы функционирования и развития воспитательной работы колледжа. В начале 2024–2025 учебного года была запланирована комплексная «Интегрированная образовательная программа», целью которой является воспитание добросовестного гражданина, впитавшего в себя общечеловеческие и национальные ценности (*Приложение 3.4.1*).

Руководствуясь данной программой, реализуются следующие направления работы:

1. Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. На начало отчетного периода в учебном заведении обучались 19 студентов, имеющие статус детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей. На сегодняшний день Педагогом-психологом и кураторами учебных групп проводились индивидуальные работы с данной категорией студентов. Им оказана психологическая, правовая и моральная поддержка.

2. Работа со студентами с ООП. В колледже обучаются 23 студента с ООП. Для них регулярно проводятся встречи и семинар-тренинги медицинскими специалистами и педагогом-психологом, направленные на адаптацию студентов в образовательной среде, а также были проведены открытые лекции и тренинги по вопросам толерантности и равных возможностей.

3. Профилактика правонарушений среди обучающихся. Одним из ключевых направлений воспитательной работы в колледже является предупреждение и недопущение правонарушений среди обучающихся. В колледже осуществляется взаимодействие с Ювенальной полицией Алмалинского района в рамках профилактики правонарушений и девиантного поведения среди обучающихся. На постоянной основе реализуется утверждённый совместный план мероприятий, включающий профилактические беседы, лекции, консультации, а также участие представителей полиции в классных часах и тематических встречах (**Приложения 3.4.2**). Сотрудничество направлено на формирование правовой грамотности студентов, развитие у них ответственности за собственное поведение и предупреждение противоправных действий.

В колледже ведётся системная работа по профилактике правонарушений. Воспитательным отделом разработаны и утверждены план и положение, включающие профилактические беседы, встречи с ювенальной полицией, правовые тренинги и индивидуальную работу с обучающимися. Мероприятия направлены на формирование правовой грамотности и предупреждение противоправного поведения (**Приложения 3.4.3**). А также в колледже действует попечительский совет, работа которого регулируется соответствующим приказом, положением и утверждённым планом (**Приложения 3.4.4**). Совет участвует в решении важных вопросов, связанных с развитием образовательного процесса и социальной поддержки студентов.



По целевому индикатору 74. «Охват детей школьного возраста культурным воспитанием» в колледже сложилась своя система воспитательной работы, основа которой - коллективные творческие дела к государственным и национальным праздникам и традиционным мероприятиям колледжа. Традиционными стали предметные недели, которые проводятся в течение года по всем предметам и пользуются большой популярностью у

учащихся, превращаясь в своеобразные праздники знаний. Данная форма внеклассной работы по предмету способствует свободному участию любого желающего учащегося в любом мероприятии, которое соответствует его возрастным особенностям. По всем направлениям воспитательной работы проводятся мероприятия:

- единые кураторские часы, посвященные Дню Конституции, Дню Независимости и др.
- традиционные мероприятия: День Знаний, Посвящение в студенты, День языков народов Казахстана, Мисс АПК, День Учителя, Праздник Наурыз и др.;
- мероприятия в рамках предметных недель;
- мероприятия, посвященные различным юбилейным памятным датам: Дню защитника Отечества, Дню Победы;
- регулярно проводятся кураторские часы, линейки, конкурсы, олимпиады, конференции, круглые столы, выставки, фестивали, акции, экскурсии, встречи с интересными людьми, дебатные турниры, спортивные соревнования.

Обучающимся предоставлена возможность организации:

- досуговой деятельности (праздники, конкурсы, кружки, КТД, игры);
- политической деятельности (встречи, диспуты);
- деятельности прессы (газеты);
- спортивно-оздоровительной деятельности (акции, соревнования, Дни здоровья, лекции, фестивали, спортивные секции);
- трудовой деятельности;
- экологической деятельности;
- правовой деятельности (изучение прав и обязанностей, опросы, анкетирование).

Следует отметить, что Совет учащихся ярко проявил себя в организации досуговой деятельности, проведении общеколледжных мероприятий – оформление выставок, подготовка к праздникам: оформление, музыка, информационное обеспечение.

По целевому индикатору 73. «Охват населения проектами Программы «Рухани жаңғыру»» проведены все запланированные мероприятия, ставшие традицией в колледже: День знаний; акция милосердия, День учителя, День пожилых людей, фестиваль здоровья, декадник на тему: «ВИЧ: услышать каждого», «Остановим ВИЧ вместе» обращение в соц.сетях, акция «Скажем наркотикам – нет!» в День борьбы со СПИДом; новогодний калейдоскоп; Фестиваль дружбы народов, праздничный концерт, посвященный ко дню 8 марта, Наурыз мейрамы, а также учебно-познавательные, оздоровительные поездки и экскурсии по родному краю.

Продвижение программы «Рухани жаңғыру» в колледже ориентировано на возрождение духовных ценностей студентов с учетом всех современных рисков и вызовов глобализации, призвана повысить конкурентоспособность Казахстана в мире, сохранить национальную идентичность, популяризовать культ знания и открытость сознания граждан. Эти качества должны стать основными ориентирами современного казахстанца. По программе «Рухани жаңғыру» ежегодно проводятся следующие мероприятия:

- «Знание и уважение традиции – основа культуры» открытый кураторский час среди студентов 1 и 2 курса
- «Саналы ұрпақ-жарқын болашақ» эссе среди студентов 1 и 2 курса колледжа
- Дебат на тему: «Қазіргі заманғы жастарға патриотизм тән бе?» среди студентов 1 и 2 курса
- Этно фестиваль: «Этно-мәдени бірлестіктер және салт-дәстүр» среди студентов колледжа
- «Мир и согласие – знак братства» выставка художественных работ студентов колледжа.

В воспитательной работе по патриотическому направлению ежегодно проводятся классные часы: «Моя страна – Казахстан!», «Истинный мастер прозы», «Экологические проблемы региона и пути их решения», «Я горжусь своим народом». В колледже активно работает дебатный клуб. Темы дебатных турниров очень часто имеют патриотическую направленность, но есть и темы обществоведческого характера: «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы»; «Патриотизм среди молодежи в современном Казахстане – миф или реальность?»; «Жастар және интернат»; «Діни сауаттылық-өскелең ұрпақ негізі», «Білім беру ұйымдарының жұмысшы мамандықтарының өзектілігі мен ролі». Для учащихся впервые вступивших в клуб проводятся еженедельные разъяснительные занятия, а также практические тренинги. Дебатное движение охватывает учащихся 1 и 2 курса (*Приложение 3.4.5*).



Для выполнения Цели 4.4. «Создание равных возможностей для развития и самореализации молодежи» КГКП «Колледж Принтмедиа технологий» придает большое значение повышению ответственности, новаторства, роли и возможностей молодых людей вносить свой вклад в благосостояние общества. Молодых людей поощряют раскрывать свои таланты, выражать свои творческие способности и идеи, создавая институты на федеральном и местном уровнях для содействия их участию в жизненно важных областях. В рамках реализации Программы развития города Алматы до 2025 года, по целевому индикатору 69. «Количество учащейся молодежи, вовлечённой в волонтерскую деятельность» в КГКП «Колледж Принтмедиа технологий» создан Волонтерский клуб «Жылу», в котором волонтерской деятельности с начала года охвачено около 40 волонтеров. Волонтерами был организован 1 фестиваль, 1 акция, 5 благотворительных акций. Особое значение имеет волонтерство среди молодежи, поскольку оно не только способствует решению социальных проблем, но и оказывает положительное влияние на молодых людей, способствуя их личностному росту и развитию.



Ежегодно в колледже проходят субботники, в которых активно участвуют студенты, преподаватели и сотрудники. В ходе субботников проводится уборка и благоустройство территории: от покоса травы до уборки мусора и создания комфортных зон для отдыха, уборка прилегающих территорий колледжа.

7 марта 2025 года КГКП «Колледж принтмедиа технологий» в рамках Года рабочих профессий провел Акцию «Профориентационный десант» на уровне школ Алмалинского района. Акция проводится по утвержденному плану профориентационной работы, по плану Декады отделения послепечатных процессов с целью ранней профориентации учащихся, повышения их осведомленности о различных профессиях и формирования у них интереса к выбору будущей профессии.

Целью проведения Акции является стимулирование интереса у детей и молодежи к различным видам творчества, современным формам организации творческой деятельности в системе профессионально-технического образования детей, в том числе с целью ориентации на будущую профессию. Акция организована для учащихся 12 – 18 лет Общеобразовательных школ № 135, № 18, № 67, № 128 Алмалинского района, Педагогов и специалистов в области профориентации Общеобразовательных школ Алмалинского района.

Ведется работа по развитию самоуправления. По аналогии с выборами Президента Республики Казахстан ежегодно проводятся выборы президента колледжа, что содействует патриотическому воспитанию подрастающего поколения. Также по аналогии с деятельностью политических руководителей нашей страны каждый семестр проходят отчетные встречи с президентом колледжа самоуправления, на котором подводятся итоги работы за каждый семестр. Комитет по делам молодежи систематически участвует в антикоррупционных мероприятиях города и области. Фракцией права и порядка: «НЕТ насилию», а также классные часы, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией. Президент – руководит комитетом, координирует проекты и мероприятия, взаимодействует с администрацией колледжа.

Комитет по делам молодежи — это центр активной молодежи колледжа и платформа для реализации студенческих идей и предложений. Студенты самоуправления принимают активное участие во всех внутриколледжных, городских и областных мероприятиях. В рамках экологического воспитания в колледже на регулярной основе проводятся экологические субботники.



В колледже действует направление «Жас Сарбаз» в рамках деятельности Клуба добропорядочной молодежи (КДМ (*Приложение 3.4.6*)). Цель направления — патриотическое воспитание студентов, формирование гражданской ответственности, дисциплины и уважения к военной службе. Участники принимают участие в мероприятиях военно-патриотической направленности: строевая подготовка, спортивные соревнования, тематические встречи и акции, направленные на укрепление духа патриотизма и любви к Родине.



Волонтерское движение – совсем молодое направление в деятельности нашего колледжа (**Приложение 3.4.7**) Основная деятельность отряда волонтеров– пропаганда здорового образа жизни, организация работы среди учащихся по патриотическому, духовно-нравственному и экологическому воспитанию.



По сравнению с прошлым годом, активность учащихся в социально значимых делах возросла. Результатом работы за год можно считать:

За время работы 2024-2025 учебного года работу Комитета по делам молодежи были получены награды за волонтерскую и социальную активность такие как: «Колледж принтмедиа технологий» награждён за активное участие в творческом конкурсе «Закон и порядок: противодействие коррупции глазами будущих специалистов», организованном Департаментом Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции по городу Алматы при поддержке акимата города Алматы; Алматинский клуб участников движения «Саналы ұрпак» среди организаций технического и профессионального образования стал победителем I Республиканского слёта «Адал табыс, адал азамат» и награждён дипломом II степени; Студент колледжа награждена за участие в I Республиканском слёте членов клуба «Саналы ұрпак» среди организаций технического и профессионального образования; За

занятое II место на I Республиканском слёте «Адал табыс, адал азамат» студент колледжа получила благодарственное письмо от руководителя Управления образования города Алматы. Данные достижения являются результатом целенаправленной работы колледжа в области воспитательной и социальной деятельности, направленной на формирование у студентов гражданской ответственности, патриотизма и активной жизненной позиции.

Молодежное крыло «Жастар Рухы» 03.02.2025 г. подписало меморандум с Колледжем принтмедиа технологий. Это соглашение было заключено в рамках года «Рабочих профессий». Кроме того, в стенах колледжа была открыта ячейка молодежного крыла «Жастар Рухы». В ходе мероприятия председатель филиала партии «AMANAT» Станислав Конкуров вручил благодарственные письма педагогам колледжа по случаю Дня национальной печати – 2 февраля. После встречи для гостей колледжа была проведена экскурсия в Центр компетенций колледжа. Участниками встречи были педагоги, студенты Колледжа и представители молодежного крыла «Жастар Рухы».

<https://www.instagram.com/reel/DF5mXpSCbyp/?igsh=MWVkeWt2ZmFmamplag==>



В течение 2024–2025 учебного года между КГКП «Колледж принтмедиа технологий» в лице директора Абдуллаевой Гульзады Абдуаатовны и городским филиалом партии «AMANAT» (молодёжное крыло «Жастар рухы») в лице председателя Дильдабека Дидарбека Жумагалиевича был согласован и подписан меморандум о взаимном сотрудничестве. **(Приложение 3.4.8).** Данный меморандум направлен на развитие партнёрских отношений в сфере культуры, воспитания и молодёжной политики, а также на вовлечение студентов в социально значимые и общественно активные мероприятия. В рамках соглашения запланировано проведение совместных форумов, встреч, воспитательных и просветительских акций.



Физическому воспитанию в колледже уделяется большое внимание: в течении года проводятся физминутки, спортивно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия различного уровня. В колледже есть спортивная секция волейбола, баскетбола, футбола, армрестлинг, тогызкумалак. *(Приложение 3.4.9).*

Работа психологической службы колледжа осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами законодательства Республики Казахстан. В начале учебного года был утверждён индивидуальный план работы педагога-психолога, а также совместный план мероприятий с Центром психологического здоровья. *(Приложения 3.4.10,11)*

Основной целью работы психологической службы является создание психологопедагогических условий и формирования осознанного выбора профессиональной образовательной траектории. С 2024 по 2025 годы основная работа психологической службы была направлена на решение определенных задач:

- создание условий для психологической поддержки обучающихся, сохранения здоровья, развития личности, взаимопомощи, формирования принципов доброты, толерантности, ответственности, формирования способностей к активному социальному взаимодействию, повышение стрессоустойчивости и психического благополучия;
- создание благоприятных социально-психологических условий в колледже, оказание психологической поддержки участникам образовательного процесса с учетом психологических особенностей обучающихся;
- формирование социально-психологической готовности обучающихся к овладению профессиями, умением способствовать личностному и интеллектуальному развитию, самообразованию и саморазвитию;
- качественное образование, воспитание, выявление причин, препятствующих развитию личности;
- создание эмоционально позитивной среды с определением особенностей обучающихся;
- оказание помощи педагогическому коллективу в формировании благоприятного психологического климата.

Работа психологической службы колледжа осуществляется по следующим направлениям:

1. Психологическая диагностика
2. Психологическая профилактика
3. Психологическая коррекция и развитие
4. Психологическое консультирование;

5. Психологическое просвещение.

Психодиагностическое направление: Все виды психодиагностической работы направлены на то, чтобы помочь студентам поверить в свои возможности, стимулировать у него стремление к самовоспитанию и преодолению негативных проявлений характера. Диагностика обучающихся проводилась по нескольким направлениям и обязательно с согласия родителей или законных представителей. В нашей колледже проводится диагностика личностного развития с целью профилактики при решении конкретных задач: -психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение их индивидуальных особенностей и склонностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

Начало учебного года характеризуется для учащихся ответственным и где-то тяжелым периодом их жизни. В это время умелая помощь психологов и педагогов является залогом успешной адаптации детей в новом звене обучения.

Оказана была помощь педагогам по вопросам обучения и воспитания обучающихся. Психологическое просвещение направлено на создание благоприятного психологического климата в колледже, способствованию улучшению форм общения преподавателей со студентами, между студентами, профилактика всех форм буллинга, а также психологическое просвещение родителей и педагогов по вопросам, касающимся возрастной психологии, семейного воспитания. Педагогом-психологом проводилось психолого-педагогическое просвещение педагогов, проведены тренинги: семинар-тренинг по профилактике эмоционального выгорания педагогов - семинар-практикум «Психолого-педагогическая поддержка слабоуспевающих учащихся и учащихся низкой мотивацией к обучению»

Одним из приоритетных направлений воспитательной и психологической работы в колледже является профилактика социально опасных и деструктивных форм поведения среди обучающихся. Комплекс профилактических мероприятий направлен на создание безопасной образовательной среды, формирование устойчивых нравственных ориентиров, толерантности и уважительного отношения друг к другу.

В рамках данной работы реализуются следующие направления:

- Профилактика агрессивного поведения;
- Предупреждение аутодеструктивного поведения
- Профилактика экстремизма и терроризма
- Профилактика насилия и буллинга
- Профилактика ранней беременности

Работа проводится в тесном взаимодействии с психологом, кураторами, педагогами, а также при поддержке профильных специалистов и внешних организаций. Основной акцент делается на профилактику, раннее выявление рисков и формирование устойчивой мотивации к позитивному социальному поведению.

В соответствии с ранее утверждённым совместным планом с Центром психологического здоровья были проведены семинары с участием специалистов центра, посвящённые профилактике аутодеструктивного поведения, наркозависимости и другим актуальным вопросам психического и поведенческого здоровья подростков, также проводились профилактические семинары со специалистами по профилактике ранней беременности.

Коррекционно - развивающая работа проводилась как индивидуально, так и в группах по мере необходимости. В течение 2024-2025 учебного года коррекционные занятия проводились с целью: преодолевать трудности адаптации в первом и пятом классах, развитие умений владеть своими чувствами и эмоциями, снижение уровня агрессивности. Особое

внимание при осуществлении коррекционно-развивающей работы уделялось обучающимся требующих особого педагогического внимания, с которыми постоянно проводились беседы, индивидуальные и групповые занятия, направленные на коррекцию поведения и предотвращение совершения противоправных действий.

Со студентами были проведены психолого-педагогические работы, запланированная в течение учебного года, по результатам индивидуальных запросов преподавателей, кураторов и мастеров, родителей и самих студентов. Коррекционно-развивающие занятия проводились с учащимися с ООП по развитию навыков эмоционально-волевой сферы, по развитию свойств внимания и произвольности, также по развитию коммуникативных навыков. В целом, проводимая работа дает положительные результаты, так как в конце учебного года наблюдается снижение количества обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета. Активно использовались такие формы работы, как занятия с элементами тренинга, нравятся студентам коммуникативные игры, которые способствуют сплочению и раскрепощению, ребята учатся взаимодействовать друг с другом. Важную роль играет индивидуальная коррекционная работа с трудными подростками по профилактике конфликтных переживаний и снятию стрессовых состояний. Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, также определить пути для реализации деятельности и профессионального роста в дальнейшем.

С целью обеспечения психолого-педагогического сопровождения обучающихся в колледже осуществляется психологическое консультирование. Индивидуальная и групповая работа проводится с обучающимися, родителями и педагогами по вопросам адаптации к образовательной среде, преодоления личностных и учебных трудностей, а также профилактики эмоционального выгорания, тревожных состояний и конфликтного поведения.

Особое внимание уделяется консультированию студентов, находящихся в психологически сложной жизненной ситуации, проявляющих признаки повышенной тревожности, замкнутости, агрессивности, признаков аутоагрессивного или девиантного поведения. Работа ведётся в условиях соблюдения конфиденциальности и этических норм профессиональной деятельности психолога.

Психологическое консультирование направлено на формирование устойчивого эмоционального фона, развитие навыков саморегуляции, повышение самооценки и уровня коммуникативной компетентности студентов.

С целью повышения психологической грамотности студентов и в рамках просветительской деятельности в колледже проводятся классные часы и групповые тренинги. Особое внимание уделяется мероприятиям, направленным на снижение уровня агрессии, формирование атмосферы взаимопонимания, а также профилактику конфликтов, насилия и буллинга в студенческой среде. Важным направлением работы остаётся предупреждение аутоагрессивного и девиантного поведения — в этом контексте регулярно организуются тренинги при участии психолога колледжа.

В рамках реализации работы психологической службы мероприятия были направлены не только на обучающихся, но и на их окружение. Проведены информационно-просветительские беседы с родителями (законными представителями), кураторами учебных групп и мастерами производственного обучения. Основное внимание в ходе встреч уделялось вопросам предупреждения агрессивного и аутоагрессивного поведения, профилактики насилия, буллинга, а также формирования благоприятного психологического климата в образовательной среде. Диалог с участниками воспитательного процесса способствовал укреплению взаимодействия между колледжем и семьями студентов, а также повышению психологической компетентности педагогического коллектива.

Воспитательная работа в общежитии колледжа. Студенческая жизнь - один из самых уникальных и запоминающихся периодов в жизни человека. На этом этапе человек не только получает профессиональные знания, но и учится самостоятельно принимать решения, находить свое место в обществе и адаптироваться к новой среде. На этом пути, наряду с образовательными учреждениями, особое место занимают общежития, которые становятся вторым домом для студентов. Особенно для молодежи из отдаленных регионов общежитие - это не просто место проживания, а школа адаптации к новой жизни, дружбы и единения. Общежитие колледжа Принтмедиа является одним из важнейших социально-социальных объектов, выполняющих эту задачу в полной мере. Общежитие колледжа стремится не только обеспечить комфортным жильем студентов из разных регионов, но и создать благоприятные условия для их безопасности, отдыха, эффективного досуга и всестороннего развития. Это общежитие - уникальная среда, объединяющая подростков разного поведения, разного воспитательного происхождения. Здесь формируются не только бытовые заботы, но и жизненно важные навыки, такие как человеческие отношения, уважение друг к другу, подчинение общим правилам, ответственность и дисциплина.



Общежитие колледжа Принтмедиа оснащено в соответствии с современными требованиями и направлено на то, чтобы сделать жизнь студентов максимально комфортной. Важные факторы, такие как выполнение санитарно-гигиенических требований в общежитии, комфорт комнат, правильное функционирование системы отопления и водоснабжения, наличие сети интернет, напрямую влияют на успеваемость, настроение и общее качество жизни студентов. Кроме того, в общежитии организована система самоуправления, студенческий совет, различные кружки и мероприятия, способствующие активному образу жизни молодежи. Основная цель данного отчета - всесторонне проанализировать сложившуюся ситуацию в общежитии колледжа Принтмедиа технологий, изучить качество жизни и процесс социальной адаптации студентов. Вместе с тем, дается оценка порядка, безопасности, санитарного состояния в общежитии, возможностей питания и досуга, рассматриваются возникающие проблемы и пути их решения. В ходе отчета будут даны конкретные рекомендации на основе опросов, проведенных студентами, результатов конкурса и мнения сотрудников общежития. Общежитие является важной средой, которая влияет на формирование студента как личности. Поэтому качественная обстановка в ней - это вклад не только учебного заведения, но и общества в целом. В этом отчете наша главная задача - выявить преимущества и недостатки общежития колледжа Принтмедиа и рассмотреть способы его дальнейшего улучшения.

Студенческое общежитие - это не только место проживания, но и важная воспитательная площадка, способствующая личностному развитию, социальной адаптации и эффективному проведению досуга молодежи. Организация различных культурных,

спортивных, духовных и воспитательных мероприятий вне повседневной жизни и учебного процесса в общежитии дает большую возможность всестороннему развитию студентов, усвоению ими таких качеств, как организованность, ответственность, уважение друг к другу, творческие способности. В общежитии колледжа Принтмедиа технологий также круглый год регулярно проводятся различные мероприятия. Эти мероприятия не только обогащают духовную жизнь студентов, но и способствуют их близкому общению друг с другом, укреплению дружеских отношений, ведению здорового образа жизни и ощущению себя свободными и уверенными.



Кроме того, такие мероприятия способствуют расширению культурного познания студентов, уважению национальных традиций и ценностей. Содержание и формат проводимых в общежитии мероприятий разнообразны: воспитательные вечера, торжественные собрания, посвященные национальным праздникам, спортивные соревнования, литературно-музыкальные вечера, мастер-классы, тренинги и дебатные клубы способствуют активизации молодежи и значительному проведению досуга. В этом отчете рассматриваются основные типы мероприятий, проводимых в общежитии колледжа Принтмедиа, их цели и важность, широко рассматривается ход организации и влияние на студентов. Кроме того, будет предложен ряд предложений с целью направления будущей работы (Таблица 3.4.1).

Таблица 3.4.1. План воспитательной работы в общежитии колледжа

№	Наименование мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Срок выполнения
1	1 сентября – День знаний: «Пойдем, дети, учиться»	Праздничное мероприятие	Бекетаева Ж.Б., Кельдиярова К.Б., Бектай Н.Е.	01.09.2023
2	День учителя	Воспитательный час	Бекетаева Ж.Б., Кельдиярова К.Б., Бектай Н.Е.	04.09.2023
3	Проведение мероприятий, приуроченных к Дню Конституции: «Конституция – золотой стержень»	Мероприятие	Бекетаева Ж.Б., Кельдиярова К.Б., Бектай Н.Е.	18.09.2023
4	«Народ уважаемый – тот, кто чтит стариков» (ко Дню пожилых)	Воспитательный час	Бекетаева Ж.Б., Кельдиярова К.Б., Бектай Н.Е.	02.10.2023

5	Мукагали – вечная жизнь	Открытый урок	Бекетаева Ж.Б., Кельдиярова К.Б., Бектай Н.Е.	16.10.2023
6	Тренинг для студентов курса: «Единство группы – основа сплочённости»	Дебаты	Бекетаева Ж.Б., Кельдиярова К.Б., Бектай Н.Е., Кунтубай А.С.	06.11.2023
7	Воспитательный час: «Лидер, любимый народом» (о Первом Президенте)	Обсуждение	Бекетаева Ж.Б., Кельдиярова К.Б., Бектай Н.Е., Кутубай А.С.	21.11.2023
8	Лучшая комната (общежитие)	Конкурс	Кельдиярова К.Б., Бектай Н.Е.	05.12.2023
9	16 декабря – День независимости: «Независимость – моя опора»	Праздничное мероприятие	Бекетаева Ж.Б., Кельдиярова К.Б., Бектай Н.Е., Кунтубай А.С.	15.12.2023
10	Новый год: «Новый год — новое счастье, новый свет»	Новогодний вечер	Бекетаева Ж.Б., Кельдиярова К.Б., Бектай Н.Е., Кунтубай А.С.	23.12.2023
11	8 Марта: «Женщины — драгоценные личности»	Праздничное мероприятие	Бекетаева Ж.Б., Кельдиярова К.Б., Бектай Н.Е.	07.03.2024
12	«Добро пожаловать, весенний Наурыз!»	Праздничное мероприятие	Бекетаева Ж.Б., Кельдиярова К.Б.	15.04.2024
13	«Герои оправдывают надежду народа»	Праздничное мероприятие	Бекетаева Ж.Б., Кельдиярова К.Б., Бектай Н.Е.	02.05.2024



1 сентября-День знаний «Давай, ребята, учиться»

3. 5. Учебно-методическая работа

КГКП «Колледж принтмедиа технологий» имеет ясную, четко сформулированную миссию, стратегию развития, которые согласуются с общенациональной политикой в образовании. Миссия колледжа разработана в рамках стратегии развития системы ТиПО. Все виды деятельности в образовательно-воспитательном процессе ориентированы на Миссию и видение Колледжа, с учетом которых определяются приоритеты, стратегические цели и задачи, а также разрабатываются перспективы дальнейшего развития, планируется и

организуется деятельность всех структурных подразделений. Все стратегические задачи обсуждались рабочей группой на заседании методического совета и были представлены на утверждение директору колледжа. Стратегический план развития, основанный на стратегических целях и задачах колледжа, был загружен на сайт для информационной поддержки всех подразделений коллектива.

Колледж представляется как развивающаяся система с ориентацией на потребности личности, общества и государства. В колледже бережно совершенствуются, создаются и развиваются традиции в подготовке специалистов, основанные на глубоком фундаментальном образовании и сочетании учебного процесса с современной практикой. Качественное совершенствование системы профессионального и технического образования в колледже, совершенствование организационно-управленческой структуры колледжа, педагогического имиджа, формирование корпоративной культуры колледжа на основе социальной интеграции и воспитания патриотизма обучающихся, совершенствование финансово-экономической системы являются главными задачами, стоящими перед коллективом.

Главной ценностью, соответствующей философии колледжа, является - обучающийся. Залог устойчивого развития образовательного процесса в Колледже - профессионализм, компетентность педагогического состава (ПС), а также плодотворное сотрудничество преподавателей, студентов и социальных партнеров. При составлении миссии, целей и задач колледжа были учтены научно-методический потенциал и качественный кадровый состав.

Ежегодно на основе стратегического плана развития колледжа в соответствии с миссией, политикой и целями в области качества разрабатывается план работы колледжа (по направлениям деятельности) на учебный год согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (обновлен - 27.08.2022), с учетом изменений в Приказе Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 сентября 2021 года № 472.

Педагогический коллектив колледжа ежегодно ставит высокие цели и задачи по росту конкурентоспособности образовательных услуг в соответствии с выработанной стратегией, миссией и политикой в области качества и в соответствии с задачами технического и профессионального образования, обозначенных в Постановлении Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726 «Об утверждении национального проекта «Качественное образование "Образованная нация"»

Планы работы по направлениям деятельности на учебный год обсуждаются и утверждаются на Педагогическом совете колледжа. Педагогический совет – коллегиальный орган управления колледжем, который координирует вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности, а также решает вопросы принятия новой редакции заключения коллективного договора между администрацией и коллективом колледжа, утверждает коллективный договор и согласует Правила внутреннего распорядка, Устава, изменений и (или) дополнений к нему. Деятельность Педагогического совета регламентируется Приказом И.О. Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 октября 2007 года № 506 «Об утверждении Типовых правил организации работы педагогического совета организаций технического и профессионального, послесреднего образования».

Учебно-методический отдел состоит из 3-х человек: заместителя директора по УМР и 2-х методистов (см. рис. 1).



Рисунок 1. – Схема Учебно-методического отдела колледжа.

Согласно Приказа Министра образования и науки РК от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов» Глава 10. Заместители руководителя организаций образования Параграф 1. Заместитель руководителя (директора) по научной или учебно-методической работе организаций технического и профессионального, послесреднего образования. 247. Должностные обязанности.

Заместитель директора по УМР – Сагандыкова М.Н.:

1. Руководит научной и учебно-методической работой организации образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
2. Организует и планирует научную и учебно-методическую работу организации образования;
3. Организует, планирует и координирует работу по разработке проектов, научно-исследовательских работ, организывает научные и практические совещания и конференции, осуществляет мероприятия, обеспечивающие выполнение проектов;
4. Координирует вопросы по разработке методических рекомендаций, по организации работы предметных (цикловых) методических комиссий по подготовке отчетной документации по научной и учебно-методической работе организации образования;
5. Разрабатывает план работы методического совета, план работы (по направлениям деятельности), план внутреннего контроля организации образования;
6. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
7. Оказывает содействие педагогам в разработке авторских программ, учебников, учебно-методической литературы (пособий), организует работу с методическими кабинетами областных (городских) органов управления образованием, с издательствами по подготовке сборников, рекомендаций и других публикаций по научной и учебно-методической работе;
8. Обеспечивает совершенствование учебного и воспитательного процессов, разработку и внедрение новых технологий обучения, организует работу по повышению квалификации и аттестации педагогов;
9. Содействует в разработке образовательных программ, в т.ч. Рабочих учебных планов и программ;

10. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-методической базы;
11. Организует подбор и расстановку кадров соответствующего направления работы, рекомендует их руководителю;
12. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогов;
13. Организует и анализирует состояние научной и учебно-методической работы, обобщает результаты экспериментальной работы. Изучает, распространяет и внедряет в практику инновационные технологии обучения;
14. Оказывает содействие в работе по оснащению учебных кабинетов, лабораторий, мастерских современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек научной, учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями;
15. Организует проведение научных и научно-методических совещаний, семинаров, конференций, конкурсов, научных обществ обучающихся;
16. Обеспечивает выполнение требований правил безопасности и охраны труда, противопожарной защиты;
17. Представляет отчет о результатах научной и учебно-методической деятельности;
18. Соответствует показателям эффективности заместителей руководителей организаций технического и профессионального, послесреднего образования, предъявляемым при аттестации и присвоении (подтверждении) квалификационной категории;
19. Прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников.

Должен знать:

1. Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан";
2. государственные программы развития образования, иные нормативные правовые акты по вопросам образования и воспитания обучающихся;
3. государственный общеобязательный стандарт образования, основы педагогики и психологии, достижения современной педагогической науки и практики;
4. инновационные методы управления;
5. нормы педагогической этики;
6. основы экономики, права, вопросы финансово-хозяйственной деятельности;
7. правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты.

Параграф 8. Методист организации технического и профессионального, послесреднего образования п. 268. Должностные обязанности.

Методист 1 - Бутабаева Н.К.:

- организует и анализирует учебно-методическую работу организации образования;
- координирует работу методических и цикловых комиссий организации образования по выявлению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта;
- контролирует работу по подготовке учебно-методической документации, участвует в создании рабочей учебно-планирующей документации (ОП, РУПл, РУПр);
- руководит и координирует работу председателей (заведующих) методических, предметных и цикловых комиссий организации образования;
- разрабатывает предложения по повышению эффективности образовательного процесса и методической работы;
- обеспечивает оснащение методического кабинета оборудованием, наглядными пособиями;
- координирует работу соцсетей и сайта колледжа по линии методической работы колледжа (анонсы, пресс-релизы);

- организует работу академической мобильности студентов;
- участвует в подготовке и проведении семинаров, конференций и др.;
- организует проведение открытых уроков и их обсуждение;

Методист 2 - Өтжанова Н.С.:

- организует и анализирует учебно-методическую работу организации образования;
- координирует работу методических и цикловых комиссий организации образования по выявлению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта;
- контролирует работу по подготовке учебно-методической документации, участвует в создании рабочей учебно-планирующей документации (поурочные планы);
- руководит и координирует работу председателей (заведующих) методических, предметных и цикловых комиссий организации образования;
- разрабатывает предложения по повышению эффективности образовательного процесса и методической работы;
- обеспечивает оснащение методического кабинета оборудованием, наглядными пособиями;
- участвует в подготовке и проведении курсов повышения и переподготовки квалификации преподавателей;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников;
- выявляет и обобщает передовой педагогический опыт, внедряет в практику инновационно-развивающие элементы обучения, опыт работы лучших педагогов - новаторов, содействует педагогическим работникам в разработке авторских программ, учебников и учебно-методической литературы;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

Методист должен знать:

1. Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции";
2. Государственные программы развития образования, иные нормативные правовые акты по вопросам образования и воспитания обучающихся;
3. Нормы педагогической этики;
4. Содержание учебной дисциплины, учебно-воспитательный процесс, методику преподавания и оценивания;
5. Основы педагогики и психологии, социологии, достижения современной педагогической науки и практики;
6. Инновационные методы управления;
7. Законодательства о труде, правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты.

Согласно Плана работы Учебно-методической работы колледжа на 2024-25 уч.год, утвержденного на заседании УМС протоколом №1 от 28.08.2024г. и необходимо отметить, что все пункты были выполнены.

1. Развитие социального партнерства с организациями

В 2024 году в сентябре подписан меморандум о корпоративном управлении (**шефстве**) с крупным полиграфическим предприятием РИПК «Дәуір».

В течение года были подписаны соглашения о сотрудничестве с колледжами РК:

№	Название учреждения	Тип документа	Дата	Регион/ город
1	Карагандинский профессионально-технический колледж	Договор	26.03.2025	Караганда
2	Актюбинский автомобильно-дорожный колледж	Договор	26.03.2025	Актобе

3	Талдыкорганский высший политехнический колледж	Договор	26.03.2025	Талдыкорган
4	Жамбылский политехнический высший колледж	Договор	26.03.2025	Жамбыл

Был заключен 3-х сторонний меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве между КГКП «Колледж принтмедиа технологий», Национальной государственной книжной палаты Республики Казахстан и РГП на ПХВ «Ғылым ордасы» Комитета науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.

Были заключены меморандумы о сотрудничестве с ТОО "VEK ALSAN" и ИП «Zharnamargo» о сотрудничестве в рамках взаимовыгодных проектов, направленных на развитие и поддержку бизнес-стартапов, бизнес-инкубаторов и проектов Enactus.

МЕМОРАНДУМ
о взаимовыгодном сотрудничестве

г. Алматы «10» 01 2025г.

Настоящий Меморандум о взаимовыгодном сотрудничестве (далее — Меморандум) заключен между: КГКП «Колледж принтмедиа технологий» (далее — Колледж), в лице *директора Абдуллаевой Гульшаты Абдуатовны*, действующей на основании Устава Колледжа и ИП «Zharnamargo» (далее — Предприятие), в лице *директора Отебаева Абды Асизхановича*, действующего на основании Уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя № KZ50TWQ01638252.

Стороны выражают намерение сотрудничать в рамках взаимовыгодных проектов, направленных на развитие и поддержку бизнес-стартапов, бизнес-инкубаторов и проектов Enactus.

2. Цели и задачи сотрудничества
Стороны договорились о сотрудничестве в следующих направлениях:

2.1. Бизнес-стартапы

- Поддержка стартапов через совместные мероприятия, обучение и консалтинг.
- Проведение тренингов, мастер-классов и семинаров для начинающих предпринимателей.
- Разработка программ менторства для стартапов, направленных на улучшение их бизнес-стратегий и выхода на рынок.
- Обеспечение стартапов ресурсами и возможностями для привлечения инвестиций.

2.2. Бизнес-инкубатор

- Организация и координация бизнес-инкубаторских программ, включая предоставление офисных помещений, консультационных услуг и доступа к специализированным ресурсам.
- Разработка мероприятий для стартапов, направленных на поддержку инноваций и ускорение процессов коммерциализации.
- Содействие в организации нетворкинг-событий, где инкубированные стартапы могут встретиться с потенциальными инвесторами и партнерами.

2.3. Enactus

- Поддержка социальных предпринимательских проектов в рамках программы Enactus, направленных на решение актуальных социальных проблем с помощью предпринимательских методов.
- Совместная работа с участниками Enactus на создание и развитие социальных стартапов.
- Обучение студентов и молодежи основам предпринимательства через проекты, организуемые обеими сторонами.

3. Обязанности сторон
3.1. Обязанности Колледжа:

- Предоставление экспертных знаний и ресурсов в области стартапов и бизнес-инкубации.
- Организация и проведение совместных мероприятий и тренингов.
- Обеспечение поддержки участников программ в рамках бизнес-инкубатора и Enactus.

3.2. Обязанности Предприятия:

- Обеспечение организации и координации образовательных программ и мероприятий.
- Содействие в привлечении партнеров и инвесторов для стартапов и социальных проектов.
- Поддержка студентов и молодых предпринимателей, вовлеченных в проекты Enactus.

4. Сроки действия Меморандума
Настоящий Меморандум вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5 лет, с возможностью продления по соглашению сторон.

5. Финансовые условия
Стороны не устанавливают обязательств по финансовым выплатам на текущем этапе, за исключением возможных затрат, связанных с конкретными мероприятиями или проектами, которые будут согласованы в отдельном порядке.

6. Заключительные положения
Настоящий Меморандум является ориентировочным и не влечет за собой юридической ответственности, за исключением тех случаев, которые специально оговорены в нем. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения в данный Меморандум по взаимному согласию.

7. Подписи сторон

КГКП «Колледж принтмедиа технологий» Управления образования г. Алматы
Индекс: 050009
г. Алматы ул. Шевченко, 202
ИИК KZ918560000005902357
РНН 600700010691
БИК KСJBKZKX
Кбе 16
АО БАНКЦЕНТРКРЕДИТ
БИН 990440001839
Директор колледжа
Абдуллаева Г.А.

ИП «Zharnamargo»
Индекс: 050000
г. Алматы, ул. Баймагамбетова, дом 224
БИН (ИИН): 860621350813
Банк: АО "Kaspi Bank"
КБЕ: 19
БИК: CASPKZKA
Номер счёта: KZ06722S000003815229
Директор ИП «Zharnamargo»
Отебаев А.А.

МЕМОРАНДУМ
о взаимовыгодном сотрудничестве

г. Алматы «10» 12 2024г.

Настоящий Меморандум о взаимовыгодном сотрудничестве (далее — Меморандум) заключен между: КГКП «Колледж принтмедиа технологий» (далее — Колледж), в лице *директора Абдуллаевой Гульшаты Абдуатовны*, действующей на основании Устава Колледжа и ТОО "VEK ALSAN" (далее — Предприятие), в лице *директора Тугельбаева Канат Сакметовича*, действующего на основании Устава.

Стороны выражают намерение сотрудничать в рамках взаимовыгодных проектов, направленных на развитие и поддержку бизнес-стартапов, бизнес-инкубаторов и проектов Enactus.

2. Цели и задачи сотрудничества
Стороны договорились о сотрудничестве в следующих направлениях:

2.1. Бизнес-стартапы

- Поддержка стартапов через совместные мероприятия, обучение и консалтинг.
- Проведение тренингов, мастер-классов и семинаров для начинающих предпринимателей.
- Разработка программ менторства для стартапов, направленных на улучшение их бизнес-стратегий и выхода на рынок.
- Обеспечение стартапов ресурсами и возможностями для привлечения инвестиций.

2.2. Бизнес-инкубатор

- Организация и координация бизнес-инкубаторских программ, включая предоставление офисных помещений, консультационных услуг и доступа к специализированным ресурсам.
- Разработка мероприятий для стартапов, направленных на поддержку инноваций и ускорение процессов коммерциализации.
- Содействие в организации нетворкинг-событий, где инкубированные стартапы могут встретиться с потенциальными инвесторами и партнерами.

2.3. Enactus

- Поддержка социальных предпринимательских проектов в рамках программы Enactus, направленных на решение актуальных социальных проблем с помощью предпринимательских методов.
- Совместная работа с участниками Enactus на создание и развитие социальных стартапов.
- Обучение студентов и молодежи основам предпринимательства через проекты, организуемые обеими сторонами.

3. Обязанности сторон
3.1. Обязанности Колледжа:

- Предоставление экспертных знаний и ресурсов в области стартапов и бизнес-инкубации.
- Организация и проведение совместных мероприятий и тренингов.
- Обеспечение поддержки участников программ в рамках бизнес-инкубатора и Enactus.

3.2. Обязанности Предприятия:

- Обеспечение организации и координации образовательных программ и мероприятий.
- Содействие в привлечении партнеров и инвесторов для стартапов и социальных проектов.
- Поддержка студентов и молодых предпринимателей, вовлеченных в проекты Enactus.

4. Сроки действия Меморандума
Настоящий Меморандум вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5 лет, с возможностью продления по соглашению сторон.

5. Финансовые условия
Стороны не устанавливают обязательств по финансовым выплатам на текущем этапе, за исключением возможных затрат, связанных с конкретными мероприятиями или проектами, которые будут согласованы в отдельном порядке.

6. Заключительные положения
Настоящий Меморандум является ориентировочным и не влечет за собой юридической ответственности, за исключением тех случаев, которые специально оговорены в нем. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения в данный Меморандум по взаимному согласию.

7. Подписи сторон

КГКП «Колледж принтмедиа технологий» Управления образования г. Алматы
Индекс: 050009
г. Алматы ул. Шевченко, 202
ИИК KZ918560000005902357
РНН 600700010691
БИК KСJBKZKX
Кбе 16
АО БАНКЦЕНТРКРЕДИТ
БИН 990440001839
Директор колледжа
Абдуллаева Г.А.

ТОО "VEK ALSAN"
Индекс: 050000
г. Алматы, ул. Чайковского, дом 13
БИН (ИИН): 110440023520
Банк: АО "Kaspi Bank"
КБЕ: 17
БИК: CASPKZKA
Номер счёта: KZ72722S000002818142
Директор ТОО "VEK ALSAN"
Тугельбаев К.С.

Директор ТОО "VEK ALSAN" Тугельбаев К.С. предоставил 2 графических планшета для проекта по написанию комиксов по профориентации и материалы для создания фотозоны.

Директор ИП «Zharnamarpo» Отебаев А. провел 3 гостевых лекции, в том числе 1 на уровне города (31.03.2025г.).

2. Информация о семинарах, конференциях, форумах и др. мероприятиях

Были организованы и проведены мероприятия:

Октябрь - 2 городских мероприятия, 1 мероприятие на республиканском уровне, 1 мероприятие на международном уровне, 7 открытых уроков.

Ноябрь – 5 городских мероприятий, 1 мероприятие на международном уровне, 9 открытых уроков, 1 гостевая лекция, 2 - День открытых дверей.

Декабрь – 7 городских мероприятий, 5 открытых уроков, 1 – День открытых дверей.

Январь – 1 городское мероприятие, 1 - на республиканском уровне, 1 открытый урок, 2 - День открытых дверей, 1 экскурсия на предприятие.

Февраль – 4 городских мероприятия, 1 - на республиканском уровне, 3 открытых уроков, 3 гостевых лекции, 4 - День открытых дверей, 1 экскурсия на предприятие, 6 мастер-классов.

Март – 2 городских мероприятия, 1 - на республиканском уровне, 8 открытых уроков, 1 гостевая лекция, 3 - День открытых дверей, 1 экскурсия на предприятие, 8 мастер-классов.

Апрель – 8 городских мероприятий, 1 - на республиканском уровне, 2 мероприятия на международном уровне, 6 открытых уроков, 4 экскурсии на предприятие, 8 мастер-классов, 5 ярмарок вакансий.

Май – 2 городских мероприятия, 5 мастер-классов.





30.10.2024 г. - Круглый стол с работодателями: «Новые тренды в полиграфии – опережающие технологии в учебном процессе». В рамках работы Круглого стола был подписан 3-х сторонний меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве между КГКП «Колледж принтмедиа технологий», Национальной государственной книжной палаты Республики Казахстан и РГП на ПХВ «Ғылым ордасы» Комитета науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.

<https://almaty.tv/ru/news/obschestvo/dualnoe-obuchenie-almatinskii-kolledzh-i-dva-predpriatiia-zakliuchili-trekhstoronnii-memorandum>,
<https://www.youtube.com/watch?v=q8Mu9lpNrc>, https://www.instagram.com/reel/DBv_9X-NnUw/?igsh=MTVqcmJoMTYwM2ZpaA==,
<https://www.instagram.com/reel/DBxjKd0CnNI/?igsh=MTVzem0za3ZibHh4eA==>



Группа из 14 студентов и 1 руководитель группы ШКИДИП прошли обучение в рамках международной академической мобильности в Колледже принтмедиа технологий с 30.09.2024г. по 07.10.2024г. Согласно программе, студенты Шанхайского колледжа посетили базы полиграфических предприятий города Алматы, поучаствовали в студенческих мероприятиях и мастер-классах. Студентам Шанхайского колледжа также были вручены сертификаты об окончании прохождения практики по программе международной академической мобильности. Были проведены ряд экскурсий на базы полиграфических предприятий города Алматы.



В 2024 году в конкурсе "Я - предприниматель" среди студентов организаций технического и профессионального, послесреднего образования команда колледжа заняла 3 место (руководитель Бутабаева Н.К.).



01.11.2024 г. - Городской семинар среди педагогов «Финансовая грамотность - КЛЮЧ К УСПЕХУ». Цель семинара – стимулирование учебной, исследовательской и практической деятельности преподавателей в области финансов, содействие защите прав потребителей финансовых услуг и поддержка новых инициатив.

В мероприятии приняли участие:

- Нәсіпқалиев Әли Арманұлы - заведующий отделом политической работы Алматинского городского филиала партии «AMANAT»,
- Сатаев Асылбек Әбдісаламұлы председатель Жетысуского районного филиала партии «AMANAT»,

Найля Алтынбековна Ордабаева председатель Центрального районного филиала партии «AMANAT».

<https://youtu.be/Q2w1j53EsxQ?si=dlZVLOgeGtm8h-nW>
<https://youtu.be/aj4tkKMFtFM?si=YS6VLp98OYAxEUL1>



14.11.2024 г. - Городской форум объединенных усилий г.Алматы «Общество без коррупции – от принципа к действиям». Мероприятие проводил Общественный Фонд «Парасатты ұрпақ үшін» в партнёрстве с Управлением общественного развития и Департаментом по противодействию коррупции г. Алматы в рамках проекта «Алматы - адалдық алаңы».



Городской семинар-тренинге на тему: «Психологическая устойчивость — эмоциональный интеллект» с участием молодых педагогов был проведен 22 ноября 2024 года. В мероприятии в качестве спикеров приняли участие следующие специалисты:

- Сауле Шайхслямовна Чарышева — руководитель Центра семейной психологии «CHARYSH», тренер программы «Мир моего успеха» для детей 7–15 лет, психолог-консультант с опытом более 40 лет, фасилитатор и тренер, обладатель международного сертификата по методу «Работа с Тенью», автор тренинга по развитию семейных отношений и взаимодействия с родителями, психолог программ «Лидер XXI века» и других.
- Зауре Шайхслямовна Калиакпарова — врач-терапевт, клинический психолог, психотехнолог, фасилитатор и тренер с международным сертификатом по методу «Работа с Тенью».
- Галина Викторовна Аганина — заместитель директора по учебно-методической работе колледжа моды и сферы обслуживания г. Алматы, психолог, рилив-терапевт.
- Жулдыз Токановна Терликбаева — психолог, руководитель Международной школы «Мирас».

В семинаре-тренинге приняли участие молодые педагоги из 26 колледжей города Алматы. https://www.instagram.com/reel/DCrt3z_Cg16/?igsh=YXRsYWE5Y3d2Ymh4



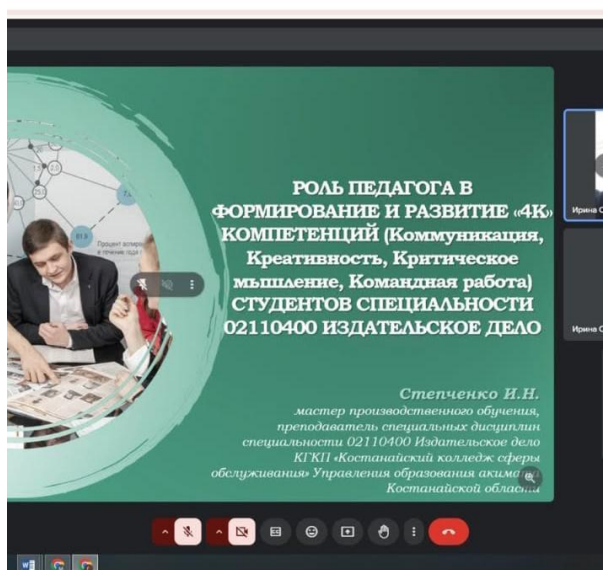
29 ноября 2024 г. прошел городской конкурс на тему «Финансовая грамотность - КЛЮЧ К УСПЕХУ» среди обучающихся колледжей г. Алматы. В рамках мероприятия на отборочном этапе приняли участие 42 колледжа, представляющие как государственные, так и частные образовательные учреждения. Во второй тур прошли 25 команд.



8-9 января 2025 года прошли педагогические чтения на тему: "Эстетика печатной продукции в эпоху цифровизации или роль преподавателя в подготовке медиаспециалистов". По итогам был выпущен сборник.

https://www.instagram.com/reel/DEktj29IzA8j12M_uqUcbkAAAdXdaND7E5doEY0/?igsh=MWl5bmZxaHdqMWR1Yw==

← Публикации



Нравится technologyofimaging и другим

sagandykova197 9 января, второй день педчтений с республиканским участием. Мастер производственного обучения, преподаватель специальных дисциплин КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания» Управления образования акимата Костанайской области Степченко И.Н. выступила с докладом на тему: "РОЛЬ ПЕДАГОГА В ФОРМИРОВАНИИ И РАЗВИТИИ «4К» КОМПЕТЕНЦИЙ (Коммуникация, Креативность, Критическое мышление, Командная работа) СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 02110400 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО"

**«ЦИФРАНДЫРУ ДӘУІРІНДЕГІ БАСПА ӨНІМДЕРІНІҢ
ЭСТЕТИКАСЫ НЕМЕСЕ МЕДИАМАМАҢДАР ДАҒАЛАУДАҒЫ
ОҚЫТУШЫНЫҢ РӨЛІ»
ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ОҚУЛАРЫНЫҢ
МАТЕРИАЛДАРЫ ЖІНАҒЫ**

В Коллекции представлено тематический проект педагогических чтений на тему: «Эстетика печатной продукции в эпоху цифровизации или роль традиционной и подготовки профессионализма».

Участники представили методические материалы, презентации и технологии, которые могут быть использованы при обучении и подготовке специалистов медиаиндустрии.

С докладом выступили организаторы образовательных мероприятий: Абулсатова М.Н., Абдуллина Б.С., Байжаров Б.Б., Омаржанов Б.Б., Жаппаров А.А., Жанарбаева Б.О., Жашынбекова Д., Жасалиев Т., Талыпова М.Б.

Кроме того были представлены доклады профессиональной специализации и мастер-классы производственного обучения: Нуржанова Г.Б., Сайфуллынова М.Т., Сатыбалдина А.Г., Исаганбетов В.С., Кудайбергенова Д.Ж., Бутубаева Н.К., Токсанова Г.А., Байжанова А.Б., Койбай Т.Т., Оспанова Г.Б., Таубуказов М.М., Сатыбалдина Ж.

С докладом на тему: «Роль педагогики в формировании и развитии «НК» компетенции (Коммуникативная, Креативность, Критическое мышление, Командная работа) студентов специальности: 021994000 – «Медиаинформационное дело» выступили мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания»: Уралиева Айгеримовна ассистент Костанайской области Саткенова Н.Н.

Утверждено: Учебно-методическим советом
КГКП «Колледж принтмедиа технологий»
Протокол №01 от 17 января 2025года

27 марта 2025 года в городе Алматы завершился Конкурс профессионального мастерства среди студентов колледжей Республики Казахстан: «Создание арт-контента для книг и журналов». Конкурс был проведен согласно Плана УМО и Медиаплана УО г. Алматы, в рамках Года рабочих профессий в Казахстане. В Конкурсе приняли участие 12 участников и 10 экспертов 6 колледжей: КГКП «Алматинский строительно-технический колледж», КГКП «Колледж принтмедиа технологии», ГККП «Актюбинский автомобильно-дорожный колледж», ГККП "Жамбылский политехнический высший колледж», КГКП «Карагандинский профессионально-технический колледж», ГКП на ПХВ «Талдыкорганский высший политехнический колледж».

Победителями стали:

- 1-место, денежный приз 40 000тенге, Юсупов Анвар Сабитович,
Эксперт: Нарбекова Жұлдыз Серікбаевна
ГККП "Жамбылский политехнический высший колледж»
- 2-место, денежный приз 30 000тенге, Халитова Инара Халитовна.
Эксперт: Костюченко Маргарита Даниловна
КГКП «Карагандинский профессионально - технический колледж»
- 2-место, денежный приз 30 000тенге, Шакен Зере Қайратқызы
Эксперт: Бауыржанова Айгерим Бауыржановна
ГКП на ПХВ «Талдыкорганский высший политехнический колледж»
- 3-место, денежный приз 20 000тенге, Есютина Александра Денисовна
Эксперт: Каипова Айнұр Айдаровна
КГКП «Колледж принтмедиа технологии»
- 3-место, денежный приз 20 000тенге, Дербисалова Аружан Бақытжановна
Эксперт: Куралова Сауле Сарсенбековна
ГККП "Жамбылский политехнический высший колледж»
- 3-место, денежный приз 20 000тенге, Төлешов Азат Қонысбайұлы
Эксперт: Тоқмырзаев Жасулан Тоқмырзаевич
ГККП «Актюбинский автомобильно-дорожный колледж»

Все участники, эксперты и гости Конкурса получили ценные призы от администрации колледжа.

<https://www.instagram.com/reel/DHtWmXntu16GjpTepSajXu0MsmR--N1VqTdTA00/?igsh=ZzNnZGVjcTRoeWlp>



1. Создание банка учебно-методических комплексов

Преподавателем специальных дисциплин колледжа Сагандыковой М.Н. были разработаны: учебное пособие «Технология разработки стандартов и нормативных документов», УМК по дисциплине «Технология разработки стандартов и нормативных документов», УМК для специальностей «Издательское дело», «Технология полиграфического и упаковочного производства» по дисциплине «Спецтехнология».

-- Результат плагиата --



УМК 1.pdf



УМК

Спецтехнология.рс



УМК

Спецтехнология.рс

Из списка видно, что из 101 педагога колледжа портфолио сдали 41 педагог, а УМКД – 43 педагога. Что составляет 40% от общего числа ППС.

№	ФИО педагога	Портфолио	УМКД	Ссылка
1	Бакытов Абылай Бакытұлы	сдано		
2	Бутабаева Назгуль Куанышбаевна	сдано		

3	Калиниченко Елена Дмитриевна	сдано	сдано	https://drive.google.com/file/d/1r mL33hMyU7rscevfIvrUufiH9p6adyef/view?usp=sharing
4	Кунтубай Айдар Серикулы			
5	Олжатаева Гульмира Балтабаевна	сдано		
6	Омерханов Каир Бейсембаевич	сдано	сдано	
7	Өтжанова Нұргүл Сейдаханқызы	сдано		
8	Сагандыкова Менгуль Нурлыкановна	сдано	сдано	
9	Сәкенова Әсел Ғалымқызы			
10	Сыгаева Айнара Назимбековна			
11	Солтанбек Жадыра Кинесбекқызы			
12	Сулейжан Айдана Есболқызы		сдано	
13	Таласпаева Меруерт Батырбекқызы	сдано	сдано	
14	Токмагамбетова Салима Утжановна		сдано	
15	Абдуллаева Бибигуль Смановна	сдано	сдано	https://docs.google.com/document/d/13fEn0QKVJsJOkEWyZBg_5Csnru25RYZ1/edit?usp=drive_link&oid=115611148283968683658&rtpof=true&sd=true
16	Абусейтова Меруерт Насыровна	сдано	сдано	
17	Айтжанова Мадина Болатовна	сдано		
18	Акешова Насиба			
19	Алғаев Әбіш Айдосұлы			
20	Алтаева Гульнар Ивановна			
21	Ахметова Айнура Абдикуловна	сдано		
22	Әбдікәрім Балнұр Бахытбекқызы	сдано		
23	Байжанова Айсулу Жаксылыковна	сдано	сдано	https://docs.google.com/document/d/1FKZHDHeL0xEH9ZTX-ms8HG64suYbfQMQ/edit?usp=drive_web&oid=102460146882563339427&rtpof=true
24	Бекайдаров Ахмет Нагиметович			
25	Жавлиева Ардак Тугелкызы		сдано	https://drive.google.com/drive/folders/1--Q7Fg7zOS_m7AfG_N_ikO0oneIHcFQ1
26	Жақатай Толғанай	сдано		
27	Жақсылыққызы Дильдара	сдано	сдано	https://drive.google.com/file/d/1geILN0-3zwVqNvojog1ws9jjuYr1RVpt/view?usp=drivesdk
28	Жаппаров Абдурахман Абдуллаевич			
29	Жетібай Інжу-Маржан Ғалымқызы			
30	Жучков Глеб Васильевич			
31	Жеңденбек Заманбек Ғазымбекұлы	сдано		

32	Керимбаева Кульзира Сейсембековна	сдано	сдано	https://docs.google.com/document/d/13BckqWmpy2nJssMAErw6UNid-xtCu3o0/edit?usp=drivesdk&ouid=115457657959241889684&rtpof=true&sd=true
33	Кошербаева Ботагоз Оралжановна	сдано	сдано	https://sharing.mail.ru?shared_token=mwLaOtF1bI7_mn48wNWxzNH8QJETkqAT7u2F8IHN1qQN
34	Қабдулова Айзат Қабдулқызы	сдано	сдано	https://drive.google.com/file/d/1WwlTLL1R1Z3HOuxhA96HpF30leOkWZ9i/view?usp=share_link
35	Қаныбекова Аяулым Сабитқызы			
36	Мажитова Назыгуль Кабдуллаевна			
37	Мамыров Жасулан Сейсебайевич	сдано		
38	Молдаханова Гулназира Жунсханқызы	сдано	сдано	https://docs.google.com/document/d/1tVja_a5fRJA-Y6Z4tKICty3XZ_LfITYiKQZ9UT2F4PQ/edit?tab=t.0
39	Нұрғазы Абай Бейсенұлы			
40	Рахимова Гулнаш Мукановна	сдано		
41	Серікжанов Арман Серікжанұлы	сдано		
42	Скендир Бибарыс Сайлауханұлы			
43	Таханова Галия Кутжановна	сдано	сдано	https://docs.google.com/document/d/1C1HEpVloaOwqRqbsSVi_VIeiti0xY7op/edit?usp=sharing&ouid=113281632760744100416&rtpof=true&sd=true
44	Тургунбаева Камила Алмаканбетовна			
45	Хамитова Замира Салаватқызы	сдано	сдано	https://docs.google.com/document/d/1Z0NHfQvtHl202BfF05hZ7gi04AA6yzGB/edit?usp=sharing&ouid=108151822827382800063&rtpof=true&sd=true
46	Аймұқан Айнұр	сдано	сдано	https://cloud.mail.ru/public/qopK/wZRASvAea
47	Айтқазы Айляззат Төлеуғазықызы		сдано	
48	Алпысбаева Жансая Айдыңқызы			
49	Бисекенова Жадыра Суйенишевна		сдано	https://cloud.mail.ru/public/qopK/wZRASvAea
50	Наурзова Салтанат Сейдахановна		сдано	https://cloud.mail.ru/public/UKky/eMK75NoQS
51	Нуржанова Гулшат Бердигалиевна			
52	Смагулова Акмарал Кудайбергеновна		сдано	https://cloud.mail.ru/public/b5r8/Nn8R1fGpa
53	Тажкенова Гаухар Алматовна	сдано	сдано	
54	Тұрдыбек Самал Нұрбергенқызы		сдано	https://cloud.mail.ru/public/UKky/eMK75NoQS
55	Шайхиева Меруерт Жандиллақызы	сдано		

56	Шуленбаева Жулдыз Кенжемуратовна	сдано	сдано	https://cloud.mail.ru/public/eGxC/iHWXiWtAJJ
57	Сейтказы Айдос Қуанышұлы	сдано		
58	Абелдаева Бейбиткул Акембековна			
59	Абдуали Акжол Аскарулы			
60	Айтбаев Бейбіт Ғалымұлы			
61	Алхаров Онгарбек Есенбаевич	сдано		
62	Аманғалиева Інжу Бауыржанқызы		сдано	
63	Базарғалиев Исатай Есейұлы			
64	Байниязова Айзада Бәкірқызы	сдано		
65	Ерназар Гүлжанат Көшербайқызы			
66	Жарылқасынқызы Жұлдыз			
67	Жәміева Аружан Әмірханқызы			
68	Искакова Аида Елтаевна		сдано	
69	Габдуллин Марат Маратович	сдано		
70	Каипова Айнур Айдаровна			
71	Калыкова Майя Нургалиевна			
72	Карайдарова Зухра Бауыржановна	сдано	сдано	https://docs.google.com/document/d/15C2ZV_UVvuFYFeEFR-TFAu4YwSvnLGfL/edit?usp=sharing&oid=102487753974423462779&rtpof=true&sd=true
73	Кокарева Виктория Андреевна	сдано		
74	Кошербаева Айман Оралжановна		сдано	https://sharing.mail.ru?shared_token=84Bu1hvy2rrP-pCTfNtie4dCJ87-WE_n-9NXLbo-A1qc
75	Кабылбекова Альмира Батырбекқызы			
76	Қайырбек Манат			
77	Қалымбет Құралай Қадырқұлқызы			
78	Қасымбек Жадыра Ұланқызы	сдано	сдано	https://docs.google.com/document/d/1OigtPolyYtpFd6ElpBzHzD1oT9bj4blzJjvwrX9fPkk/edit?usp=sharing
79	Көкебай Толқын Токтарханқызы			
80	Кужаниязова Даяна Женисовна			
81	Кулбекова Айнур Сакеновна		сдано	https://cloud.mail.ru/public/ec8m/W8xEBPZrM
82	Көптлеу Аяулым Асылбекқызы			
83	Қыдырхан Назерке Муханбетқызы		сдано	https://docs.google.com/document/d/1Qwd8LO8m0MsvFj6v_RKT1opGdqr1eHk0/edit?usp=sharing&oid=104240600098535507163&rtpof=true&sd=true
84	Қыдырбай Нұршат Мақсатқызы		сдано	https://drive.google.com/drive/mobile/recent?hl=ru
85	Майтубай Динара Ерланқызы		сдано	https://cloud.mail.ru/public/ec8m/W8xEBPZrM

86	Мукатбек Аружан Курмангазықызы			
87	Мукиева Лиза Данелхановна		сдано	https://cloud.mail.ru/public/aBCw/TKuwHrS25
88	Мустафаева Улсерик Маратовна			
89	Ноғайбек Ұлсана Сержанқызы	сдано		
90	Оразалы Мархаба Талғатқызы			
91	Сайфудинова Молдир Телмановна	сдано	сдано	https://drive.google.com/drive/folders/1DAXtEot5YepFyF3IcdmSh9uWMMF6ECO?usp=drive_link
92	Сатыбалдиева Айдана Ғалымжанқызы	сдано	сдано	https://docs.google.com/file/d/14O_9KPxDxtcFQifs0yFDQKV4DtCbmua0/edit?usp=docslist_api&filetype=msword
93	Саятқызы Жансая	сдано	сдано	https://docs.google.com/document/d/1OigtPolyYtpFd6ElpBzHzD1oT9bj4blzJjvwrX9fPkk/edit?usp=sharing
94	Токтарбай Улдана Бауыржанқызы		сдано	https://drive.google.com/drive/mobile/recent?hl=ru
95	Токтарбаева Куралай Еркеновна		сдано	https://docs.google.com/document/d/1Qwd8LO8m0MsvFj6v_RKT1opGdqr1eHk0/edit?usp=sharing&oid=104240600098535507163&rtpof=true&sd=true
96	Тұрсынмұхамет Диана Бауыржанқызы			
97	Туракова Мархабат Файзуллаевна		сдано	
98	Умарбекова Дария Токеновна			
99	Әуелбек Сымбат Болатбекқызы			
100	Оралбаева Мерей Қайратқызы		сдано	
101	Серікқызы Динара		сдано	

Составление плана повышения квалификации, стажировок педагогов на учебный год

В 2024-25 учебном году 37 педагогов прошли курсы повышения квалификации, в том числе 5 человека - административно-управленческий персонал, 6 педагога общеобразовательных дисциплин, 1 педагог НВипП, 3 педагога физического воспитания, 17 мастеров производственного обучения и 5 преподавателей специальных дисциплин.

Административно-управленческий персонал

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Организация	№ сертификата	Сроки проведения и продолжительность	Тема курсов
1.	Кунтубай Айдар Серикұлы	И.о. заместителя директора ВР	НАО «ӨРКЕН»	№0048288	07.09-17.09. 2024г. 72ч	«Обеспечение комфортной и безопасной образовательной среды в организациях технического и профессионального образования»
2.	Бакытов Абылай Бақытұлы	И.о. заместителя директора ИТ	НАО «Талап»	№0001478	28.10.- 08.11. 2024г. 72ч	«Менеджмент в образовании: управление процессом информатизации колледжа»
3.	Таласпаева Меруерт Батырбекқызы	Педагог-психолог	НАО «ӨРКЕН»	№0046169	26.08.-05.09. 2024г. 72ч	«Профилактика насилия в организациях технического и профессионального образования»
4.	Бутабаева Назгуль Куанышбаевна	Методист	НАО «Талап»		02.06.-13.06.2025г.	«Профессиональные компенсации методиста колледжа в условиях образовательных инноваций»
5.	Абдуллаева Гульзада Абдуаеовна	Директор	НАО «Талап»		09.06.-13.06.2025г.	

Преподаватели общеобразовательных дисциплин:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Организация	№ сертификата	Сроки проведения и продолжительность	Тема курсов
1.	Жақсылыққызы Дильдара	Преподаватель английского языка	«USTAZ»	№0194	18.11-29.11.2024г. 80ч	«Преподавание английского языка через проектную деятельность и метод STEAM»
2.	Абусейтова Меруерт Насыровна	Преподаватель физики	АОО «НИШ» ЦПМ	№113224	12.12.2024ж. 72ч	«Преподавание физики в колледже: приоритеты и стратегии улучшения»
3.	Жақатай Толғанай	Преподаватель истории	АО «Өрлеу»	№0761320	26.08.-06.09. 2024г. 72ч	«Глобальная компетентность в техническом и профессиональном образовании»
4.	Кошербаева Ботагоз Оралжановна	Преподаватель русского языка и литературы	НАО «ӨРКЕН»	№0046272	26.08.-05.09.2024г. 72ч.	«Профилактика насилия в организациях технического и профессионального образования»
5.	Молдаханова Гүлназира Жунисханқызы	Преподаватель казахского языка и литературы	АОО «НИШ» ЦПМ	№115233	28.02.2025г. 80ч.	«Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің пәндік кәсіптерін дамыту»
6.	Қаныбекова Аяулым Сәбитқызы	Преподаватель биологии	НАО «Талап»		12.05.-23.05.2025ж	«Skaffold -құралдарын пайдаланып оқу сабақтарын жобалау»

Преподаватели НВиТП

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Организация	№ сертификата	Сроки проведения и продолжительность	Тема курсов
1.	Омерханов Каир Бейсембаевич	Преподаватель НВиТП	АО «Өрлеу»	№0761377	26.08-06.09. 2024г. 72ч	«Развитие профессиональных компетенций педагогов-организаторов начальной военной и технологической подготовки»

Преподаватели физического воспитания

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Организация	№ сертификата	Сроки проведения и продолжительность	Тема курсов
1.	Жаппаров Абдурахман Абдуллаевич	Преподаватель физического воспитания	РГКП «Национальный научно-практический центр физической культуры	№0000742	19.08.-29.08. 2024г. 80ч	«Развитие профессиональных компетенций и навыков педагогов физической культуры в организациях технического и профессионального образования, а также в средних образовательных учреждениях»
2.	Скендир Бибарыс Сайлауханұлы	Преподаватель физической культуры	НАО «Талап»		26.05.-05.06.2025г.	«Skaffold -құралдарын пайдаланып оқу сабақтарын жобалау»
3.	Нұрғазы Абай Бейсенұлы	Преподаватель физической культуры	НАО «Талап»		26.05.-05.06.2025г.	«Skaffold -құралдарын пайдаланып оқу сабақтарын жобалау»

Преподаватели специальных дисциплин

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Организация	№ сертификата	Сроки проведения и продолжительность	Тема курсов
1.	Аймұқан Айнұр	Арнайы пәндер оқытушысы	НАО «Талап»	№0001858	28.10-08.11. 2024ж. 72ч. 36ч.	«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру педагогтерінің кәсіби құзыреттілігін дамыту»
2.	Тажкенова Гаухар Алматовна	Арнайы пәндер оқытушысы	НАО «Талап»	№0002245	11.11. 22.11. 2024ж. 72ч. 36ч.	«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру педагогтерінің кәсіби құзыреттілігін дамыту»
3.	Нуржанова Гулшат Бердигалиевна	Арнайы пәндер оқытушысы	НАО «Талап»	№0001871	11.11-22.11. 2024ж. 72ч. 36ч.	«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру педагогтерінің кәсіби құзыреттілігін дамыту»
4.	Шайхиева Меруерт Жандиллақызы	Преподаватель специальных дисциплин	НАО «Талап»	№0002961	31.03.2025г. 72ч. 36ч.	«Кәсіби құзыреттілікті бағалау: WorldSkills стандарттары бойынша демонстрациялық емтихан»

5.	Алхаров Онгарбек Есенбаевич	Преподаватель специальных дисциплин	НАО «Талап»	№0002961	31.03.2025г. 72ч. 36ч.	«Кәсіби құзыреттілікті бағалау: WorldSkills стандарттары бойынша демонстрациялық емтихан»
----	--------------------------------	---	-------------	----------	------------------------------	---

Мастера производственного обучения отделения «Допечатные процессы»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Организация	№ сертификата	Сроки проведения и продолжительность	Тема курсов
1.	Байниязова Айзада Бәкірқызы	Ө/о шебері	НАО «Талап»	№0002230	11.11.-22.11. 2024ж. 72ч. 36ч.	«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру педагогтерінің кәсіби құзыреттілігін дамыту»
2.	Габдуллин Марат Маратович	Ө/о шебері	НАО «Талап»	№0001864	28.10-08.11. 2024ж. 72ч. 36ч.	«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру педагогтерінің кәсіби құзыреттілігін дамыту»
3.	Көкебай Толқын Тоқтарханқызы	Ө/о шебері	НАО «Талап»	№0002238	11.11-22.11. 2024ж. 72ч. 36ч.	«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру педагогтерінің кәсіби құзыреттілігін дамыту»
4.	Ноғайбек Ұлсана Сержанқызы	Ө/о шебері	НАО «Талап»	№0001869	28.10-08.11. 2024ж. 72ч. 36ч.	«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру педагогтерінің кәсіби құзыреттілігін дамыту»
5.	Сайфудинова Молдир Телмановна	Ө/о шебері	НАО «Талап»	№0001872	28.10-08.11. 2024ж. 72ч. 36ч.	«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру педагогтерінің кәсіби құзыреттілігін дамыту»
6.	Сатыбалдиева Айдана Ғалымжанқызы	Ө/о шебері	НАО «Талап»	№0001874	28.10-08.11. 2024ж. 72ч. 36ч.	«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру педагогтерінің кәсіби құзыреттілігін дамыту»
7.	Жарылқасынқызы Жұлдыз	Мастер п/о	НАО «Талап»		19.05.-30.05.2025г.	«Мамандық бейінін ескере отырып, модуль/пән бойынша ТжКББ педоготерінің білім беру процесін жобалаудың заманауи құралдары»
8.	Қыдырбай Нұршат Мақсатқызы	Мастер п/о	НАО «Талап»		19.05.-30.05.2025г.	«Мамандық бейінін ескере отырып, модуль/пән бойынша ТжКББ педоготерінің білім беру процесін жобалаудың заманауи құралдары»
9.	Кошербаева Айман Оралжановна	Мастер п/о	НАО «Талап»		19.05.-30.05.2025г.	«Мамандық бейінін ескере отырып, модуль/пән бойынша ТжКББ педоготерінің білім беру процесін жобалаудың заманауи құралдары»

Мастера производственного обучения отделения «Печатные процессы»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Организация	№ сертификата	Сроки проведения и продолжительность	Тема курсов
1.	Абелдаева Бейбиткул Акембековна	Ө/о шебері	НАО «Талап»	№0001857	28.10-08.11.2024ж. 72ч. 36ч.	«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру педагогтерінің кәсіби құзыреттілігін дамыту»
2.	Ерназар Гүлжанат Көшербайқызы	Ө/о шебері	НАО «Талап»	№0001865	28.10-08.11. 2024ж. 72ч. 36ч.	«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру педагогтерінің кәсіби құзыреттілігін дамыту»
3.	Искакова Аида Елтаевна	Ө/о шебері	НАО «Талап»	№0001794	28.10-08.11. 2024ж. 72ч. 36ч.	«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру педагогтерінің кәсіби құзыреттілігін дамыту»

Мастера производственного обучения отделения «Послепечатные процессы»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Организация	№ сертификата	Сроки проведения и продолжительность	Тема курсов
1.	Мукиева Лиза Данелхановна	Ө/о шебері	НАО «Талап»	№0001868	28.10-08.11. 2024ж. 72ч. 36ч.	«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру педагогтерінің кәсіби құзыреттілігін дамыту»
2.	Байғазы Сая	Мастер п/о	НАО «Талап»		19.05.-30.05.2025г.	«Мамандық бейінін ескере отырып, модуль/пән бойынша ТжКББ педоготерінің білім беру процесін жобалаудың заманауи құралдары»
3.	Токтарбаева Куралай Еркеновна	Мастер п/о	НАО «Талап»		19.05.-30.05.2025г.	«Мамандық бейінін ескере отырып, модуль/пән бойынша ТжКББ педоготерінің білім беру процесін жобалаудың заманауи құралдары»
4.	Оралбаева Мерей	Мастер п/о	НАО «Талап»		19.05.-30.05.2025г.	«Мамандық бейінін ескере отырып, модуль/пән бойынша ТжКББ педоготерінің білім беру процесін жобалаудың заманауи құралдары»
5.	Туракова Мархабат Файзуллаевна	Мастер п/о	НАО «Талап»		19.05.-30.05.2025г.	«Мамандық бейінін ескере отырып, модуль/пән бойынша ТжКББ педоготерінің білім беру процесін жобалаудың заманауи құралдары»

«TALAP» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое акционерное общество «ТАЛАП»

СЕРТИФИКАТ

Осымен Бақытов Абылай Бақытұлы / (Тегі, аты, әйелінің аты (бас бөлім жазылған))

Настоящим подтверждает, что Бақытов Абылай Бақытұлы / (Тегі, аты, әйелінің аты (бас бөлім жазылған))

біліктілікті арттыру курсы «Білім беруді менеджмент колледжі инновациялы уәдесін басқару тақырыбы бойынша 72 академиялық сағат көлемінде өткендігін растайды.

прошел(ла) курс повышения квалификации на тему «Менеджмент в образовании: управление процессом информатизации колледжа» в объеме 72 академических часов.

Ұйым басшысы / Руководитель организации Татибеков С.М. / (Тегі, аты, әйелінің аты (бас бөлім жазылған))

Жазу жазылды № / Произведена запись № БИС-442

Берілген күні / Дата выдачи с. 29 11 2024 жыл / год

Тірек нөмірі / Регистрационный номер № 0001478

№ 0001478 СЕРТИФИКАТҚА ҚОСЫМША

Бақытов Абылай Бақытұлы

Приложение к сертификату № 0001478

Бақытов Абылай Бақытұлы

біліктілікті арттыру курсында оқу кезінде келесі модульдер бойынша тиісті білім мен дағдыларды көрсетті:

за время обучения на курсах повышения квалификации показал(а) соответствующие знания и навыки по следующим модулям:

№	Бағдарлама модульдерінің атауы	Сағат саны	Баға
М1	Білім беру инновациялық стратегияларын, методтар	24	83
М2	Оқу ресурстары IT-технологиялар	24	91
М3	Білім беруді информатизация жөніндегі персоналды бағалау	22	80
М4	Корытынды бағалау	2	96
М5	Корытынды орташ баға		88

Ұйым басшысы / Руководитель организации Татибеков С.М. / (Тегі, аты, әйелінің аты (бас бөлім жазылған))

Жазу жазылды № / Произведена запись № БИС-442

Берілген күні / Дата выдачи с. 29 11 2024 жыл / год

«ӨРКЕН» БАЛАЛАРДЫҢ АЛ-АУКАТТАН АРТТУРУ ҰЛТТЫҚ ҒЫЛЫМИ-ПРАКТИКАЛЫҚ ИНСТИТУТЫ, КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АҚЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

Некоммерческое акционерное общество «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ БЛАГОПОЛУЧИЯ ДЕТЕЙ «ОРКЕН»

Сертификат қосымша / Приложение к сертификату № 0048288

Кунтубай Айдар Серикұлы

біліктілікті арттыру курсында оқу кезінде келесі модульдер бойынша тиісті білім мен дағдыларды көрсетті:

за время обучения на курсах повышения квалификации показал(а) соответствующие знания и навыки по следующим модулям:

№	Бағдарлама модульдерінің атауы	Сағат саны	Баға
1 модуль	Күрделі модуль / Высокий модуль	6	зачет
2 модуль	Мамандық модуль / Содержательный модуль	48	зачет
3 модуль	Ғылыми-педагогикалық модуль / Организационно-управленческий модуль	8	зачет
4 модуль	Вариативтік модуль / Вариативный модуль	4	зачет
5 модуль	Бақылау-әдістемелік модуль / Организационно-регулятивный модуль	6	зачет

Ұйым басшысы / Руководитель организации Е. Сақенова

Тірек нөмірі № 8375

Берілген күні / Дата выдачи 17.10.2024 жыл / год

КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ОҚУ-АҒАРУ МИНИСТРЛІГІ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

«USTAZ» педагогтер үзілісі кәсіби даму орталығы ЖШС

ООО «Центр непрерывного профессионального развития педагогов «USTAZ»

СЕРТИФИКАТ

Осымен / Настоящим подтверждает, что Жақсылыққызы Дильдара / (Тегі, аты, әйелінің аты (бас бөлім жазылған))

біліктілікті арттыру курсы/курсын(ла) курс повышения квалификации «Жобалық қызмет және Steam-тәсіл арқылы ағылшын тілі пәнін оқыту» тақырыбы бойынша на тему 72 академиялық сағат көлемінде өткендігін растайды/в объеме академических часов

Директор А. Қаріпова / (Тегі, аты, әйелінің аты (бас бөлім жазылған))

Берілген күні / Дата выдачи с. 29 11 2024 жыл / год

Тірек нөмірі / Регистрационный номер № 194

«ӨРКЕН» БАЛАЛАРДЫҢ АЛ-АУКАТТАН АРТТУРУ ҰЛТТЫҚ ҒЫЛЫМИ-ПРАКТИКАЛЫҚ ИНСТИТУТЫ, КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АҚЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

Некоммерческое акционерное общество «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ БЛАГОПОЛУЧИЯ ДЕТЕЙ «ОРКЕН»

СЕРТИФИКАТ

Осымен Кунтубай Айдар Серикұлы

Настоящим подтверждает, что Кунтубай Айдар Серикұлы

біліктілікті арттыру курсы «Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында қолайлы және қауіпсіз білім беру ортасын қамтамасыз ету» тақырыбы бойынша 72 академиялық сағат көлемінде өткендігін растайды.

прошел(ла) курс повышения квалификации на тему «Обеспечение благоприятной и безопасной образовательной среды в организациях технического и профессионального образования» в объеме 72 академических часов.

Ұйым басшысы / Руководитель организации Е. Сақенова

Тірек нөмірі № 8375

Берілген күні / Дата выдачи с. 17 10 2024 жыл / год

«ӨРКЕН» БАЛАЛАРДЫҢ АЛ-АУКАТТАН АРТТУРУ ҰЛТТЫҚ ҒЫЛЫМИ-ПРАКТИКАЛЫҚ ИНСТИТУТЫ, КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АҚЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

Некоммерческое акционерное общество «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ БЛАГОПОЛУЧИЯ ДЕТЕЙ «ОРКЕН»

Сертификат қосымша / Приложение к сертификату № 0046169

Таласпаса Меруерт Батырбекқызы

біліктілікті арттыру курсында оқу кезінде келесі модульдер бойынша тиісті білім мен дағдыларды көрсетті:

за время обучения на курсах повышения квалификации показал(а) соответствующие знания и навыки по следующим модулям:

№	Бағдарлама модульдерінің атауы	Сағат саны	Баға
1 модуль	Информатика құрылымы модуль / Информатизация процесса	6	зачет
2 модуль	Мамандық модуль / Содержательный модуль	52	зачет
3 модуль	Технологиялық модуль / Технологический модуль	2	зачет
4 модуль	Вариативтік модуль / Вариативный модуль	4	зачет
5 модуль	Бақылау-әдістемелік модуль / Организационно-регулятивный модуль	8	зачет

Ұйым басшысы / Руководитель организации Е. Сақенова

Тірек нөмірі № 6487

Берілген күні / Дата выдачи 05.09.2024 жыл / год

«ӨРКЕН» БАЛАЛАРДЫҢ АЛ-АУКАТТАН АРТТУРУ ҰЛТТЫҚ ҒЫЛЫМИ-ПРАКТИКАЛЫҚ ИНСТИТУТЫ, КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АҚЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

Некоммерческое акционерное общество «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ БЛАГОПОЛУЧИЯ ДЕТЕЙ «ОРКЕН»

СЕРТИФИКАТ

Осымен Таласпаса Меруерт Батырбекқызы

Настоящим подтверждает, что Таласпаса Меруерт Батырбекқызы

біліктілікті арттыру курсы «Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында зорлық-зомбылықтың алдын алу» тақырыбы бойынша 72 академиялық сағат көлемінде өткендігін растайды.

прошел(ла) курс повышения квалификации на тему «Профилактика насилия в организациях технического и профессионального образования» в объеме 72 академических часов.

Ұйым басшысы / Руководитель организации Е. Сақенова

Тірек нөмірі № 6487

Берілген күні / Дата выдачи с. 05 09 2024 жыл / год

КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ОҚУ-АҒАРУ МИНИСТРЛІГІ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

«USTAZ» педагогтер үзілісі кәсіби даму орталығы ЖШС

ООО «Центр непрерывного профессионального развития педагогов «USTAZ»

Сертификатқа қосымша/Приложение к сертификату

Жақсылыққызы Дильдара

біліктілікті арттыру курсында оқу кезінде келесі модульдер бойынша тиісті білім мен дағдыларды көрсетті:

за время обучения на курсах повышения квалификации показал(а) соответствующие знания и навыки по следующим модулям:

№	Бағдарлама модульдерінің атауы	Сағат саны	Баға
ЖАБМ-мен жұмыс		20	
Жобалық қызмет және STEAM-тәсілді іске асырудың әдістемелік аспектілері		24	
Жобалық тапсырыс практикалық іске асыру және бағалау		28	91
Қорытынды бағалау		8	

Директор А. Қаріпова / (Тегі, аты, әйелінің аты (бас бөлім жазылған))

Берілген күні / Дата выдачи с. 29 11 2024 жыл / год

«НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПРОСВЕЩЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ «НАС»

«Национальный научно-педагогический центр просвещения детей и подростков «НАС»

«NIS» педагогтер үзілісі кәсіби даму орталығы ЖШС

ООО «Центр непрерывного профессионального развития педагогов «NIS»

СЕРТИФИКАТ

Осымен / Настоящим подтверждает, что Абусейтова Меруерт Насыровна

біліктілікті арттыру курсы «Ақпараттық технологиялар оқыту: басқару және менеджмент стратегиялары» тақырыбы бойынша 72 академиялық сағат көлемінде өткендігін растайды.

прошел(а) курс повышения квалификации на тему «Информационные технологии в менеджменте и стратегическом управлении» в объеме 72 академических часов

Ұйым басшысы / Руководитель организации Ауданбаев Б.К.

Тірек нөмірі / Регистрационный номер № 113224

Берілген күні / Дата выдачи 11.11.2024 жыл / год

[illegible]

График стажировок мастеров п/о и педагогов отделений колледжа был утвержден протоколом УМС №2 от 06.09.2024 г.

Список мастеров производственного обучения, которые проходили стажировку на базах предприятий в 2024-25 учебном году.

№	ФИО мастера п/о	Дата прохождения стажировки	Кол-во часов	Тема стажировки	Место прохождения стажировки	Ссылка
Отделение «Допечатные процессы»						
1	Жарылкасынқызы Жулдыз	18.11.2024-22.11.2024,	36 часов	«Непрерывное совершенствование профессионального мастерства и повышение квалификации мастера производственного обучения»	ИП «Центр оперативной полиграфии»	https://www.instagram.com/reel/DEpjXo0C9nw/?igsh=YWM4aGQ1OGhpcXpi
2	Сайфутдинова Молдир Телмановна	18.11.2024-22.11.2024,	36 часов	«Непрерывное совершенствование профессионального мастерства и повышение квалификации мастера производственного обучения»	ИП «Центр оперативной полиграфии»	https://www.instagram.com/reel/DEpjXo0C9nw/?igsh=YWM4aGQ1OGhpcXpi
3	Амангалиева Инжу	18.11.2024-22.11.2024,	36 часов	«Непрерывное совершенствование профессионального мастерства и повышение квалификации мастера производственного обучения»	ИП «Центр оперативной полиграфии»	https://www.instagram.com/reel/DEpjXo0C9nw/?igsh=YWM4aGQ1OGhpcXpi
4	Жамиева Аружан Әмірханқызы	02.12.2024-09.12.2024,	36 часов	«Повышение профессиональных навыков и освоение дополнительного образования и повышение квалификации мастера производственного обучения»	ИП «First Project Studio»	https://www.instagram.com/reel/DGOgPtnC0x9/?igsh=OTR5czEycmlhbHdp
5	Тұрсынмұхамет Диана Бауыржанқызы	15.01.2025-29.01.2025,	72 часов	«Повышение профессиональных навыков и освоение дополнительного образования и повышение	ИП «Типограф»	https://www.instagram.com/reel/DKNJ5ZEckLP/?igsh=MWQ4b2R6Z3hsOXRmMg==

				квалификации мастера производственного обучения»		
6	Кужаниязова Даяна Женисовна	15.01.2025-29.01.2025,	72 часов	«Повышение профессиональных навыков и освоение дополнительного образования и повышение квалификации мастера производственного обучения»	ИП «Типограф»	https://www.instagram.com/reel/DKNJ5ZECkLP/?igsh=MWQ4b2R6Z3hsOXRmMg==
7	Кокарева Виктория Андреевна	20.01.2025-31.01.2025,	72 часов	«Непрерывное совершенствование профессионального мастерства и повышение квалификации мастера производственного обучения»	ТОО «Ave gegard»	https://www.instagram.com/reel/DI5_oFtiC2F/?igsh=MTIydDJjcThoamswdg==
8	Сатыбалдиева Айдана Ғалымжанқызы	20.01.2025-31.01.2025,	72 часов	«Непрерывное совершенствование профессионального мастерства и повышение квалификации мастера производственного обучения»	ОО «Өнер»	-
9	Оралбаева Мерей	28.01.2025-10.02.2025,	72 часов	«Повышение профессиональных навыков и освоение дополнительного оборудования и повышение квалификации мастера производственного обучения»	ИП «Art_groot (Тусупбеков)»	https://www.instagram.com/reel/DGOgBAPiLDu/?igsh=MXZsbXV4eTN2d2MxdA==
10	Серікқызы Динара	28.01.2025-10.02.2025,	72 часов	«Навыки работы на станке Multicam 5000»	ИП «Rich print»	https://www.instagram.com/reel/DJ91WLJCiLU/?igsh=MWExa2wxcGlsNThlZQ==
11	Токтарбай Улдана Бауыржанқызы	29.01.2025-12.02.2025,	72 часов	«Непрерывное совершенствование профессионального	ТОО «Типография оперативной печати»	https://www.instagram.com/reel/DGCceQhCGeY/?i

				о мастерства и повышение квалификации мастера производственного обучения»		gsh=dm9vMXJ6cnFnbWpy
12	Байниязова Айзада Бәкірқызы	27.02.2025-14.03.2025,	72 часов	«Повышение профессиональных навыков и освоение дополнительного образования и повышение квалификации мастера производственного обучения»	TOO «Art Express Design»	https://www.instagram.com/reel/DKH4-GeCMma/?igsh=MWtwc21hMnBqdWlncw==
13	Қалымбет Құралай Қадырқұлықызы	27.02.2025-14.03.2025,	72 часов	«Повышение профессиональных навыков и освоение дополнительного образования и повышение квалификации мастера производственного обучения»	TOO «Art Express Design»	https://www.instagram.com/reel/DI-qG65iLJH/?igsh=bDFydDBwbXMwcjVi
14	Кошербаева Айман Оралжановна	07.03.2025-20.03.2025,	72 часов	«Совершенствование навыков работы на принтере UV DTF LETOP LT-700C»	ИП «RanAi»	https://www.instagram.com/reel/DI-pyTwiFg7/?igsh=MTdqYTFsYjMxMnVs
15	Кабылбекова Альмира Батырбекқызы	25.03.2025-13.04.2025,	72 часов	«Повышение профессиональных навыков и освоение программы производственного обучения»	TOO «SK-print»	https://www.instagram.com/reel/DI1i3z6CLXN/?igsh=eWd3NGw2b3hwaWt5
16	Көкебай Толқын Тоқтарханқызы	25.03.2025-13.04.2025,	72 часов	«Повышение профессиональных навыков и освоение программы производственного обучения»	TOO «SK-print»	https://www.instagram.com/reel/DI1i3z6CLXN/?igsh=eWd3NGw2b3hwaWt5
17	Қыдырбай Нуршат	26.03.2025-08.04.2025,	72 часов	«Непрерывное совершенствование профессионального мастерства и повышение квалификации мастера	ИП «Yasmina Print»	https://www.instagram.com/reel/DIq0BxeiI8J/?igsh=ejQyZHltMnc1Y3c3

				производственног о обучения»		
18	Ногайбек Ұлсана Сержанқызы	31.03.2025- 12.04.2025,	72 часов	«Повышение профессиональны х навыков и освоение дополнительного оборудования и повышение квалификации мастера производственног о обучения»	ИП «GN_graphics »	https://www.instagram.com/reel/DJrL63ACZ1P/?igsh=MTMwcDRma3R0MzEy_eQ==
19	Каипова Айнур Айдаровна	21.04.2025- 05.05.2025.	72 часов	«Подготовка макетов к DTF печати: требования к разрешению, цветопередаче и форматам файлов»	TOO «AlmatyMerch »	https://www.instagram.com/reel/DJrGcccCn2A/?igsh=MXc4eHhmZ25rYTlwbw==
20	Карайдар ова Зухра Бауыржановна	21.04.2025- 05.05.2025.	72 часов	«Роль копирайтинга в создании уникального бренд-стиля для текстиля с DTF печатью»	TOO «AlmatyMerch »	https://www.instagram.com/reel/DJrGcccCn2A/?igsh=MXc4eHhmZ25rYTlwbw==
21	Мустафа ева Улсерик Маратовна	29.04.2025- 16.05.2025,	72 часов	«Непрерывное совершенствовани е профессиональног о мастерства и повышение квалификации мастера производственног о обучения»	ИП «Baspa Service»	https://www.instagram.com/reel/DKUdntMi_uy/?igsh=bjNzY2F2eHViN2s2
Отделение «Печатные процессы»						
1	Ерназар Г. К.	07.10.2024- 14.10.2024	36ч	«Повышение профессиональны х навыков и освоение дополнительного оборудования и повышение квалификации мастера производственног о обучения»	TOO «Easy Pack Pro»	https://www.instagram.com/p/DUksefCYws/
2	Абелдаев а Б. А.	21.10.2024- 28.10.2024	36ч	«Повышение профессиональны х навыков и освоение дополнительного оборудования и	TOO «Дом печати Баспагер»	https://www.instagram.com/p/DFMg5ZCdpC/

				повышение квалификации мастера производственного обучения»		
3	Искакова А. Е.	21.10.2024-28.10.2024	36ч	«Повышение профессиональных навыков и освоение дополнительного оборудования и повышение квалификации мастера производственного обучения»	ТОО «Дом печати Баспагер»	https://www.instagram.com/p/DFMg5ZCdpC/
4	Саятқызы Ж	07.10.2024-14.10.2024	36ч	«Повышение профессиональных навыков и освоение дополнительного оборудования и повышение квалификации мастера производственного обучения»	ТОО «Easy Pack Pro»	https://www.instagram.com/p/DUksefCYws/
5	Қайырбек М	06.12.2024-13.12.2024	36ч	«Повышение профессиональных навыков и освоение дополнительного оборудования и повышение квалификации мастера производственного обучения»	ТОО «Color express»	
6	Абудали А. А.	17.12.2024-24.12.2024	36ч	«Повышение профессиональных навыков и освоение дополнительного оборудования и повышение квалификации мастера производственного обучения»	ИП «GN Group»	
7	Айтбаев Б. Ғ.	20.01.25-24.01.25	36ч	Форматирование и развитие, обмен опыта и практических навыков профессиональной деятельности	ИП «Art groot»	

8	Қасымбек Ж. Ұ.	21.10.2024-29.10.2024	36ч	«Повышение профессиональных навыков и освоение дополнительного оборудования и повышение квалификации мастера производственного обучения»	ТОО «ТОП»	https://www.instagram.com/p/D CmbGxCi_0R/
9	Кусбергенов К. Ж.	14.10.24-21.10.24	36ч	«Повышение профессиональных навыков и освоение дополнительного оборудования и повышение квалификации мастера производственного обучения»	ТОО «Атамұра»	
10	Базарғалиев И. Е.	18.11.2024-23.11.2024	36ч	«Повышение профессиональных навыков и освоение дополнительного оборудования и повышение квалификации мастера производственного обучения»	ИП «Art groot»	
11	Байғазы С. А.	-	-	-	-	-



График аттестации
ИПР 2024-25.pdf



График
стажировки на баз

Организация работы Школы молодого педагога

В сентябре заместитель директора по учебно-методической работе Сагандыкова М.Н. провела встречу с молодыми педагогами, в ходе которой были назначены наставники. Также была проведена разъяснительная работа по нормативным документам, разработке рабочих программ учебных дисциплин, заполнению журналов теории и практики, системе балльно-рейтингового оценивания и ведению зачетных книжек.

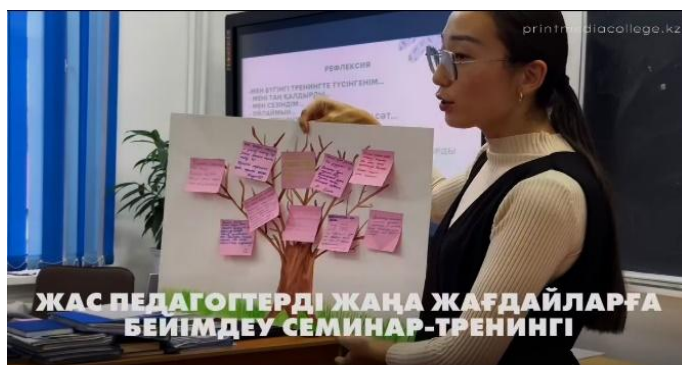
№	Фино молодого педагога	ФИО наставника
1	Жәмиева Аружан	Карайдарова Зухра Бауыржановна
2	Тұрсынмұхамет Диана	Каипова Айнур Айдаровна
3	Кужаниязова Даяна	Кошербаева Айман Оралжановна
4	Кусбергенов Камаладдин	Шуленбаева Жулдыз Кенжемуратовна
5	Қасымбек Жадыра Ұланқызы	Аймұқан Айнұр
6	Базарғалиев Исатай Есейұлы	Искакова Аида Елтаевна
7	Сұртай Мәлдир	Бутабаев Назгуль Куанышбаевна
8	Байғазы Сая	Ерназар Гүлжанат Көшербайқызы
9	Туракова Мархаббат Файзуллаевна	Токтарбаева Куралай Еркеновна

10	Көптлеу Аяулым Асылбекқызы	Умарбекова Дария Токеновна
11	Оразалы Мархаба Талғатқызы	Кулбекова Айнура Сакеновна
12	Қыдырхан Назерке	Тұрдыбек Самал Нұрбергенқызы
13	Алғаев Әбіш Айдосұлы	Хамитова Замира Салаватқызы
14	Әуелбек Сымбат	Таханова Галия Кутжановна
15	Акешова Насиба	Рахимова Гулнаш Муқановна
16	Жавлиева Ардак	Абусейтова Меруерт Насыровна

В октябре методист Бутабаева Н.К. провела разъяснительную работу с молодыми педагогами по поводу правил колледжа и приказа № 130, рассказала, где и как заполнять нормативные документы, а также оказала поддержку в адаптации к новому рабочему месту.



В октябре педагог-психолог М. Таласпаева провела семинар-тренинг на тему «Адаптация молодых педагогов к новым условиям».



В ноябре заведующая библиотекой А. Кенжебекова провела мероприятие на тему «Великое литературное наследие», посвященное 130-летию Бейімбета Майлина.



Отчет ШМП за 1 семестр 2024-25 года был утвержден на заседании УМС протоколом № 4 от 14.01.2025г.



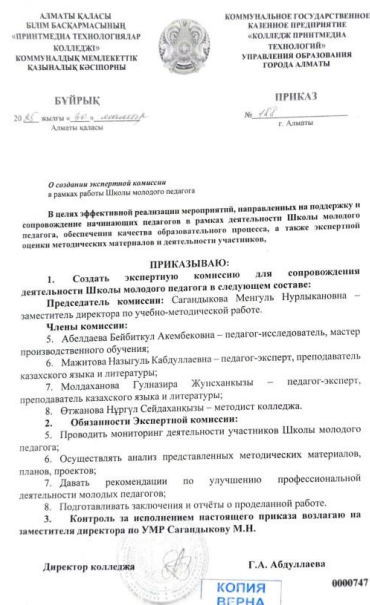
В январе мастер производственного обучения Кужаниязова Даяна приняла участие в педагогических чтениях на тему «Современное состояние послепечатных процессов полиграфического производства».

В октябре, ноябре и декабре молодые педагоги участвовали в открытых и мастер-классах, где проводилась работа по обмену опытом с квалифицированными специалистами. В декабре в целях установления связи между молодыми педагогами и наставниками был утверждён медиаплан по проведению занятий дуэтов «молодой педагог-наставник».

Отчет о проведении уроков «наставник-молодой педагог»

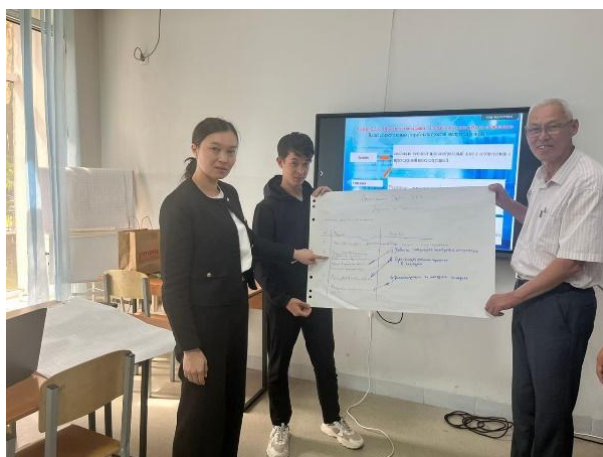
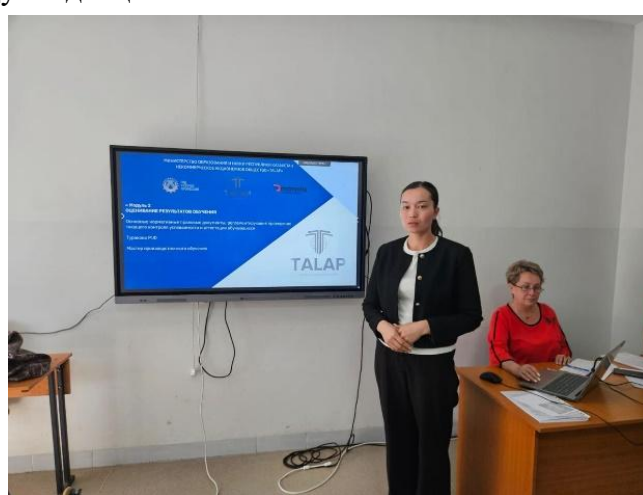
№	ФИО молодого педагога	ФИО наставника	Тема	Дата проведения	Должность
1	Тұрсынмұхамет Диана Бауыржанқызы	Каипова Айнур Айдаровна	«Работает с изображениями в модели LAB и определение яркости» https://www.instagram.com/reel/DFaLJAgiZfy/?igsh=d2doODJseHptM3E2	27.01.2025 ж.	Мастер п/о
2	Алғаев Әбіш Айдосұлы	Хамитова Замира Салаватқызы	«Сложносочинённые предложения и эстафета» https://www.instagram.com/reel/DFf5TS-iCUu/?igsh=MW9jcDBtaHc4NTlxMg==	31.01.2025 ж.	Преподаватель физвоспитания и русского языка и литературы
3	Әуелбек Сымбат Болатбекқызы	Таханова Галия Кутжановна	«Туынды және оның биологиядағы қолданылуы» https://www.instagram.com/reel/DGD51PSC09N/?igsh=Z3BldmF5dTRrbWN5	05.02.2025 ж.	Преподаватель биологии и математики
4	Кужаниязова Даяна Женисовна	Кошербаева Айман Оралжановна	«Производит набор текста» (простой, сложный, усложненный) https://www.instagram.com/reel/DG3QP5kCAZ6/?igsh=aGMyb	05.03.2025 ж.	Мастер п/о

			mtoNHgwazRmhttps://www.instagram.com/reel/DG3QP5kCAZ6/?igsh=aGMybmtoNHgwazRm		
5	Жәмиева Аружан	Карайдарова Зухра Бауыржановна	«Соблюдает нормы производственной санитарии и требования по охране труда и технике безопасности» https://www.instagram.com/reel/DHvmA2-CdLL/?igsh=MThlZmZpcTVoN3R6NQ==	26.03.2025 ж.	Мастер п/о
6	Кусбергенов Камаладдин Жамаладдинулы	Шуленбаева Жулдыз Кенжемуратовна	«Ризографта жұмыс істеуді меңгереді» https://www.instagram.com/reel/DIRaC4ifMm/?igsh=MW53dTJ2NDdlaDUxbQ==	02.04.2025 ж.	Мастер п/о и преподаватель спецдисциплин
7	Туракова Мархабат Файзуллаевна	Токтарбаева Куралай Еркеновна	«Форзацтар және оның түрлерін үйрену» https://www.instagram.com/reel/DItzMrGciTC/?igsh=dXhoN3RuYW93Ynll	09.04.2025 ж.	Мастер п/о
8	Қасымбек Жадыра Ұланқызы	Аймұқан Айнұр	«Белгілі бір түсті бояулардың қоспаларын жасау»	10.04.2025 ж.	Мастер п/о и преподаватель спецдисциплин
9	Оразалы Мархаба Талғатқызы	Кулбекова Айнур Сакеновна	«Бір пышақты кесу машиналарының жұмыс принципі» https://www.instagram.com/reel/DKNCZA4ioT0/?igsh=NjNwaDE4dWlndTZk	15.05.2025 ж.	Мастер п/о
10	Акешова Насиба	Рахимова Гулнаш Мукановна	«Әр түрлі типтегі және стильдегі мәтіндер» https://www.instagram.com/reel/DJuJoPDCNQq/?igsh=MWVlaHgzcG5sc290cQ==	15.05.2025 ж.	Преподаватель информатики и русского языка и литературы
11	Байғазы Сая	Ерназар Гүлжанат Көшербайқызы	«Жабдықтарда пайдаланудың нұсқаулығымен танысу» https://www.instagram.com/reel/DKeXjsHizty/?igsh=dHBoZnNxcM9hd3Ji	16.05.2025 ж.	Мастер п/о
12	Көптлеу Аяулым Асылбекқызы	Умарбекова Дария Токеновна	«Адресная папка. Студенттік билет. 4-типтегі журнал» https://www.instagram.com/reel/DKAYiOCijfe/?igsh=MWWhhNHhka2c1Z3JsbQ==	20.05.2025 ж.	Мастер п/о
13	Базарғалиев Исатай Есейұлы	Искакова Аида Елтаевна	«Басылым түрлері» https://www.instagram.com/reel/DKgJZR1CShW/?igsh=MW9hcWNuZzVqbXpiNg==	26.05.2025 ж.	Мастер п/о
14	Қыдырхан Назерке Муханбетқызы	Тұрдыбек Самал Нұрбергенқызы	«Блокнот өнімін дайындау технологиясын меңгереді»	04.06.2025 ж.	Мастер п/о и преподаватель спецдисциплин
15	Жавлиева Ардак Тугелқызы	Абусейтова Меруерт Насыровна	«Физика-әлем кілті» https://www.instagram.com/reel/DKgmyg0CRmT/?igsh=NWR6MGJ5NnF2dDRI	04.06.2026 ж.	Преподаватели физики
16	Сұртай Мөлдир	Бутабаев Назгуль Куанышбаевна	Жұмыстан кетуіне байланысты.	-	Мастер п/о и преподаватель спецдисциплин



По итогам работы экспертной комиссии были присуждены 1, 2 и 3 места молодым педагогам и их наставникам, а также вручены благодарственные письма. 1 место – Алғаев Әбіш Айдосұлы и Хамитова Замира Салаватқызы, 2 место – Туракова Мархабат Файзуллаевна и Токтарбаева Куралай Еркеновна, 3 место – Жавлиева Ардак Тугелқызы и Абусейтова Меруерт Насыровна.

С 19 по 30 мая 2025 года мастера производственного обучения Байғазы Сая и Туракова Мархабат прошли курсы повышения квалификации НАО «Талап» по теме «Современные инструменты проектирования образовательного процесса педагогов ТиПО с учетом профессионального профиля по модулю/дисциплине».



Список молодых педагогов, прошедших стажировку на производственных предприятиях под руководством мастеров производственного обучения:

№	Аты-жөні	Өткен орны	Уақыты
1	Кужаниязова Даяна	ИП «Типограф»	15.01-29.01.2025ж. 72с.
2	Тұрсынмұхамет Диана	ИП «Типограф»	15.01-29.01.2025ж. 72с.
3	Жәмиева Аружан	ИП «First Project Studio»	02.12-09.12.2024ж. 36с.
4	Кусбергенов Камаладдин	ТОО «Полиграфкомбинат»	қазан 2024ж.
5	Туракова Мархаббат Файзуллаевна	РГП на ПХБ «Ғылым ордасы»	31.03-27.06.2025ж.
6	Қасымбек Жадыра Ұланқызы	ТОО «Типография оперативной печати»	21.10-29.10.2024ж.
7	Базарғалиев Исатай Есейұлы	ИП «Art Grott»	қараша 2024ж.
8	Байғазы Сая	ТОО «РПИК Дәуір»	.05.2025ж.
9	Оразалы Мархаба Талғатқызы	ТОО «РПИК Дәуір»	07.04.-19.04.2025ж.
10	Көптлеу Аяулым Асылбекқызы	ТОО «РПИК Дәуір»	.06.2025ж.
11	Қыдырхан Назерке	ТОО «РПИК Дәуір»	.06.2025ж.
12	Сұртай Мөлдир	Жұмыстан кетуіне байланысты	-



Наставники
2024-25.pdf



ПРОТОКОЛ № 1
ДП.pdf



ПРОТОКОЛ
№1 «ПОСЛЕ ПЕЧАТ»

Информационно-методическое сопровождение работы аттестуемых преподавателей по подготовке и проведению открытых мероприятий, подготовке и оформлению методических разработок

В 2024 году 1 заместитель директора прошла аттестацию на 1 категорию заместителя руководителя колледжа – заместитель директора по УПР Калининченко Е.Д. (Приказ №731 от 23.12.24г.), также были присвоены категория педагог-модератор 10 педагогам (Приказ №119 от 03.09.24г.).

Таким образом, доля заместителей руководителя, педагогов, подтвердивших квалификационную категорию составляет 9,7% от общего числа педагогов.



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

23.12.2024

№ 731

Алматы қаласы

город Алматы

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту,
қосымша, техникалық және кәсіптік
білім беру ұйымдарының басшылары мен
басшы орынбасарларының және
кадрлық резервіне енгізілген мектеп басшыларын
аттестаттау туралы

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және
жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық
және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру
бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру
ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы
басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен
шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым
министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына және Алматы қаласы
Білім басқармасы аттестаттау комиссиясының 2024 жылғы 20 желтоқсандағы
шешіміне сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен
оқыту, қосымша, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының басшылары
мен басшы орынбасарларының және кадрлық резервіне енгізілген мектеп
басшылары өтініш берген біліктілік санаттарына аттестатталды деп саналсын.

2. Осы бұйрықтың 2-қосымшасына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен
оқыту, қосымша, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының басшылары
мен басшы орынбасарларының және кадрлық резервіне енгізілген мектеп
басшылары өтініш берген біліктілік санаттарынан төмен біліктілік санатына
аттестатталды деп саналсын.

3. Осы бұйрықтың орындалуына бақылау жасау Алматы қаласы Білім
басқармасы басшысының орынбасары М.Тажимаевқа жүктелсін.

Басшы



С. Сайфеденов

000320

АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ПРИНТМЕДИА ТЕХНОЛОГИЯЛАР
КОЛЛЕДЖІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
КАЖЫНАЛЫҚ КӨШПӨСІ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«КОЛЛЕДЖ ПРИНТМЕДИА
ТЕХНОЛОГИЙ»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА АЛМАТЫ

БҰЙРЫҚ

20.04.2025 жанын « 11.4.2025 »
Алматы қаласы

ПРИКАЗ

№ 119
г. Алматы

Біліктілік
санатын беру туралы

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы
орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік,
орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы
оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін
педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді
аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан
Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83
бұйрығына және колледждің сараптамалық кеңесінің 2024 жылғы 29 тамыздағы
шешіміне сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Төмендегі оқытушыларға «педагог – модератор» біліктілік санаты берілсін:

1. Ахметова Айнур Абдуллович – тарих пәнінің оқытушысы;
2. Абулхан Асқар Асқарұлы – өндірістік оқыту шебері;
3. Қабдулова Айзат Қабдулқызы – әлеуметтік-педагог;
4. Қайырбек Манат – өндірістік оқыту шебері;
5. Ниязов Султан Ерболұлы – өндірістік оқыту шебері;
6. Сағандықова Мейгүл Нұрлыхановна – арнайы пән оқытушысы;
7. Сығатұлова Ақмарал Қудайбергеновна – арнайы пән оқытушысы;
8. Сейсенбек Ерғали Бақытжанұлы – өндірістік оқыту шебері;
9. Тұрдыбек Самал Нұрбергеновқызы – арнайы пән оқытушысы;
10. Токтарбай Улдана Бауыржанқызы – өндірістік оқыту шебері.

2. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау директордың оқу әдістемелік
жұмысы жөніндегі орынбасары М.Сағандықоваға жүктелсін.

Негіздемесі директордың оқу әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары
М.Сағандықованың қолжазбасы қаты.



Г.Абдуллаева

КОПИЯ
ВЕРНА

0000065



приказ 119.pdf

орындаған: Ж.Нурсейтова



г.Алматы
ВЫГРУЗКА 15.04.20;

В 2024-25 учебном году поданы были 27 заявлений на категорию педагог-модератор – 26 человек проходили аттестацию, 1 педагог по состоянию здоровья не смог аттестоваться (Тургунбаева К.А.).

Из 26 педагогов – 10 человек не сдали ОЗП: Байжанова Айсулу Жаксылыковна, Байниязова Айзада Бәкірқызы, Бақытов Абылай Бақытұлы, Габдуллин Марат Маратович, Кежденбек Заманбек Ғазымбекұлы, Сейтқазы Айдос Қуанышұлы, Серікжанов Арман Серікжанұлы, Таласпаева Меруерт Батырбекқызы, Әбдікәрім Балнұр Бахытбекқызы, Өтжанова Нургуль Сейдахановна.

УММ педагогов были утверждены протоколом №5 от 11.02.2025г.



протокол 5.pdf

Помимо этого, были предоставлены УММ на Экспертный совет г. Алматы – протокол УМС № 6 от 13.03.2025г.



протокол 6.pdf

Посещение и анализ учебных занятий, проведение открытых занятий

Каждое открытое занятие транслировалось в социальных сетях колледжа – инстаграмм, фейсбук либо на сайте колледжа.

В 2024 году 2 педагога провели открытые занятия на городском уровне – Тажкенова Г.А. и Ахметова А.А. с посещением педагогов колледжей АГБК и Колледжа иностранных языков.

1. Сатыбалдиева А.Ғ., Алхаров О.Е. «Фотосессия түсірілімін жүргізу». <https://www.instagram.com/reel/DEpj-DciE7D/?igsh=aWc5aTlrMnNxeG80> 10.01.2025ж.
2. Нуржанова Г.Б. «Басылым қағаздарының түрлері». <https://www.instagram.com/reel/DBHJPr9C0zF/?igsh=anRlbTlodm9pOHY=> 14.10.2024ж.
3. Мустафаева У.М. «CorelDraw» бағдарламасында сурет салу құралдарымен жұмыс. <https://www.instagram.com/reel/DBZB3mYiXbE/?igsh=MXUxZTU1YWlha3g5dg==> 21.10.2024ж.
4. Қыдырбай Н. «CorelDraw бағдарламасында мәтінмен жұмыс». <https://www.instagram.com/reel/DBby4-li8ie/?igsh=bzM5ZTIzZXJqbTZm> 22.10.2024ж.
5. Шайхиева М.Ж. <https://www.instagram.com/reel/DBt7D5PCu3j/?igsh=MXV0ZHNldTRobGpiMQ==> 29.10.2024ж.
6. Тажкенова Г.А. «Определяет психологические аспекты нейминга и риски в рекламе» тақырыбында қалалық ашық сабаққа Алматы мемлекеттік бизнес колледжінің оқытушысы С. Оспанов қатысты. 31.10.2024ж.
7. Ахметова А.А. Қалалық ашық сабақ Қазақстан тарихы пәні бойынша «Қазақ халқының материалдық мәдениеті және қолданбалы қолөнері». <https://www.instagram.com/reel/DCCiF0ECvK-/?igsh=MW5jYzI4N3g0OTZ4cg==> 06.11.2024ж.
8. Аймұқан А. Арнайы технология пәні бойынша «Негізгі баспа материалдарын анықтайды». <https://www.instagram.com/reel/DChYpVeCyHc/?igsh=OHJnMDRiOGH1OWIz> 15.11.2024ж.
9. Абусейтова М.Н. Физика пәні бойынша «Толық тізбек үшін Ом заңы». <https://www.instagram.com/reel/DCmkJQEit2K/?igsh=Z20xbDNnbDU4NHdl> 18.11.2024ж.
10. Қаныбекова А.С. Биология пәні бойынша «Жасуша органоидтерінің құрылысы мен ерекшеліктері».

<https://www.instagram.com/reel/DDFGd7zie5d/?igsh=MWVvbG5ndnhsZW1nMQ==>

20.11.2024ж.

11. Айтжанова М.Б. Қазақстан тарихы пәні бойынша «Культура Казахстана в советский период (20- 30-е годы XX века)». <https://www.instagram.com/reel/D4ooiVA9/?igsh=N3dzdmc0OWY5Z2tx> 20.11.2024ж.

12. Әбдікәрім Б.Б. Информатика пәні бойынша «Crowdfunding» платформасы. <https://www.instagram.com/reel/DDFJREaCje7/?igsh=bjg3M2U5cXh4bWRs> 27.11.2024ж.

13. Наурзова С.С. Арнайы технология пәні бойынша «CorelDraw бағдарламасында арнайы эффекттер жұмыс жасайды».

<https://www.instagram.com/reel/DC66Snpi77F/?igsh=am5weDlpaHEaXFh> 28.11.2024ж.

14. Каипова А.А. Өндірістік оқыту «Производит коррекцию цветных изображений в программе AdobePhotoshop.

<https://www.instagram.com/reel/DDHkGfMCCFg/?igsh=YmFzb2VncTV2YnRl> 29.11.2024ж.

15. Майтубай Д.Е. Өндірістік оқыту «ИШ- 6, Ф-140 жабдығында жіппен тігу ережелерін орындайды». 29.11.2024ж.

16. Таханова Г.К. Математика пәні бойынша «Цилиндрдің көлемі». <https://www.instagram.com/reel/DDHjR1himvU/?igsh=MXI0cW96ZDNrams5dw==>

02.12.2024ж.

17. Ускенбаева М.М. Өндірістік оқыту «Түптеу жабдыктарынан келетін ақауларды анықтайды».

https://www.instagram.com/reel/DDPXM_aCK_p/?igsh=MWsyNWkxcGU1c2wzMA==https://www.instagram.com/reel/DDPXM_aCK_p/?igsh=MWsyNWkxcGU1c2wzMA== 05.12.2024ж.

18. Айтқазы А. Дизайн мышление. «Креативные методы и инструменты в дизайн-мышлении». https://www.instagram.com/reel/DD_vPDwihUD/?igsh=YXV2Z2N1YjJ2N2Vl 09.12.2024ж.

19. Жақсылыққызы Д. Ағылшын тілі пәні бойынша «Space exploration. Reading and Listening comprehension with focus on teaching intonation».

<https://www.instagram.com/reel/DEpjnRbCeL0/?igsh=MTcxc254eXQ5d3ZwZA==>

10.12.2024ж.

20. Қалымбет Қ.Қ. Өндірістік оқыту «Офсеттік басып шығару үшін қапталған, офсеттік қағазда күнтізбелік дизайны мен макетін әзірлейді». <https://www.instagram.com/reel/DDr-EY5C320/?igsh=MTJwcXpzcDZ4azM1OA==> 13.12.2024ж.

21. Ноғайбек Ұ.С. «Басуға дейінгі үрдістер» бөлімінің декадасы аясында 5-33 тобына «Копирайтер» мамандығына ашық сабақ өткізді.

<https://www.instagram.com/reel/DFnbRcfCzQa/?igsh=NGc4cnd0Mmd1ZW84> 03.02.2025ж.

22. Омерханов К.Б. «Калашников автоматын толық бөлшектеу және құрастыру» тақырыбында ашық сабақ өтті.

<https://www.instagram.com/reel/DF9ktUxCQA7/?igsh=NGFtODYwc3A5bnds> 13.02.2025ж

23. Сейтқазы А.Қ. «Футбол- ойыншылардың алаң бойымен қозғалысы және допты иелену техникасы» тақырыбында жаттығу сабағы өтті.

<https://www.instagram.com/reel/DGKlrltiugO/?igsh=MWIyMm5saGV2azhpbw==> 17.02.2025ж

24. Жарылқасынқызы Ж. «Жұмыс үстелі-баспа жүйесінде». <https://www.instagram.com/reel/DG0le3AC7Ut/?igsh=MTl3OWQ5MWNibmR1dQ==>

04.03.2025ж.

25. Мукиева Л.Д. «Түптеу машиналарының жұмыс процесінде туралы жалпы түсінікті меңгереді».

<https://www.instagram.com/reel/DG3OQ01iXfx/?igsh=NmVwOTh1cGVjYTVw> 05.03.2025ж.

26. Тоқтарбай У.Б. «Кесте жиынтығын тереді».

<https://www.instagram.com/reel/DHEC1ULio2W/?igsh=MThwZG1zNmX0dzl0eg==>

06.03.2025ж.

27. Сайфудинова М.Т. Ашық сабақ «Қарапайым және күрделі мәтінді теру».
<https://www.instagram.com/reel/DHvIXHzi88K/?igsh=MWRxOG5ncHZ0Z2hiMg==>
 27.03.2025ж.
28. Тұрдыбек С.Н. «Лазерлік басып шығару үшін файлдарды дайындауды меңгереді».
<https://www.instagram.com/reel/DHyIL6aiLHS/?igsh=dXNnc2E1aWdncXlh> 27.03.2025ж.
29. Хамитова З.С. Ч. Айтматовтың «Буранный полустанок» романындағы «Мәңгірт аңыз».
<https://www.instagram.com/reel/DH6dcVrCMfb/?igsh=MW9od2p0Y2xtddb3cA==>
 31.03.2025ж.
30. Байжанова А.Ж. «География әлемі» тақырыбында ашық сабақ.
<https://www.instagram.com/reel/DItXfWCwZj/?igsh=MXJxNjFvejRwZnVwbw==>
 14.04.2025ж
31. Молдаханова Г.Ж. Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен «Он алты жасар чемпион» тақырыбында ашық сабақ.
<https://www.instagram.com/reel/DIt59vNCsh3/?igsh=MW15NzFtMjhiM3A3eg==> 21.04.2025ж.
32. Керімбаева К.С. Ашық сабақ. «Қазақстандағы туризм»
<https://www.instagram.com/reel/DKNGIn9irLG/?igsh=MXQ0Z2E1OXJuaHNoOA==>
 05.05.2025ж.



график открытых
занятий.pdf

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КГКН «Колледж прикладной технологии» Управление образования города Алматы

Printmedia
TECHNOLOGY COLLEGE

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УМР
М.Н. Сағандықова
«16» 05 2024г.

График открытых занятий
на 2024-2025 учебный год

№	Месяц проведения	ФИО преподавателя	Тема урока	Предмет	Примечание
1	Сентябрь	Молдаханова Г. Ж.	“Қоғам құрылымы-халықтың тіні”	Қазақ тілі мен әдебиеті	
		Кокарева В.А.	Создание макетов (форматов) печатной рекламы	РО 3.4. Участвовать в разработке концепции рекламной кампании.	
2	Октябрь	Рахимова Г. М.	М.Ю.Лермонтов. Роман “Герой нашего времени”	Русский язык и литература	
		Керімбаева К.С.	Қазақ киносы	Қазақ тілі мен әдебиеті	
		Тажикова Г. А.	Определяет психологические аспекты нейминга и риски в рекламе	РО 3.2. Применять методы воздействия психологии рекламы	
		Нуржанова Г. Б.	Басылым қағазының түрлері	КМ 1. Брошюралар және түптеу өндірісінің машиналарында жұмыстарды жүзеге асыру	

		Пайызбаева М. Ж.	Қаржы рыногы мен биржесі	ОН 1.3. Кітапшалау операциялары орындайтын машиналардың жұмыс істейтіндігі қабылдауды, сыныпқа бақылауды, өлшеуді, тастауды және бұйымдарды жүзеге асыру.	
		Мустафина У. М.	Выполняет работу с инструментами для рисования в программе CorelDraw	ПМ 2. Воспроизведение изобразительной информации РО 2.1. Производить работу в графическом редакторе, применяя принципы	
		Габдуллин М. М.	Создание макетов (форматов) печатной рекламы	КМ 2. Графикалық және бейнесіз ақпаратты өңдеу	
		Қадырбай Нұржан	Бағдарламасында мәтінге және бейнесіз ақпаратты өңдеу	ОН 2.1. Графикалық редакторды жұмыс істеу.	
3	Наурыз	Айтжанова М.К.	Культура Казахстана в советский период (20-30-е годы XX века)	История Казахстана	
		Ахметова А.А.	Қазақ халқының материалдық мәдениеті және қолданылатын қолөнері.	История Казахстана	
		Қадырбаева А.С.	Жауап организаторлық қарымды мен қызығарлық ерекшеліктері. Жауап негізделген қарымды, қасиеттері мен қызығарлық ерекшеліктері байланыс	Биология	
		Наурузова С. С.	Создавание макетов (форматов) печатной рекламы	КМ 2. Графикалық және бейнесіз ақпаратты өңдеу. ОН 2.1. Графикалық редакторды жұмыс істеу.	

Айдархан А.	Негізгі бастау материалдарын анықтайды	КМ 3. Арнайы бастау жауаптың пайдаланып отырып, мәтінді және бейнесіз ақпараттың пайдаланып жүзеге асыру	
Обақырлы Б.Б.	Мобильді қосымшаларды пайдалану	ОН 3.4. Бастау шығару саласын тексеру және анықтарын себептері анықтау	ЖЭИ 06 Информатика
Абсолютная М. Н.	Тыңақ тілмен үлгі Оңтүстік		Физика
Касимова А. А.	Процессинг коррекцию цветных изображений в программе Adobe Photoshop	ПМ 2. Воспроизведение изобразительной информации РО 2.3. Создавать и редактировать растровые изображения в соответствии с основными принципами	
Қалыбеков К. К.	Бағдарламасында мәтінге және бейнесіз ақпаратты өңдеу	КМ 2. Графикалық және бейнесіз ақпаратты өңдеу	
Аманжолбеков Г.	Бағдарламасында мәтінге және бейнесіз ақпаратты өңдеу	ОН 2.1. Графикалық редакторды жұмыс істеу.	
Нағайбаев У. С.	Бағдарламасында мәтінге және бейнесіз ақпаратты өңдеу	ОН 2.1. Графикалық редакторды жұмыс істеу.	
Олжабай А. Б.	Бағдарламасында мәтінге және бейнесіз ақпаратты өңдеу	ОН 2.1. Графикалық редакторды жұмыс істеу.	
Рустемов Ш. Ф.	Автоматты ағылшын жазуын жасау кезінде, ақпараттың барлық жағы қауіпсіздік ерекшеліктері мен қызығарлық ерекшеліктері	КМ 2. Брошюралар-түптеу, процессинг автоматты ағылшын жазуын жасау кезінде, ақпараттың барлық жағы қауіпсіздік ерекшеліктері мен қызығарлық ерекшеліктері	
Нұржанова Ш. Ф.	Автоматты ағылшын жазуын жасау кезінде, ақпараттың барлық жағы қауіпсіздік ерекшеліктері мен қызығарлық ерекшеліктері	КМ 2. Брошюралар-түптеу, процессинг автоматты ағылшын жазуын жасау кезінде, ақпараттың барлық жағы қауіпсіздік ерекшеліктері мен қызығарлық ерекшеліктері	
Майтубай Д. Е.	НН-6, Ф-140 жазуын жасау кезінде, ақпараттың барлық жағы қауіпсіздік ерекшеліктері мен қызығарлық ерекшеліктері	ОН 2.1. Кітапшалау – түптеу өндірісінде автоматты ағылшын жазуын жасау кезінде, ақпараттың барлық жағы қауіпсіздік ерекшеліктері мен қызығарлық ерекшеліктері	

	Орлыбаева М.	жүйелік жүйе жинақ (компьютер, сканер, принтер)	ОН 1.2. Жүйесі үстелдік бастау жүйесі жәрмеңке орнату (компьютер, сканер, принтер)	
	Жарылқасын Ж. Серікжанов Ж.	Гербарийшілік (термоман, құран, құран)	КМ 1. Мәтіндік апаратын енгізу және беттеу ОН 1.3. Мәтіндік беттеу жәрмеңке орнату.	
	Абдуллаева Б. А.	Арнайы баспа түрлерімен тапсырма	КМ 1. Арнайы баспа жабдығын пайдалану отырып, кейбір мен бейнесін ақырғын тапсырма да жүзеге асыру КМ 1.3. Арнайы баспа түрлерінің жабдығында ағыл жәрмеңкесін орнату үшін шығармалар, технологиялық жабдығын, құралдар мен құралдарды дайындау. Иностранная язык	
6	Февраль	Абдуллаева Е.С.	Aiming for the stars. Objectives.	Физикалық культура
	Жаппаров А.А.	Баскетбол. Дитты объекте тапсыру.	Физикалық культура	
	Серікжанов А.С.	Возмож обшны кезінді қымыр реттеу.	Физикалық культура	
	Кедейбеков З.Г.	Климат	География	
	Байқалова А. Ж.	Республикалық экономикалық даму стратегиясының маңысты мәселелері	География	
	Көкбайт Т. Т.	InfEng	КМ 1. Мәтіндік апаратын енгізу және беттеу	
	Байқалова А. Б.	бизардерлерді жарықтасымын басып шығару дайындау.	ОН 1.3. Мәтіндік беттеу жәрмеңке орнату.	
	Мұқабаев А. К.	Түткен қатып қолмен дайындау, асыру жазушы және	КМ 2. Басып шығаруды кейбір әрекеті әрекеті орнату ОН 1.4. Кіші журнал басылымдарының экономикалық асыру бойынша өспелілеріне орнату.	

6	Биринчи	Григорьев И. И.	Арыктын жанындагы жерлердин (көлөңгө, шамал, өрөөн)	GM 1.2. Жерги, устаканасы башка жерлерге жерге (көлөңгө, шамал, өрөөн)
		Жапаров А. Ж.	Арыктын жанындагы жерлердин (көлөңгө, шамал, өрөөн)	GM 1. Материал жактары өтүп жана беткей
		Григорьев И. И.	Арыктын жанындагы жерлердин (көлөңгө, шамал, өрөөн)	GM 1.3. Материал жана беткей жерлердин жактарында
		Абдыканов А. А.	Арыктын жанындагы жерлердин (көлөңгө, шамал, өрөөн)	GM 1. Арыктын башка жерлердин жактарында, өтүп жана беткей жерлердин жактарында, өтүп жана беткей жерлердин жактарында
		Абдыканов А. А.	Арыктын жанындагы жерлердин (көлөңгө, шамал, өрөөн)	GM 1.3. Арыктын башка жерлердин жактарында, өтүп жана беткей жерлердин жактарында, өтүп жана беткей жерлердин жактарында
		Абдыканов А. А.	Арыктын жанындагы жерлердин (көлөңгө, шамал, өрөөн)	GM 1.3. Арыктын башка жерлердин жактарында, өтүп жана беткей жерлердин жактарында, өтүп жана беткей жерлердин жактарында
		Абдыканов А. А.	Арыктын жанындагы жерлердин (көлөңгө, шамал, өрөөн)	GM 1.3. Арыктын башка жерлердин жактарында, өтүп жана беткей жерлердин жактарында, өтүп жана беткей жерлердин жактарында
		Абдыканов А. А.	Арыктын жанындагы жерлердин (көлөңгө, шамал, өрөөн)	GM 1.3. Арыктын башка жерлердин жактарында, өтүп жана беткей жерлердин жактарында, өтүп жана беткей жерлердин жактарында
		Абдыканов А. А.	Арыктын жанындагы жерлердин (көлөңгө, шамал, өрөөн)	GM 1.3. Арыктын башка жерлердин жактарында, өтүп жана беткей жерлердин жактарында, өтүп жана беткей жерлердин жактарында
		Абдыканов А. А.	Арыктын жанындагы жерлердин (көлөңгө, шамал, өрөөн)	GM 1.3. Арыктын башка жерлердин жактарында, өтүп жана беткей жерлердин жактарында, өтүп жана беткей жерлердин жактарында

[illegible]

	они түзілуі	ЕМ 1. Көптегінің қолжетпейтін орындары ЕМ 1.5. Көптегінің түрлері жетпейтін орындары	
Уәзірлер Д. Т.	А.Т.К. көптегінің қолжетпейтін орындары біріктірілген жұмыс жасады		
Методтар		Бұлабаев Н.Е.	

АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ПРИНТМЕДИА ТЕХНОЛОГИЯЛАР
КОЛЛЕДЖИ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАҒАНАЛЫҚ ҚОСПОРНЫ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«КОЛЛЕДЖ ПРИНТМЕДИА
ТЕХНОЛОГИЙ»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА АЛМАТЫ

БҰЙРЫҚ
20 15 жылғы «14» ақпан
Алматы қаласы

ПРИКАЗ
№ 59
г. Алматы

**Аттестаттау комиссиясы мен
сараптамалық кеңестің құрамы
туралы**

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына сәйкес, аттестаттау комиссиясы мен сараптамалық кеңестің құрамын бекітуді **БҰЙЫРАМЫН**:

Білім беру саласындағы уәкілетті органда, облыстың, республикалық маңызы бар қалаларының және астананың, ауданының, облыстық маңызы бар қаланың білім беруді басқару органдарында (бұдан әрі – аттестаттаушы орган) педагогтерді аттестаттаудан өткізу үшін бірінші басшының бұйрығымен білім беру ұйымдарында: «педагог-модератор» біліктілік санатын беру үшін сараптамалық кеңес пен аттестаттау комиссиясы құрылсын:

§1
Сараптамалық кеңес құрамы төмендегі құрамда бекітілсін:
1.Томагамбетова С.У. – комиссия төрағасы, директордың ОІ жөніндегі орынбасары, педагог-зерттеуші;
Мүшелері:
1. Сығайева А.Н. - төрағаның орынбасары, директордың ОІ жөніндегі орынбасары, педагог-сарапшы;
2. Каипова А.А. - педагог-сарапшы;
3. Молдаханова Г.Ж. – педагог-сарапшы;
4. Умарбекова Д.Т. - педагог-сарапшы;
5. Таханова Г.К. - педагог-сарапшы;
6. Рахимова Г.М.- педагог-сарапшы.
Хатшы – Хамитова З.С.

§2
Аттестаттау комиссиясының құрамы төмендегі құрамда бекітілсін:
1. Абдуллаева Г.А. – комиссия төрағасы, колледж директорының м.а.;
Мүшелері:
1. Шуленбаева Ж.К. – педагог-зерттеуші;
2. Бутабаева Н.К.– педагог-зерттеуші;
3. Ерназар Г.К. - педагог-зерттеуші;
4. Абелдаева Б.А.– педагог-зерттеуші;
5. Кошербаева А.О. – педагог-зерттеуші;

0000464

6. Аймұқан А. – педагог-зерттеуші.
Хатшы – Хамитова З.С.
Негіздеме: директордың оқу әдістемелік жұмыстар жөніндегі орынбасары М.Сағандықованың ұсынысы.

Колледж директорының м.а.



Г.Абдуллаева

13. Организация и проведение процедуры аттестации преподавателей колледжа
Согласно письму №01.1-22/795 от 04.12.2024г. ГКП на ПХВ «ГНМЦНТО» г. Алматы в 2025 году аттестация педагогов-модераторов и педагогов-экспертов будет проводится через платформу «USTAZ».

АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ ІШЖК
«ҚАЛАЛЫҚ БІЛІМ БЕРУДЕГІ
ЖАҢА ТЕХНОЛОГИЯЛАРДЫҢ
ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК
ОРТАЛЫҒЫ» МКК



ГКП на ПХВ «Г ОРОДСКОЙ
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В
ОБРАЗОВАНИИ»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА АЛМАТЫ

050000, Алматы қаласы, Қалыңов көшесі, 62А
тел./факс: 8 (727) 248-54-38, 351-30-37

050000, город Алматы, улица Калашникова, 62А
тел./факс: 8 (727) 248-54-38, 351-30-37

№ 01.1- 22/795
« 04 » 12 . 2024 г.

Руководителям организаций образования

Городской научно-методический центр новых технологий в образовании Управления образования города Алматы сообщает, что во исполнения приказа МОН РК от 27 января 2016 года №83 изменения и дополнения приказом МП РК от 2 апреля 2024 года №72 приложения 2 подключается Национальная платформа «USTAZ» (письмо МП РК от 29.11.2024 № 2-20-7/8222-И).

Сообщаем, что на Национальную платформу «USTAZ» переход будет проводиться постепенно. В 2025 году процедура аттестации педагогов квалификационных категорий «педагог-модератор» и «педагог-эксперт» будет проводиться по платформе «USTAZ».

В связи с этим до 27 декабря 2024 года будут загружаться данные педагогов (б/к, вторая, первая, высшая, педагог-модератор, педагог-эксперт).

Согласно протокольного поручения (Протокольное совещание под председательством министра просвещения РК Бейсембаевым Г.Б. от 12 ноября 2024 года №27) все организации образования (всех видов) должны назначить ответственных лиц за ввод данных педагогов.

В период с 26 по 28 ноября т.г. совместно с сотрудниками НЦПК «Өрлеу» проведена информационная – разъяснительная работа по загрузке данных на платформу.

По всем вопросам загрузки документов можно обращаться по телефону 87473956219 (Айдана).

Директор



Д. Сағынталиев

Ист.: Р. Қуанова
Тел.: 87760182810

Был издан приказ об ответственных за загрузку данных на платформу.

АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ПРИНТМЕДИА ТЕХНОЛОГИЯЛАР
КОЛЛЕДЖИ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«КОЛЛЕДЖ ПРИНТМЕДИА
ТЕХНОЛОГИИ»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА АЛМАТЫ

БҮЙРЫҚ
2024 жылғы «17» қараша
Алматы қаласы

ПРИКАЗ
№ 143
г. Алматы

**Педагогтің үздіксіз кәсіптік дамуының
«Ұстаз» ұлттық платформасына
жауапты тұлғаларды бекіту туралы**

Алматы қаласы Білім басқармасының «Білім берудегі жаңа технологиялардың қалалық ғылыми-әдістемелік орталығының» 2024 жылғы 25 қарашадағы № 01.1-22/763 хатының негізінде, БҮЙЫРАМЫН:

1. Принтмедиа технологиялар колледжінің педагогтары туралы мәліметтердің шынайылығы мен уақытылы толтырылуына жауапты болып әдіскер Өтжанова Нұргүл Сейдаханқызы (87012183852) мен кадр бөлімінің менеджері Нурсейтова Жанат Данышбаевна (87011678707) тағайындалсын.
2. Принтмедиа технологиялар колледжінің педагогтары туралы «Ұстазға» енгізілген мәліметтердің нақтылығына және дәлелдігіне бақылау жасау күшейтілсін.
3. Принтмедиа технологиялар колледжінің ақпараттық және коммуникациялық технологиялар құралдарын пайдалануды ақпараттандыру процесін іске асыруды ұйымдастыру үшін Бақытов Абылай Бақытұлы (87078147527) директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары болып тағайындалсын.
4. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау директордың оқу әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары М. Сағандықоваға жүктелсін.

Директордың м.а. Г. Абдуллаева

Орындалған: Н. Өтжанова

0000277

Организация рейтинговой оценки педагогической деятельности преподавателей колледжа

После заседания Педагогического совета колледжа в декабре 2024 года, было решено издать приказ об рейтинговой оценке профессиональной деятельности педагогов колледжа.

АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ПРИНТМЕДИА ТЕХНОЛОГИЯЛАР
КОЛЛЕДЖИ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«КОЛЛЕДЖ ПРИНТМЕДИА
ТЕХНОЛОГИИ»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА АЛМАТЫ

БҮЙРЫҚ
2024 жылғы «17» қараша
Алматы қаласы

ПРИКАЗ
№ 143
г. Алматы

О внедрении Рейтинговой карты профессиональной деятельности педагогов колледжа.

Согласно решения Педагогического Совета №2 от 10.01.2025года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для выявления вклада каждого педагога в результаты деятельности колледжа в целом,

1. Сағандықова М.Н. - заместителю директора УМР:
 - разъяснить показатели деятельности рейтинга на заседании Учебно-методического совета колледжа;
 - координировать действия по сбору баллов с заведующих отделений по показателю «Учебно-методическая работа», «Научно-исследовательская работа».
2. Сығайев А.Н. – заместителю директора по УР:
 - организовать работу по сбору баллов с заведующих отделений по показателю «Средний показатель успеваемости обучающихся по дисциплинам», «Средний показатель качества знаний обучающихся по дисциплинам».
3. Казиниченко Е.Д. – заместителю директора УПР, Реалину К.Ж. – заместителю директора АХЧ, Кунтубай А.С. – и.о. заместителя директора ВР, Бақытов А.Б. - и.о. заместителя директора ИТ:
 - организовать сбор информации по определению баллов с заведующих отделений по показателю «Исполнительская дисциплина педагога (своевременная сдача документации, отсутствие замечаний по ведению документации, отсутствие нарушений трудовой дисциплины)», «Показатели, снижающие оценку (Полученные административные взыскания (наличие объяснительных и составленных актов, замечание, выговор, строгий выговор))».
3. Сулейман А.Е., Сәкеновой Ә.Г., Солтанбек Ж.К. – заведующие отделением колледжа:
 - составлять два раза в год, т.е. каждый семестр, отчет по рейтинговой карте профессиональной деятельности с баллами на каждого педагога;
 - ежегодно, в конце учебного года - организовывать сбор рейтинговых карт профессиональной деятельности каждого педагога за подписи всех руководителей структурных подразделений с подсчитанными баллами.

II. Контроль за исполнением данного приказа оставлю за собой.

И.о. директора колледжа Г. Абдуллаева

0000389

КОПИЯ
ВЕРНА

Согласно Рейтинговой оценка профессиональной деятельности преподавателя каждый педагог колледжа (протокол УМС №4 от 14.01.2025г.) должен:

1) Пройти курсы повышения квалификации, по состоянию на декабрь 2024 года:

На уровне города:

Прошли стажировку на предприятиях:

1. Абелдаева
2. Исакова
3. Ерназар
4. Саятқызы
5. Қасымбек
6. Умарбекова Д.Т.
7. Туракова М.Ф.

не прошли стажировку согласно плана-графика:

1. Жарылкасын Ж.
2. Сайфутдинова М.Т.
3. Амангалиева І.
4. Кокарева В.А.
5. Жәмиева А.Ә.
6. Қайырбек М
7. Абдуали А. А.
8. Қусбергенов К
9. Базарғалиев И. Е.

На уровне республики:

1. Жаппаров
2. Омерханов
3. Ерназар
4. Габдуллин
5. Ногайбек
6. Сатыбалдиева
7. Сайфутдинова
8. Абелдаева
9. Байниязова
10. Кокебай
11. Тажкенова
12. Аймуқан
13. Нуржанова
14. Мукиева
15. Исакова

2). Награды и поощрения за отчетный период (государственные награды, грамоты, благодарственные письма)

На уровне колледжа:

1. Жақатай
2. Байжанова
3. Серикжанов
4. Кежденбек
5. Шайхиева
6. Таласпаева
7. Нуржанова
8. Жақсылыққызы
9. Сайфудинова
10. Әбдікерім

11. Бутабаева

12. Бақытов

Акимат района

1. Карайдарова

2. Хамитова

3. Сулейжан

4. Олжатаева

5. Кабдулова

Профсоюз Ұстаз

1. Айтжанова

2. Кошербаева Б.

3. Кокарева

4. Ноғайбек

5. Олжатаева

6. Керимбаева

7. Абдуллаева Б.

8. Байниязова

9. Өтжанова

10. Сейтказы

Союз организаций ТиПО

1. Омерханов

2. Рахимова

УО г.Алматы

1. Мукиева

2. Габдуллин

3. Абелдаева

4. Бекайдаров

Тургунбаева

МКИ РК

1. Сагандыкова

Ассоциация издателей, полиграфистов и книгораспространителей РК

1. Алхаров

2. Сатыбалдиева

3. Тұрдыбек

4. Смагулова

Кітап палатасы

1. Сагандыкова

3). Проведение открытых уроков

Открытые уроки проведены:

1. Кокарева

2. Нуржанова

3. Шайхиева

4. Мустафаева

5. Кыдырбай

6. Айтжанова

7. Каныбекова

8. Наурзова

9. Аймукан

10. Әбдікерім

11. Абусейтова

12. Каипова

13. Калымбет

14. Рустемова
15. Майтубай
16. Жақсылыққызы
17. Айтқазы
18. Таханова
19. Алхаров
20. Сатыбалдиева
21. Ускенбаева

Не провели открытые уроки согласно плана-графика:

1. Амангалиева
2. Айтбаев (январь)

На уровне города:

1. Тажкенова (АГБК)
2. Ахметова (Педагогический колледж иностранных языков)

4). Взаимопосещение занятий и внеаудиторных мероприятий по дисциплинам

13 взаимопосещений из 16

1. Алғаев
2. Әуелбек
3. Жәмиева
4. Тұрсынмұхамет
5. Кужаниязова
6. Кусбергенов
7. Қасымбек
8. Жавлиева
9. Туракова
10. Көптлеу
11. Оразалы
12. Қыдырхан
13. Акешова

Не посещали уроки:

1. Байғазы
2. Сұртай
3. Базарғалиев

5). Трансляция и обобщение педагогического опыта (семинары, круглый стол, заседание ПМК, заседание ПС и др.), в том числе, по теме самообразования

На уровне колледжа:

1. Семинар PISA – Токмагамбетова,
2. Семинар PISA – Абусеитова

На уровне города:

Workshop – Сәкенова, Ерназар, Абелдаева

На международном уровне:

Форум ВУЗов– Калиниченко, Бақытов

Встреча с китайскими фотографами – Алхаров

6). Организация и проведение семинаров, круглых столов, олимпиад, конкурсов, конференций и др.

На уровне города:

1. Семинар по результатам международной стажировки – Калиниченко, Карайдарова, Кулбекова, Абелдаева, Сулейжан, Умарбекова, Ерназар
2. Городской конкурс с международным участием - Калиниченко
3. Круглый стол среди работодателей – Сагандыкова
4. Олимпиада – Сагандыкова, Керимбаева, Молдаханова, Мажитова
5. Семинар - Сагандыкова, Бутабаева, Кунтубай, Бақытов

6. Круглый стол со студентами – Токтарбаева, Кулбекова
7. Форум объединенных усилий – Сагандыкова, Бутабаева, Бақытов
8. Квест-игра – Сагандыкова, Рахимова, Хамитова, Кошербаева Б.
9. Семинар-тренинг – Таласпаева, Сагандыкова
10. Конкурс – Сагандыкова, Бутабаева, Кунтубай, Бақытов
11. Олимпиада – Сагандыкова, Абдуллаева Б., Қабдулова, Жақсылыққызы
12. Jas Skills – Калиниченко, Токмагамбетова, Кошербаева А.

На международном уровне:

Международная академическая мобильность ШКИДИП – Сагандыкова, Калиниченко, Кунтубай, Рсалин, Бутабаева, Сулейжан, Байниязова, Кабдулова, Алхаров, Сейтказы, Хамитова, Аймұқан, Шайхиева

7). Участие в профессиональных конкурсах (не призер)

-

8). Призер профессиональных конкурсов

На уровне города:

Бутабаева Н.К. 3-е место в городском конкурсе «Я - предприниматель»

9). Подготовка призеров к онлайн олимпиадам, конкурсам, соревнованиям

На уровне республики:

1. Мажитова
2. Керимбаева
3. Молдаханова

10). Средний показатель успеваемости обучающихся по дисциплинам:

-

11). Средний показатель качества знаний обучающихся по дисциплинам:

-

12). Исполнительская дисциплина педагога

№	ФИО педагога	должность	Исполнительская дисциплина педагога: своевременная сдача документации (планирование, ведомости, ЭУМК и др.) – 5	Отсутствие замечаний по ведению документации (журналов и др.) – 5	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины – 5	Полученные административные взыскания: наличие объяснительных, составленных актов (-5)	Замечание (-10)	Выговор (-20)	Строгий выговор (-30)
1	2	3							
преподаватели ООД									
1	Абдуллаева Бибигуль Смановна	ағылшын тілі пәнінің оқытушысы	5	5	5				
2	Абусейтова Меруерт Насыровна	физика пәнінің оқытушысы	5	5	5				
3	Айтжанова Мадина Болатовна	тарих пәнінің оқытушысы	5	5	5				
4	Акешова Насиба	информатика пәнінің оқытушысы	5	5	5				
5	Алғаев Әбіш Айдосұлы	дене шынықтыру және спорт пәнінің оқытушысы	5	5	5				
6	Алтаева Гульнар Ивановна	математика және психология пәндерінің оқытушысы	5	5	5				
7	Ахметова Айнур Абдикуловна	тарих пәнінің оқытушысы	5	5	5				
8	Әбдікәрім Балнұр Бахытбекқызы	информатика пәнінің оқытушысы	5	4	5				
9	Байжанова Айсұлу Жаксылыковна	география пәнінің оқытушысы	4	4	5				
10	Бекайдаров Ахмет Нагиметович	математика пәнінің оқытушысы	4	3	4			пр.№115 - 04.04.2025ж	

11	Жавлиева Ардак Тугелкызы	физика пәнінің оқытушысы	5	4	5				
12	Жақатай Толғанай	тарих пәнінің оқытушысы	4	5	4				
13	Жақсылыққызы Дильдара	ағылшын тілі пәнінің оқытушысы	5	5	5				
14	Жаппаров Абдурахман Абдуллаевич	дене шынықтыру пәнінің оқытушысы	4	4	5				
15	Жетібай Інжу-Маржан Ғалымқызы	химия пәнінің оқытушысы	4	4	4		пр.№01-28.02.2025г.		
16	Кежденбек Заманбек Ғазымбекұлы	дене шынықтыру пәнінің оқытушысы	4	4	5				
17	Керимбаева Кульзира Сейсембековна	қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің оқытушысы	4	4	5				
18	Кошербаева Ботагоз Оралжановна	орыс тілі мен әдебиеті пәнінің оқытушысы	4	5	5				
19	Қабдулова Айзат Қабдулқызы	ағылшын тілі пәнінің оқытушысы	5	5	5				
20	Қаныбекова Аяулым Сабитқызы	биология пәнінің оқытушысы	4	4	4				
21	Мажитова Назыгуль Кабдуллаевна	қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің оқытушысы	4	4	5				
22	Мамыров Жасулан Сейсебайевич	алғашқы әскери және технологиялық дайындық пәнінің оқытушысы	4	4	4				
23	Молдаханова Гулназира Жунсханқызы	қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің оқытушысы	5	4	4		пр.№138-22.11.2024г.		
24	Нұрғазы Абай Бейсенұлы	дене шынықтыру және спорт пәнінің оқытушысы	3	4	5				
25	Рахимова Гулнаш Мукановна	орыс тілі мен әдебиеті пәнінің оқытушысы	4	5	5				

26	Серікжанов Арман Серікжанұлы	дене шынықтыру және спорт пәнінің оқытушысы	3	4	4				
27	Скендир Бибарыс	дене шынықтыру және спорт пәнінің оқытушысы	3	4	3			пр№133- 18.11.2024г.	
28	Таханова Галия Кутжановна	математика пәнінің оқытушысы	5	5	5				
29	Тургунбаева Камила Алмаканбетовна	физика-информатика пәнінің оқытушысы	4	4	4				
30	Хамитова Замира Салаватқызы	орыс тілі мен әдебиеті пәнінің оқытушысы	5	5	5				
преподаватели специальных дисциплин									
1	Абдрахман Диас Сәлімұлы	арнайы пән оқытушысы	2	2	2				
2	Аймұқан Айнұр	арнайы пән оқытушысы	5	5	5				
3	Айтқазы Айляззат Төлеуғазықызы	арнайы пән оқытушысы	5	5	5				
4	Алпысбаева Жансая Айдынкызы	арнайы пән оқытушысы	3	3	5				
5	Бисекенова Жадыра Сүйенишевна	арнайы пән оқытушысы	5	5	5				
6	Наурзова Салтанат Сейдахановна	арнайы пән оқытушысы	5	5	5				
7	Нуржанова Гулшат Бердигалиевна	арнайы пән оқытушысы	5	5	5				
8	Смагулова Акмарал Кудайбергеневна	арнайы пәндер оқытушысы	5	5	5				
9	Тажкенова Гаухар Алматовна	арнайы пән оқытушысы	5	5	5				
10	Тұрдыбек Самал Нұрбергенқызы	арнайы пәндер оқытушысы	5	5	5				
11	Шайхиева Меруерт Жандиллақызы	арнайы пәндер оқытушысы	4	5	5				
12	Шуленбаева Жұлдыз Кенжемуратовна	арнайы пәндер оқытушысы	5	5	5				

13). Наличие публикаций на сайте колледжа

- 1) Телеканал «Алматы» - 30.10.2024г. - Круглый стол с работодателями: «Новые тренды в полиграфии – опережающие технологии в учебном процессе»
<https://almaty.tv/ru/news/obschestvo/dualnoe-obuchenie-almatinskii-kolledzh-i-dva-predpriiatiia-zakliuchili-trehstoronnii-memorandum>,
<https://www.youtube.com/watch?v=q8Mu9l9pNrc>,
https://www.instagram.com/reel/DBv_9X-NnUw/?igsh=MTVqcmJoMTYwM2ZpaA==,
<https://www.instagram.com/reel/DBxjKd0CnNI/?igsh=MTVzem0za3ZibHh4eA==>
- 2) Телеканал «Астана» - 01.11.2024г. - Городской семинар «Финансовая грамотность - КЛЮЧ К УСПЕХУ» <https://youtu.be/Q2w1j53EsxQ?si=dlZVLOgeGtm8h-nW>
<https://youtu.be/aj4tkKMFtFM?si=YS6VLP98OYAxEUL1>
- 3) Телеканал «Алматы» - 14.11.2024г. - Городской форум объединенных усилий г.Алматы «Общество без коррупции – от принципа к действиям».
- 4) Телеканал «Алматы» – 03.02.2025г. – День национальной печати.<https://www.instagram.com/reel/DF5mXpSCbyp/?igsh=MWVkeWt2ZmFmamplag==>
- 5) Журнал «Білімге бағыт.kz» - 02(8)2025г. – «Полиграфия саласындағы жұмысшының бір күні». <https://cloud.mail.ru/public/HpiW/2pvy4aVcV>
- 6) Газета «Алматы ақшамы» - 20.02.2025г. – статья в газете директора колледжа Абдуллаевой Г.А. к Году рабочих профессий – 2025.
<https://aqshamnews.kz/kz/article/poligrafiia-isinin-jetistigi.html>
- 7) Газета «Вечерний Алматы» - 11.02.2025г. – статья заместителя директора УМР Сагандыковой М.Н. к Году рабочих профессий – 2025.<https://vecher.kz/ru/article/sifrovaia-era-i-pechatnoe-delo-pochemu-vostrebovany-spesialisty-poligrafii.html>
- 8) Газета «Вечерний Алматы» - 24.02.2025г. - В рамках Года рабочих профессий мастера производственного обучения З., Каипова А., Кокекай Т. и Кабылбекова А. Колледжа принтмедиа технологии организовали ознакомительную экскурсию на предприятии MataPrint Techno.<https://vecher.kz/ru/article/poligrafiia-glazami-molodeji-300-almatinskih-shkolnikov-uvideli-proizvodstvo-iznutri.html>
- 9) Телеканал «Алматы» – 26.03.2025г. – Конкурс профессионального мастерства среди студентов РК «Создание арт-контента для книг и журналов». <https://www.instagram.com/reel/DHtWmXntu16GjpTepSajXu0MsmR--N1VqTdTA00/?igsh=ZzNnZGVjcTRoeWlp>
- 10) Творческий блог YVoice.kz - 02.04.2025г.- статья заместителя директора УПР Калининченко Е.Д. к Году рабочих профессий – 2025.
- 11) Журнал «Журналист. Социальные коммуникации» (БАК), г.Москва - №1 за 2025 г. - статья заместителя директора УМР Сагандыкова М.Н. к Году рабочих профессий – 2025.
- 12) Журнал - Technology of Imaging
а. <https://www.tech.kz/zhurnal/>
- 13) Газета «Алматы ақшамы» - 14.04.2025г. - статья «Таза аула – жарқын болашақтың кепілі» педагога- исследователя Шуленбаевой Ж.К. в рамках Года рабочих профессий – 2025. <https://aqshamnews.kz/kz/article/taza-aula-jarqyn-bolashaqtyn-kepili.html>
- 14) Газета «Алматы ақшамы» - статья заместитель директора УР Сыгаева А.Н., 18.04.25г. <https://aqshamnews.kz/kz/article/poligrafiia-jane-bilim-beru-janamumkindikter.html>
- 15) Газета «Вечерний Алматы» - статья «Алматинские колледжи вышли на новый уровень развития», Кунтубай А.С., и.о. заместителя директора ВР, 18.04.2025г. <https://vecher.kz/ru/article/almatinskie-kolledji-vyshli-na-novyi-uroven-razvitiia.html>

- 16) Газета «Вечерний Алматы» - статья «Как проходит день копирайтера: от первого кофе до сдачи проекта», мастер п/о педагог-исследователь Карайдарова З.Б., 21.04.25г. <https://vecher.kz/ru/article/kak-prohodit-den-kopiraitera-ot-pervogo-kofe-do-sdachi-proekta.html>
- 17) Газета «Вечерний Алматы» - статья «Форсайт-сессия: точки роста и новые ориентиры для подготовки кадров в полиграфии», заместитель директора УПР Калининченко Е.Д. 21.04.25г. <https://vecher.kz/ru/article/forsait-sessiia-tochki-rosta-i-novye-orientiry-dlia-podgotovki-kadrov-v-poligrafii.html>
- 18) Книжная палата РК – пост о Конкурсе, посвященный ко Дню Национальной книги- 23 апреля, 21.04.25г. https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid034syVGWjfUc9B3BmmoiYMh3RCmjd6ienCjXB4BqVMHrkLnCsD4gf7SWeo2wK49L5wl&id=100018530564688&post_id=100018530564688_pfbid034syVGWjfUc9B3BmmoiYMh3RCmjd6ienCjXB4BqVMHrkLnCsD4gf7SWeo2wK49L5wl&mibextid=Nif5oz
- 19) Газета «Алматы ақшамы» -статья «Конкурс «Книга – источник знаний!» среди студентов колледжей города Алматы приурочено к Дню Национальной книги., 21.04.25г. [file:///C:/Users/User/Downloads/%D0%90%D0%90-24-04-2025%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/User/Downloads/%D0%90%D0%90-24-04-2025%20(1).pdf)
- 20) Алматы ақшамы - статья «Погружение в профессию», заместитель директора по УР Токмагамбетова С.У., 21.04.25г.
- 21) 1 канал Орт Евразия – репортаж о «Фото говорит чувствами», Кошанбаев Али, студент, 23.04.25г. [file:///C:/Users/User/Downloads/%D0%90%D0%90-24-04-2025%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/User/Downloads/%D0%90%D0%90-24-04-2025%20(1).pdf)
- 22) Газета «Вечерний Алматы» - статья «Жұмысшы мамандықтарының мәртебесін арттыру – заманауи қоғамның басым бағыты», 24.04.2025г. <https://aqshamnews.kz/kz/article/jumysshymamandyqtarynyn-martebesin-arttyru-zamanaui-qogamnyn-basym-bagyty.html>
- 23) Газета «Алматы ақшамы» -статья «Болашақтың заманауи және сұранысқа ие мамандықтары», педагог-исследователь Кошербаева А.О., 27.04.25г. <https://aqshamnews.kz/kz/article/bolashaqtyn-zamanaui-jane-suranyysqa-ie-mamandyqtary.html>.

14. Наличие публикаций в СМИ

1. Кокарева
2. Нуржанова
3. Шайхиева
4. Мустафаева
5. Кыдырбай
6. Айтжанова
7. Каныбекова
8. Наурзова
9. Аймуқан
10. Әбдікерім
11. Абусейтова
12. Каипова
13. Калымбет
14. Айтқазы
15. Таханова
16. Ускенбаева
17. Ахметова
18. Олжатаева

Были проведены мероприятия, но не опубликованы в СМИ:

1. Майтубай
2. Жақсылыққызы

3. Алхаров/Сатыбалдиева

**15. Разработка и издание учебных материалов по дисциплине:
для внутриколледжного пользования**

**16. Участие преподавателей в научно-практических конференциях
На международном уровне:**

1. 20.11.24г. КНР Сагандыкова
2. 21.11.24г. Россия Сагандыкова

**17. Участие в работе УМО по профилю «Полиграфия» на уровне республики
экспертиза тестовых заданий и/или программы по специальности-**

1. Каипова
2. Кошербаева
3. Шуленбаева
4. Сагандыкова

разработка тестовых заданий и/или программы по специальности-

1. Каипова
2. Кошербаева

**18. Полученные административные взыскания
наличие объяснительных, составленных актов**

1. Ёбдікерім

замечание

1. Молдаханова

выговор

1. Скендир
2. Қаныбекова

В настоящее время, в срок до 30.06.2025 года высчитывается и определяется рейтинг педагогов, мастеров п/о и администрации.

4. КРИТЕРИИ К СОДЕРЖАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ПОСЛЕСРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ОРИЕНТИРОМ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Наличие и соответствие плана работы (по направлениям деятельности) на учебный год, разработанного и утвержденного согласно Перечню документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы, утверждённым приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 (зарегистрирован в МЮ РК от 06 апреля 2020 года № 20317) содержанию образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования

В соответствии с установленными нормативными требованиями и в целях обеспечения системности, планомерности и качества образовательного процесса, в колледже ежегодно разрабатываются и утверждаются планы работы педагогов по направлениям деятельности. Разработка осуществляется на основе Перечня обязательных документов, утверждённого приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130, с соблюдением всех форм и требований, предусмотренных данным нормативным актом.

Планы работы педагогов ориентированы на реализацию образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования и находятся в тесной взаимосвязи с содержанием этих программ. Основными характеристиками соответствия планов являются:

- Фокус на результаты обучения, которые определяются в образовательных программах как ожидаемые знания, умения и навыки, формируемые в процессе реализации учебных и производственных практик;
- Отражение компетентностного подхода в структуре планов — задания, мероприятия и формы контроля направлены на формирование ключевых и профессиональных компетенций студентов;
- Соответствие Национальной рамке квалификаций и отраслевым профессиональным стандартам, что обеспечивает актуальность и прикладной характер задач, поставленных в планах;
- Согласование с учебными планами и рабочими программами дисциплин (модулей), утверждёнными в соответствии с типовыми образовательными программами;
- Интеграция практической направленности — значительное внимание в планах уделяется организации производственного обучения, практик и взаимодействию с работодателями;
- Учет индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, отражение в планах мероприятий, направленных на развитие личностного и профессионального потенциала студентов;
- Инклюзия цифровых и междисциплинарных компетенций, а также современных подходов к обучению, таких как проектная деятельность, кейс-методы, элементы дистанционного и смешанного обучения.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КТКП «КОЛЛЕДЖ ПРИНТИМедиа ТЕХНОЛОГИЙ»
Управления образования города Алматы



«ПРИЖИДАЮ»
Директор колледжа
Абдуллина Г.А.
2024 г. 08

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель учебно-методической работы: создание условий, обеспечивающих совершенствование профессиональной компетентности педагогов колледжа, направленной на обеспечение качества подготовки специалистов.

Задачи:

- освоение и внедрение в образовательный процесс передовых педагогических практик, обеспечивающих успешное освоение обучающимися образовательных программ, их саморазвитие и самореализацию;
- реализация мер по развитию научно-образовательной и творческой среды в колледже: активизация научно-методической работы педагогов колледжа, развитие самостоятельной, творческой и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- интеграция методики World Skills в образовательный процесс по специальности;
- развитие кадрового потенциала колледжа посредством повышения квалификации, аттестации и формирования ценностно-мировоззренческого единства педагогического коллектива.

Направления деятельности:

- проведение организационных мероприятий для педагогов и обучающихся;
- консультационно-методическое сопровождение педагогов;
- повышение квалификации педагогов;
- трансляция педагогического опыта.

План учебно-методической работы на 2024-2025 учебный год

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
Организационная деятельность				
1.	Подготовка методических рекомендаций по разработке официально-нормативной и учебно-методической документации	Август	Методические рекомендации	Зам.директора по УМР Методист
2.	Оформление и регистрация приказов по организации учебно-методической деятельности колледжа	Август	Приказы	Зам.директора по УМР
3.	Утверждение необходимой учебно-планирующей документации (РЗ/Пр)	Август	Утвержденные РЗ/Пр	Зам.директора по УМР Методист
4.	Сбор и оформление материалов, методических разработок, докладов, открытых уроков	В течение года	Творческие материалы	Зам.директора по УМР Методист
5.	Подготовка методических рекомендаций по составлению учебно-методического комплекса дисциплины	Октябрь	Методические рекомендации	Зам.директора по УМР Методист
6.	Создание банка нормативной и учебно-методической документации	В течение года	Банк документации	Зам.директора по УМР Методист Председатели ПЦК Завотделениями

7.	Создание банка учебно-методических комплексов	В течение года	Банк УМК	Зам.директора по УМР Председатели ПЦК Завотделениями
8.	Участие в городских, областных семинарах, ассамблеях городского методического кабинета	В течение года	Материалы мероприятий	Зам.директора по УМР Методист
9.	Выборочная проверка наличия поурочных планов у преподавателей	В течение года	Отчет	Методист
10.	Развитие социального партнерства организациями	В течение года	Меморандумы о сотрудничестве	Зам.директора по УМР
11.	Взаимодействие с Союзом отраслевых ассоциаций и организаций профессионального образования	В течение года	Информация	Зам.директора по УМР
12.	Организация рейтинговой оценки педагогической деятельности преподавателей колледжа	Материалы мероприятий	Рейтинг преподавателей	Зам.директора по УМР
Консультационная деятельность				
13.	Индивидуальное консультирование преподавателей по вопросам оформления учебно-планирующей документации	В течение года	Отчет	Методист
14.	Консультации для преподавателей по составлению официально-нормативной методической	В течение года	Отчет	Зам.директора по УМР Методист

15.	Консультирование преподавателей по вопросам совершенствования учебно-методических комплексов	В течение года	Отчет	Зам.директора по УМР Методист
16.	Методические консультации педагогов по подготовке открытых учебных занятий, выездных семинаров, выступлений к заседаниям педсовета, семинарам	В течение года	Отчет	Зам.директора по УМР Методист
Повышение квалификации педагогов				
17.	Составление плана повышения квалификации, стажировок педагогов на учебный год	В течение года	План	Методист
18.	Организация проведения методических семинаров по различным вопросам образовательного процесса	В течение года	Информация	Зам.директора по УМР Методист
19.	Информационно-методическое сопровождение работы аттестуемых преподавателей по подготовке и проведению открытых мероприятий, подготовке	В течение года	Информация	Зам.директора по УМР Методист Председатели ПЦК Завотделениями

20.	Оформление методических разработок	В течение года	Отчет	Зам.директора по УМР Методист
21.	Организация работы Школы молодого педагога	В течение года	Аналитический материал	Зам.директора по УМР Методист Председатели ПЦК Завотделениями
22.	Посещение и анализ учебных занятий	В течение года	Информационные материалы	Методист Председатели ПЦК Завотделениями
23.	Информация о семинарах, конференциях, форумах	В течение года	Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Методист
24.	Проведение методического семинара «Инновационные методики обучения: пути решения»	Ноябрь	Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Методист
25.	Организация и проведение конкурса «Лучший педагог-исследователь»	Апрель	Материалы конкурса Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Методист
26.	Организация и проведение Международной научно-практической конференции «Цифровые технологии в образовании: современные инструменты помогают педагогам»	Март	Материалы конференции Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Методист Завотделениями
Трансляция педагогического опыта				

26.	Проведение Фестиваля «Голос молодости»	Сентябрь	Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Методист Председатели ПЦК
27.	Проведение декады предметно-цикловых комиссий	Октябрь-март	Отчет, методические разработки Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Методист Председатели ПЦК
28.	Проведение декады отделений	Февраль-апрель	Отчет, методические разработки Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Методист Завотделениями
29.	Проведение открытых занятий	По отдельному плану	Разработки уроков, анализ уроков	Зам.директора по УМР Методист Председатели ПЦК Завотделениями
30.	Организация работы Аттестационной комиссии по аттестации педагогов	В течение года	Протоколы заседаний	Зам.директора по УМР Методист
31.	Организация работы Экспертного совета по аттестации педагогов	В течение года	Протоколы заседаний	Зам.директора по УМР Методист
32.	Организация и проведение процедуры аттестации преподавателей колледжа	В течение года	Материалы аттестации	Зам.директора по УМР Методист
33.	Обобщение материалов по подготовке и проведению лучших открытых учебных занятий, выездных мероприятий колледжа	Июнь	Материалы мероприятий	Зам.директора по УМР Методист

Учебно-методическая деятельность				
34.	Организация и проведение олимпиад по общеобразовательным дисциплинам	Ноябрь	Материалы мероприятий Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Методист Председатели ПЦК
35.	Организация и проведение олимпиад по спецдисциплинам	Ноябрь	Материалы мероприятий Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Методист Председатели ПЦК Завотделениями
36.	Участие и проведение научно-практических конференций и конкурсов исследовательских и творческих работ обучающихся педагогов	В течение года	Материалы конкурса Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Методист Завотделениями
37.	Организация проведения внутриколледжной студийской конференции	Март	Материалы конференции Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Методист Председатели ПЦК Завотделениями

Заместитель директора по УМР

Сагандикова М.Н.

Рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического Совета
протокол № 1, от 28.09.2024 г.



План УМР.pdf



План УМР кз.pdf

В начале года были утверждены: Положение об аттестации ИПР, Положение о наставничестве, Положение о НИР, Положение о предметной неделе, Положение об Учебно-методическом отделе, Положение об УМК, Положение об УМС, Положение об УМО, Положение о ШМП, Положение о переводе с платного отделения на бюджет, Положение о курсовых работах (проектах), Положение о дипломном проектировании, Положение о международном сотрудничестве.



Положение Атт
ИПР.pdf



Положение
НАСТАВНИЧ.pdf



Положение
НИР.pdf



Положение
ПредметН.pdf



ПОЛОЖЕНИЕ ум
отдела.pdf



Положение
УМК.pdf



Положение
УМС.pdf



Положения
диплом.pdf



Положения
ИндСовет.pdf



Положения
курсовая.pdf



Положения
Международное сс



Положения
перевод с пл на гос



Положения
УМО.pdf



школа молодого
педагога.pdf

Медиаплан колледжа разработан согласно мероприятиям, приуроченных к Году рабочих профессий – 2025.



медиаплан.pptx

4.2. Наличие разработанных организациями ТипПО образовательных программ с участием работодателей на основе требований ГОСО, профессиональных стандартов, профессиональных стандартов WorldSkills

В рамках академической самостоятельности Образовательные программы разрабатываются на основе сопоставительного анализа профессий и квалификаций, определяется совокупность изучаемых источников для дальнейшей работы:

- Конкурсная документации WSK для компетенции;
- «Атлас новых профессий и компетенций в Республике Казахстан»;
- Типовые учебные планы и программы по специальности;
- Профессиональный стандарт.

В колледже, на основе отраслевой кооперации, идет работа по интеграции инновационных учебно-методических материалов по этим профессиям, продолжается разработка по корректировке образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами и классификатором ТипПО.

Согласно Типовым учебным планам и Типовым учебным программам по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 16013) рабочие учебные планы разработаны для набора 2024-2025 2023-2024, 2022-2023, 2021-2022 годов по специальностям/квалификациям: 02110400 «Издательское дело», 02110500 «Технология полиграфического и упаковочного производства», 02110300 – Графический и мультимедийный дизайн, 07151000 – Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства.

Типовые учебные планы и Типовые учебные программы по специальностям технического и профессионального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июня 2015 года № 384 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11690) в КИПТ применялись при разработке Рабочих учебных 02110400 «Издательское дело», 02110500 «Технология полиграфического и упаковочного производства», 02110300 – Графический и мультимедийный дизайн, 07151000 – Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства.

<https://drive.google.com/drive/folders/1ljLiUjMvTmelAYwXVBb8KHNQxRee2RPf>
https://drive.google.com/drive/folders/1xt20Ah92knWrXqFpE9_o4LnB979RKdA?usp=sharing
<https://drive.google.com/drive/folders/17IyxXmFQqxngNuPuCnnNc-CrtPE5PEjY?usp=sharing>
<https://drive.google.com/drive/folders/1K-C-h4mm5dCBVb1ND6gMxWAzcQ8X9N5i?usp=sharing>

В КИПТ имеются разработанные рабочие учебные планы технического и профессионального образования технического и профессионального образования. На сегодняшний день модульное обучение рассматривается как одно из главных условий успешного применения активных форм обучения, так усиленно развивающихся в последние годы. Такое обучение предполагает реальную эффективность для удовлетворения конкретных потребностей производства и развития страны. Содержание Рабочих учебных планов в КИПТ представляется в виде модулей, как завершенных этапов обучения и направлены на освоение знаний, умений и компетенций, необходимых для выполнения отдельных видов профессиональной деятельности (квалификации) в рамках одной специальности с возможностью сертификации квалификации и выхода на рынок труда. Рабочие учебные планы регламентируют перечень, последовательность, объемы изучения учебных модулей или учебных дисциплин, практик, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля.

В соответствии с ГОСО организации образования КПТ проводит интегрированное обучение квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена. Например, на базе общего среднего образования за 180 кредитов (условно 3 года) по специальности 02110500 «Технология полиграфического и упаковочного производства», студент осваивает рабочую квалификации «3W02110501- Брошюровщик-переплетчик», 3W02110502 Оператор печатных машин, 3W02110503 – Оператор переплетных машин и специалиста среднего звена 4S02110504 «техник-технолог». Освоение нескольких квалификаций проводится за счет единой базы модулей и исключения дублирующей информации. Для выбора квалификаций были изучены потребности в кадрах в городе Алматы. Наименование специальности и квалификаций соответствует действующему Классификатору специальностей технического и профессионального образования.

Распределение кредитов/часов по дисциплинам проводится самостоятельно колледжем. Базовые модули направлены на формирование базовых компетенций, которые отражают: поддержание здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, функционирование в условиях рыночной экономики, в том числе финансовую грамотность и предпринимательскую деятельность, информационно-коммуникационные навыки.

Общими и обязательными для всех специальностей ТиПО являются следующие базовые модули:

- 1) Развитие и совершенствование физических качеств;
- 2) Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;
- 3) Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства;
- 4) Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе.

Модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» изучается на уровне специалиста среднего звена. Согласно ГОСО организациям ТиПО предоставляется полная самостоятельность по определению содержания и объема модулей с сохранением общего количества кредитов/часов, отведенное на обязательное обучение. Распределение объема учебного времени по видам и формам учебной деятельности, а также по семестрам проводится в часах. Это метод качественно-количественного анализа содержания документов с целью выявления фактов и новых тенденций, отраженных в этих документах. Алгоритм внесения изменений в образовательные программы выглядит следующим образом.

Первый этап. Сопоставительный анализ профессий и квалификаций ТиПО.



Таблица 4.3.1. Сопоставительный анализ профессий и квалификаций ТиПО.

Специальность ТиПО	Квалификация ТиПО	Компетенция	Уровень
		WSK	соответствия
0211 Аудиовизуальные средства и медиа производство 02110500 «Технология полиграфического и упаковочного производства»,	3W02110502 Оператор печатных машин, 3W02110503 – Оператор переплетных машин.	11 – Печатные технология в прессе	Высокий
	4S02110504 – Техник-технолог	11 – Печатные технология в прессе	Максимальный

На основе сопоставительного анализа профессий и квалификаций определяется совокупность изучаемых источников для дальнейшей работы:

- Конкурсная документация WSK для компетенций «11 – Печатные технология в прессе».
- Типовые учебные планы и программы по специальности 02110500 «Технология полиграфического и упаковочного производства», квалификаций 3W02110502 Оператор печатных машин и 4S02110504 – Техник-технолог
- Профессиональный стандарт «Издательско-полиграфическое производство».

Второй этап. Выявление единиц анализа и учета. Ими могут быть трудовые функции, задачи, результаты деятельности, знания, умения.

Третий этап. Непосредственно процедура подсчёта. Применяется составление специальных таблиц:

Таблица 4.3.2. Выявление единиц анализа и учета

Документы для анализа	Единицы анализа: модуль, трудовая функция	Частота упоминания абсолютная, раз	Частота упоминания относительная, %	Рекомендации
Типовой учебный план и программа квалификация «3W02110502 Оператор печатных машин»	ПМ 1. Выполнение формных процессов полиграфического производства с учетом специализации	4	100	
	ПМ 2. Профилактика и техническое обслуживание печатного оборудования	4	100	
	ПМ 3. Выполнение процессов печатания с соблюдением технологических режимов, обеспечивающих сохранение нормированных значений показателей качества оттиска в течение всего тиража	4	100	
	ПМ 4. Выполнение отделочных процессов печатной продукции	4	100	
	ПМ 5. Выполнение контроля качества печатной продукции.	4	100	
	ПМ 6. Выполнение тиражирования текстовой и изобразительной информации с использованием	4	100	

	специфического оборудования печати.			
Типовой учебный план и программа квалификация 4S02110504 – Техник-технолог	ПМ 1. Осуществление проектирования полиграфического предприятия	4	100	
	ПМ 2. Организация технологических процессов изготовления печатной продукции в цехах, участках	4	100	
	ПМ 3. Контроль работы полиграфического оборудования и соблюдение требований технологического процесса полиграфического производства	4	100	
World Skills ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ Конкурсное задание •11 – Печатные технология в прессе	«Печатные технология в прессе»: Задания построены с учетом WSSS: – Организация работы и управление (WSSS 10%) – Планирование и подготовка (WSSS 6%) – Печать тиража (WSSS 20%) – Контроль качества, настройка и устранение неполадок (WSSS 40%) – Отделка (WSSS 5%) – Смывка и очистка (WSSS 5%)	2	50	Добавить в профессиональные модули как критерии оценки
	Выполнение печати визитной карточки на цифровой печатной машине. – подготавливать материалы для выполнения работ на оборудовании цифровой печати; – проверять состояния систем подачи тонеров/чернил оборудования цифровой печати для выполнения задания; – настраивать работы системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей) для выполнения задания; – вводить в программу печатной машины необходимые параметры печатного листа; – осуществлять приладку и печатание тиража на цифровой печатной машине.	2	50	Добавить в профессиональные модули как критерии оценки
	Выполнение смешивание краски заданного цвета по вееру пантонов и заданному образцу, без контрольно-измерительной аппаратуры, визуально контролируя степень соответствия цвета. – составлять план резки чистой бумаги и отпечатанной продукции, составлять программу резки; – осуществлять резку бумаги для печатания тиража и отпечатанных оттисков для получения готовой			

	продукции; - смешивать краски, пользуясь каталогом цветов системы смешения Pantone; - пользоваться электронными весами; - контролировать точность передачи цвета с помощью спектрофотометра в координатах системы CIE LAB.			
	Выполнение разметки макета резки. Выполнение резки тиражной продукции. - подготавливать материалы для выполнения работ на оборудовании цифровой печати; - проверять состояния систем подачи тонеров/чернил оборудования цифровой печати для выполнения задания; - настраивать работы системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей) для выполнения задания; - вводить в программу печатной машины необходимые параметры печатного листа; - осуществлять приладку и печатание тиража на цифровой печатной машине.			
Профессиональный стандарт «Издательско-полиграфическое производство».	Умения и навыки: 1. Использование правил эксплуатации и технологические режимы печатного оборудования согласно инструкции и проверка исправности технологической оснастки, инструментов и приспособлений, необходимых для выполнения задания.	4	100	
	ПО 1. Организация рабочего места и подготовка работ к печати Задача 1. Ознакомление с техническим заданием 1. Проверяет исправность технологической оснастки, инструментов и приспособлений, необходимых для выполнения задания 2. Выполняет стандартные требования по подготовке материалов и оценки их качества, дефектацию материалов 3. Применяет компьютерные, телекоммуникационные средства и информационные технологии в полиграфическом производстве 4. Контролирует подготовку вспомогательного оборудования под			ПМ 3. Выполнение процессов печатания с соблюдением технологических режимов, обеспечивающих сохранение нормированных значений показателей качества оттиска в течение всего тиража РО 3.1 Выполнять

	готовую продукцию 5.Оформляет учетно-отчетную и сопроводительную документацию выполненных работ		правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной защиты. РО 3.2. Применять экономически обоснованные приемы технологии организации труда в полиграфическом производстве при организации РО 3.2. Применять экономически обоснованные приемы технологии организации труда в полиграфическом производстве при организации печатных процессов. РО 3.3. Классифицировать продукцию полиграфического производства, определять технологию ее изготовления; РО 3.4. Определять типы расходных материалов, различных видов вспомогательных материалов и применять их по технологической карте
	ПО 2. Печатание на печатном оборудовании с листовой и рулонной подачей запечатываемого материала Задача 1. Печать пробных оттисков и тиража на печатном оборудовании с листовой подачей материала 1.Определяет качество печатной формы, резины и проверяет их на		ПМ 3. Выполнение процессов печатания с соблюдением технологических режимов, обеспечивающих сохранение

	дефект 2. Настраивает и контролирует работу печатного, красочного и увлажняющего аппаратов 3. Контролирует качество нанесения краски на форму 4. Проверяет качество печати и определяет причины возникновения дефектов 5. Регулирует различные узлы печатного оборудования 6. Устраняет типичные неполадки в работе печатного аппарата печатного оборудования 7. Пользуется контрольно-измерительными приборами и инструментами Задача 2: Печать пробных оттисков и тиража на печатном оборудовании с рулонной подачей материала, также на ротационных машинах 1. Настраивает и контролирует работу печатного, красочного, фальцевального и увлажняющего аппаратов 2. Определяет качество печатной формы, резины и проверяет их на дефект 3. Проверяет работоспособность оборудования на холостом ходу и рабочих режимах 4. Пользуется контрольно-измерительными приборами и инструментами при проверке качества печати 5. Контролирует качество намотки рулонов 6. Контролирует подачу запечатываемого полотна, что повлияет на качество печати и фальцовки		нормированных значений показателей качества оттиска в течение всего тиража РО 3.2. Применять экономически обоснованные приемы технологии организации труда в полиграфическом производстве при организации печатных процессов. РО 3.7. Осуществлять процессы печатания однокрасочных работ на печатном оборудовании с листовой подачей запечатываемого материала. РО 3.8. Осуществлять процессы печатания многокрасочных работ с соблюдением технологических режимов, обеспечивающих сохранение нормированных значений показателей качества оттиска в течение всего тиража. ПМ 6. Выполнение тиражирования текстовой и изобразительной информации с использованием специфического оборудования печати.
--	---	--	--

			РО 6.2. Выполнять печать на специфическом оборудовании и различных материалах. РО 6.4. Выполнять печать пробных оттисков и тиража на печатном оборудовании с листовой подачей материала. РО 6.5. Выполнять печать пробных оттисков и тиража на печатном оборудовании с рулонной подачей материала, также на ротационных машинах.
	ПО 3. Проведение профилактики и техническое обслуживание печатного оборудования с листовой и рулонной подачей запечатываемого материала Задача 1: Техническая подготовка оборудования 1.Оформляет, совместно с механиком, заявки на приобретение материалов и запасных частей, требуемых при эксплуатации оборудования и приборов 2.Изучает условия работы оборудования, отдельных узлов и деталей 3.Контролирует правила эксплуатации оборудования 4.Принимает участие в составлении титульных списков на капитальный ремонт оборудования 5.Организовывает и контролирует деятельность людей в бригаде и качество работ Задача 2: Организация работы по профилактике и ремонту, подготовка оборудования по окончанию работ 1.Составляет план проведения работ по техническому обслуживанию		ПМ 2. Профилактика и техническое обслуживание печатного оборудования РО 2.1. Читать рабочие и сборочные чертежи и схемы РО 2.2. Подготовить оборудование к производственному процессу с соблюдением требований по эксплуатации печатного оборудования. РО 2.3. Выполнять мероприятия по предупреждению внеплановых остановок оборудования, продлению сроков службы

	полиграфического оборудования 2. Читает рабочие и сборочные чертежи и схемы 3. Проводит осмотр оборудования по окончании работ 4. Оставление записи о работе оборудования в журнале передачи смен 5. Осуществляет разного рода мероприятия по предупреждению внеплановых остановок оборудования, продлению сроков службы деталей и узлов, межремонтных периодов, улучшению сохранности оборудования, повышению надежности его в эксплуатации 6. Проводит согласно графику технических работ своевременную профилактику, смазку и чистку оборудования			деталей и узлов, межремонтных периодов, улучшению сохранности оборудования, повышению надежности его в эксплуатации РО 2.4. Проводить согласно графику технических работ своевременную профилактику, смазку и чистку оборудования.
--	---	--	--	--

Четвертый этап. Интерпретация полученных результатов в соответствии с целями и задачами конкретного исследования. Модульное построение учебного процесса даёт возможность обновления или замены конкретных модулей, результатов обучения, критериев оценки при изменении требований в соответствии с международными стандартами. Таким образом, на основе проведенного «Контент-анализа» документов претерпели изменения программы профессиональных модулей в рамках квалификации квалификаций 3W02110502 Оператор печатных машин и 4S02110504 – Техник-технолог.

При разработке ОП были добавлены базовые модули «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства», «Составление деловых бумаг на государственном языке», «Решение задач из различных областей науки и техники, экономики и производства с применением математических расчетов», «Соблюдение трудового законодательства и требований техники безопасности и профессиональной деятельности», внесены несколько результатов обучения в профессиональные модули.

Таблица 4.3.3 Пример реализации стандартов WorldSkills в разработке ОП через результаты обучения.

Рабочая учебная программа			WorldSkills ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ Конкурсное задание «Графический дизайн»
Квалификация	Модуль	Результат обучения	СПЕЦИФИКАЦИЯ СТАНДАРТА WORLDSKILLS знания/умения
Квалификация	ПМ 3.	РО 3.2	Критерии оценки:
3W02110502 Оператор печатных машин,	Выполнение тиражирования текстовой и изобразительной информации с использованием специфического оборудования печати.	Выполнять печать на специфическом оборудовании и различных материалах	1. Выполнение печати на специальных оборудованьях и различных материалов. 2. Выполнение сублимации на майке, печать на футболке 3. Выполнение печати визитной карточки на цифровой печатной машине
		РО 3.3	Критерии оценки:
		Выполнять	1. Выполнение печатных работ на печатном

		печать пробных оттисков и тиража на печатном оборудовании с листовой подачей материала	оборудовании с листовой подачей материала. 2. Выполнение и подготовка печатного оборудования с листовой подачей к работе, настройка листопроводящей системы, регулировка подачи краски, выполнение приводки, совмещение по крестам и по тонкому штриху изображения, печать тиража.
--	--	--	--

4.3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана ТиПО, согласно приложениям 1, 2 ГОСО

В Колледж принтмедиа технологий согласно годовым планам работы колледжа осуществляется активная интеграция образовательных программ и производства, что наглядно видно в следующих видах взаимосвязей:

- Разработка РУП и рабочих учебных программ по специальностям совместно с работодателями;
- Обоснование выбора профессиональных компетенций, модулей и результатов обучения совместно с работодателями;
- Устойчивое сотрудничество сближающихся субъектов интеграции, обуславливающих совместное развитие с проведением мастер-классов, учебных практик и производственного обучения работодателями;
- Совместная разработка технологий обучения с интеграцией учебных занятий и производства;
- Развитие у студентов инновационных и предпринимательских способностей через реализацию факультатива «Основы предпринимательской деятельности» у студентов 2, 3 курса;
- Организация и проведение Демонстрационного экзамена по требованиям Worldskills Kazakhstan при получении рабочих квалификаций у студентов 3 курса специальности 02110500 «Технология полиграфического и упаковочного производства» и 02110400 «Издательское дело»;
- Ориентация обучения на приобретение профессиональных компетенций, необходимых при трудоустройстве на работе через реализацию модульно - компетентностного подхода (с 2018 года). <https://drive.google.com/drive/my-drive>

В рамках реализации академической самостоятельности, обозначенной в последних изменениях Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования (утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июля 2021 года № 362), колледжи должны приложить максимум усилий на пути приближения образовательных программ к требованиям динамичного рынка труда в ответ на изменение квалификационных требований к работникам. КИПТ разрабатывает рабочие учебные планы согласно модели и требованиям ГОСО технического и профессионального, послесреднего образования. Рабочие учебные планы по специальностям, разработанные для набора 2024-2025 года соответствуют требованиям ГОСО ТиПО с учетом кредитной технологии обучения. Общий перечень Рабочих учебных планов по специальностям представлен в таблице 4.3.1.

Таблица 4.3.1. Перечень Рабочих учебных планов по специальностям

Код и наименование специальности	Квалификация	Ссылка
02110400 «Издательское дело»	3W02110401 Оператор допечатных процессов	
	3W02110402 Копирайтер	

02110500 «Технология полиграфического и упаковочного производства»	«3W02110501- Брошюровщик-переплетчик»	https://drive.google.com/drive/folders/1fSljrr6lh45frjCrIcsYE Xq2CW50LhAy
	3W02110502 Оператор печатных машин	
	3W02110503 – Оператор переплетных машин.	
02110300 – Графический и мультимедийный дизайн	4S02110304 – Графический дизайнер	
07151000 – Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства	3W07151001 – Монтажник оборудования полиграфического производства	
02110100 Операторское искусство	3W02110101 - Фотограф	

Все компоненты РУПа проходят экспертизу у социальных партнеров. Для набора каждого года разрабатываются свои учебные планы, так как каждый год в результате обсуждений (семинары, круглые столы и др.) вырабатываются рекомендации по совершенствованию планирования и организации учебного процесса, ежегодно могут меняться с учетом требований времени, работодателей, обучающихся, изменениями в НПА. Рабочий учебный план составляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Формы документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования». В соответствии с ежегодно разрабатываемыми рекомендациями возможно внесение в утвержденные учебные планы изменений и дополнений в порядке рассмотрения и утверждения данного документа. Обсуждение и рассмотрение фиксируется протоколами Методического совета.

4.4. Наличие утвержденных организацией ТиППО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения

Требования к уровню подготовки обучающихся ориентированы на результаты обучения, определяются на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, профессиональных стандартов (при наличии) и других отраслевых документов. Результаты обучения по специальностям указаны в паспорте образовательных программ. При этом учитывалось, что результаты обучения должны быть направлены на применение общеобразовательных, базовых и профессиональных знаний и умений для осуществления практической деятельности по конкретной квалификации.

Коды групп и коды наименования занятия были пересмотрены согласно действующего Национального классификатора занятий Республики Казахстан (Таблица 4.6.2). В ПС проведена связь с уровнем образования согласно ОРК: 2-й уровень ОРК – основное среднее образование, а 3-й и 4-й уровни ОРК – ТиППО.

Таблица 4.4.1. Коды групп и коды наименования занятия

№	Код и наименование специальности	Код и наименование квалификация(-и)
1	02110400-Издательское дело	3W02110401-Оператор допечатных процессов
		3W02110402-Копирайтер
2	02110500-Технология полиграфического и упаковочного производства	3W02110501-Брошюровщик-переплетчик
		3W02110502-Оператор печатных машин
		3W02110503-Оператор переплетных машин
		4S02110504-Техник-технолог
3	07151000-Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства	3W07151001-Монтажник оборудования полиграфического производства
		4S07151002-Техник- механик

Трудовые функции, навыки, умения и знания каждой профессии прописаны согласно профессиональной деятельности работника. Помимо этого, в ПС не расписана разрядность согласно ЕТКС, это было сделано согласовано с работодателями и отраслевой ассоциацией, было составлено письмо № 29-01-29/232 от 20.05.2024г. Комитетом по делам архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и информации РК в АО «ЦРТР». В письме прописано, что необходимости в разрядности, согласно ЕТКС, нет, так как в настоящее время все предприятия полиграфического производства Казахстана частные и оплата труда происходит в соответствии с базовым образованием и стажем работы работника. Помимо этого, при формировании карточки профессии «Оператор брошюровочной машины» был указан код наименования занятия: 8184-2-001/010, потому что «Оператор брошюровочной машины» охватывает весь после печатный процесс, в отличии от других профессий таких, как «Оператор нумерационной машины», «Оператор тигельного пресса» и др. Эта профессия включает в себя весь спектр брошюровочных и переплетных операций технологии полиграфического производства - фальцовка, резка, счёт, комплектование, скрепление и облагораживание печатных изданий. «Оператор брошюровочной машины», согласно профессиональной деятельности, выполняет отделку листовой печатной продукции, изготовление от журналов, брошюр до книжной продукции с различными видами оформления. Письмо № 29-01-29/256 от 28.05.2024г. Комитетом по делам архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и информации РК в АО «ЦРТР». При актуализации использовались международные профессиональные стандарты, а именно ПС Российской Федерации (далее – РФ). ПС РФ «Графический дизайнер» и «Специалист по производству печатных средств массовой информации» использовались для карточек профессий «Составитель рекламных текстов» и «Оператор электронного набора и верстки». ПС РФ «Контролер» применили для карточек профессий «Оператор брошюровочной машины», «Оператор печатного оборудования» и «Брошюровщик». Для карточки профессий «Техник-технолог» использован был ПС РФ «Технолог полиграфического производства». ПС РФ «Наладчик полиграфического оборудования» применяется для карточки профессий «Наладчик оборудования полиграфической промышленности» и «Техник-механик».

Профессиональный стандарт прошел актуализацию (приказ и.о. Министра культуры и информации РК № 5022-НҚ от 05.11.2024 г.). Все образовательные программы колледжа прошли экспертизу на соответствие ГОСО и профессиональных стандартов и внесены в Реестр образовательных программ. Образовательные программы разработаны по издательскому, полиграфическому профилям подготовки.

В 2024 году все ОП колледжа были внесены в Реестр и были видоизменены на 20-25% каждая. ОП по профессии «Брошюровщик-переплетчик» пополнилась модулем «Реставрация (ремонт) книг» и согласно результату обучения по разработке и созданию футляров для книг, как критерий оценивания используют искусственный интеллект для изготовления аудиокниг (Таблица 4.6.3).

По квалификации «Копирайтер» - внесено использование нейросетей и автоматизированных инструментов для создания дизайна, а также таргетирование рекламы. Для разработки ОП были привлечены работодатели – ТОО «ARNAU-Print», которые выявляют потребности издательско-полиграфического рынка труда. В особенности учитывалось мнение работодателей о том, какие именно умения и навыки необходимы для овладения конкретной специальностью для работы на производстве.

Таблица 4.4.2. Содержание программ технического и профессионального, послесреднего образования с ориентиром на результаты обучения

Специальность	Квалификация	Использованный профессиональный стандарт (-ы)	Карточка профессии	Трудовые функции	Компетенции	Модуль	Результаты обучения
02110400-Издательское дело	3W021104 01-Оператор донепечатных процессов	Издательско-полиграфическое производство, Приложение №2 к приказу НПП РК «Атамекен» от 02.05.2019 г. №85	Код группы: 4419-1 Наименование профессии: Специалист издательского дела Уровень квалификации по ОРК: 3 Уровень образования: ТиПО (2 уровень МСКО) Основная цель деятельности:: Подготовка к изданию рукописей в точном соответствии авторскому тексту	1. Определение оптимальной технологии и параметров для выпуска изданий 2. Осуществление процесса набора, верстки и дизайна 3. Применять компьютерную технику в сфере профессиональной деятельности	К7. Воспроизводить текстовую информацию и верстку. К 8. Воспроизводить изобразительную информацию. К 9. Выполнять подготовку файла к печати с учетом технических требований материалов и полиграфической отрасли. К 10. Осуществлять работы на различных видах оборудования донепечатного процесса.	ПМ 1. Воспроизведение текстовой информации и верстки	РО 1.1. Соблюдать нормы и требования охраны труда, техники безопасности, экологической и промышленной безопасности, производственной санитарии на рабочем месте
							РО 1.2. Производить работы на настольно-издательской системе (компьютер, сканер, RIP-контроллеры, принтер)
							РО 1.3. Выполнять работы по набору, правке текста
							РО 1.4. Выполнять работы по верстке текста
							РО 1.2. Выполнять работы по набору текста
						ПМ 2. Воспроизведение изобразительной информации	РО 2.1. Производить работу в графическом редакторе
							РО 2.2. Соблюдать основные принципы создания и редактирования векторных изображений
							РО 2.3. Соблюдать основные принципы создания и редактирования растровых изображений
							РО 2.4. Выполнять операции по цветоделению
							РО 2.3. Соблюдать основные принципы создания и редактирования растровых изображений
						ПМ 3. Подготовка файла к печати с учетом технических	РО 3.1. Осуществлять выбор материалов и определение технических характеристик донепечатного процесса в зависимости от технологии печати
							РО 3.2. Создать макет изданий и форматировать спуск полос

					х требований и материалов полиграфич еской отрасли	РО 3.3. Готовить файл к печати с учетом материалов РО 3.4. Участвовать в выполнении расчета количества материалов на основании норм расхода материала и загрузки оборудования
					ПМ 4. Осуществле ние работ на различных видах оборудован ия допечатног о процесса	РО 4.1. Производить работы на оборудовании технологии «Computer-to-Film» РО 4.2. Производить работы на оборудовании технологии «Computer-to-Plate» РО 4.3. Производить работы на оборудовании технологии «Computer-to-Press» РО 4.4. Производить работы на фотонаборном оборудовании, монтажном столе, копировальной раме РО 4.5. Производить работы на пробопечатном станке, широкоформатном плоттере
		Код группы: 2642-2 Наименование профессии: Копирайтер Уровень квалификации по ОРК: 4 Уровень образования: ТиПО (4 уровень МСКО) Основная цель деятельности:: Разработка и осуществление художественно	1. Вычитка и сверка текста и другого материала. 2. Корректировка текста, исправление грамматических ошибок, занесение корректировочных знаков для исправления. 3. Проверка оформления документов на соответствие ГОСТу	К7. Воспроизводить текстовую информацию и верстку. К 8. Выполнять вычитку, корректировку текста и его проверку на соответствие стандартам.	ПМ 1. Воспроизве дение текстовой информаци и и верстки	РО 1.3. Выполнять работы по набору, правке текста

			го оформления, техническое редактирование полиграфической продукции.				
02110400-Издательское дело	3W021104-02-Копирайтер	Издательско-полиграфическое производство, Приложение №2 к приказу НПП РК «Атамекен» от 02.05.2019 г. №85	Код группы: 2642-2 Наименование профессии: Специалист издательского дела Уровень квалификации по ОРК: 4 Уровень образования: ТиПО (4 уровень МСКО) Основная цель деятельности:: Разработка и осуществление художественного оформления, техническое редактирование полиграфической продукции.	1. Определение оптимальной технологии и параметров для выпуска изданий. 2. Осуществление процесса набора, верстки и дизайна. 3. Применять компьютерную технику в сфере профессиональной деятельности	К 7. Осуществлять процессы набора и дизайна текста. К 9. Выполнять дизайн проекта. К 10. Создавать рекламные тексты и слоганы.	ПМ 1. Осуществление процесса набора и дизайна текста	РО 1.1. Соблюдать нормы и требования охраны труда, техники безопасности, экологической и промышленной безопасности, производственной санитарии на рабочем месте
							РО 1.2. Выполнять работы по набору текста
							РО 1.3. Работать в графических редакторах с учетом правил копирайтинга
							РО 1.4. Оформлять тексты, учитывая основные правила типографики
							РО 1.5. Применять правила инфографики
						ПМ 3. Выполнение дизайна проекта	РО 3.1. Определять и формулировать задачи проекта
							РО 3.2. Создавать эскизы, диаграммы, иллюстрации, макеты для дизайна проекта
							Р.О. 3.3. Применять различные виды графики
							РО 3.4. Выполнять операции цветоделения, цветокоррекции, художественного ретуширования изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования
							ПМ 4. Создание рекламных текстов и слоганов
						РО 4.2. Применять методы воздействия психологии рекламы	
						РО 4.3. Использовать основные способы написания текстов	
						РО 4.3. Использовать основные способы написания текстов	
						РО 4.4. Участвовать в разработке концепции рекламной кампании	
02110500-Технология	3W021105-01-	Издательско-полиграфическое	Код группы: 7333-0	1. Осуществление определенных	К 7. Выполнять брошюровочные	ПМ 1. Выполнение	РО 1.1. Соблюдать нормы и требования охраны труда, техники безопасности,

полиграфического и упаковочного производства	Брошюровщик-переплетчик	производство, Приложение №2 к приказу НПП РК «Атамекен» от 02.05.2019 г. №85	Наименование профессии: Переплетчик Уровень квалификации по ОРК: 2 Уровень образования: ТиПО (2 уровень МСКО) Основная цель деятельности:: Обработка отпечатанных изделий и выполнение переплетных операций по изготовлению книг, переплетных крышек, папок, бланочной продукции, изготовление художественных переплетов и беловых изделия из кожи, бархата, шелка и других материалов.	работ на переплетном оборудовании под руководством машиниста. 2: Выполнение работы с учетом полного технологического цикла изготовления полиграфической продукции. 3. Облагораживание печатной продукции	процессы. К 8. Выполнять переплетные операции при изготовлении полиграфической продукции. К 9. Выполнять отделку послепечатной продукции. К 10. Выполнять ремонт и реставрацию печатных изданий.	е брошюровочных процессов	экологической и промышленной безопасности, производственной санитарии на рабочем месте
							РО 1.2. Выполнять операции брошюровочно-переплетного процесса вручную
							РО 1.3. Выполнять сталкивание, разрезку, фальцовку, комплектование блока, сталкивание и счет отпечатанных листов-оттисков, обложек
							РО 1.4. Контроль качества отпечатанных листов и полуфабрикатов
							РО 1.5. Применять брошюровочно-переплетные материалы
						ПМ 2. Выполнение отделки послепечатной продукции	РО 2.1. Выполнять операции по художественному оформлению печатных изданий вручную и на полиграфическом оборудовании
							РО 2.2. Выполнять облагораживающие и отделочные операции на обложках и переплетных крышках
							РО 2.3. Выполнять операции по отделке листовой печатной продукции
							РО 2.4. Выполнять операции по составлению композиции оформления книжно-журнальных изданий
							РО 2.5. Выполнять операции по изготовлению футляров
						ПМ 3. Выполнение переплетных операций при изготовлении полиграфической продукции	РО 3.1. Выполнять операции по отгибке фальцев вручную
							РО 3.2. Выполнять комплекс операций по изготовлению сложных по оформлению изделий, заготовка применяемых материалов
							РО 3.3. Изготавливать крышки с круглым углом, мягкой прокладкой и фаской
							РО 3.4. Осуществлять контроль над техническим состоянием рабочих материалов и инструментов
							РО 3.5. Выполнять операции по вставке блока в переплетную крышку

							РО 3.6. Выполнять операции по изготовлению книг на автоматизированном переплетном оборудовании ПМ 4. Выполнение ремонта и реставрации печатных изданий РО 4.1 Соблюдать технику безопасности на рабочем месте РО 4.2. Ремонтировать книжную продукцию РО 4.3. Реставрировать печатные издания РО 4.4. Реставрировать библиотечные и архивные материалы
02110500-Технология полиграфического и упаковочного производства	3W02110502-Оператор печатных машин	Издательско-полиграфическое производство, Приложение №2 к приказу НПП РК «Атамекен» от 02.05.2019 г. №85	Код группы: 7332-9 Наименование профессии: Печатник Уровень квалификации по ОРК: 4 Уровень образования: ТиПО (4 уровень МСКО) Основная цель деятельности:: Осуществление процесса печати с применением знаний технических требований к печатным формам, способах корректировки бумаг и красок, приемах регулирования печатной машины	1. Организация рабочего места и подготовка работ к печати 2. Печатание на печатном оборудовании с листовой и рулонной подачей запечатываемого материала 3. Проведение профилактики и техническое обслуживание печатного оборудования с листовой и рулонной подачей запечатываемого материала	К 7. Выполнять подготовительные операции после получения технического задания полиграфического производства. К 8. Печатать на печатном оборудовании с листовой и рулонной подачей запечатываемого материала. К 9. Выполнять тиражирования текстовой и изобразительной информации с использованием специфического оборудования печати. К 10. Выполнять отделочные процессы печатной продукции. К 11. Выполнять контроль качества печатной продукции. К 12. Организовывать работы по профилактике и	ПМ 1. Выполнение подготовительных операций после получения технического задания полиграфического производства ПМ 2. Печатание на печатном оборудовании с листовой и рулонной подачей запечатываемого материала	РО 1.1. Организовывать рабочее место с соблюдением техники безопасности и охраны труда, экологической безопасности РО 1.2. Выполнять стандартные требования по подготовке материалов и оценки их качества, дефектацию материалов РО 1.3. Выполнять идентификацию полиграфических расходных материалов РО 1.4. Применять информационные технологии, компьютерные средства в подготовительных операциях РО 2.1 Выполнять правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной защиты РО 2.2. Оформлять учетно-отчетную и сопроводительную документацию выполненных работ РО 2.3. Выбирать и применять печатные краски для печати на различных запечатываемых материалах РО 2.4. Осуществлять процессы печатания однокрасочных работ на печатном оборудовании с листовой подачей запечатываемого материала РО 2.4. Осуществлять процессы печатания однокрасочных работ на печатном оборудовании с листовой подачей запечатываемого материала

					ремонт, подготовка оборудования по окончании работ	РО 2.5. Основные технологические операции подготовки многокрасочных машин к печати РО 2.6. Выполнять печать пробных оттисков и тиража на печатном оборудовании с рулонной подачей материала, также на ротационных машинах РО 2.7. Проверять качество печати и определять и устранять причины возникновения дефектов ПМ 3. Выполнение тиражирования текстовой и изобразительной информации с использованием специфического оборудования печати РО 3.1. Выполнять технологические операции по подготовке оборудования для специальных видов печати РО 3.2. Выполнять печать на специфическом оборудовании и различных материалах РО 3.3. Выполнять смывку печатных форм, подготовку их к хранению, а также оборудования для специальных видов печати РО 3.4. Проверять качество печати и определять причины возникновения дефектов РО 3.5. Устранять типичные неполадки в работе печатного оборудования РО 3.6. Организовать работу по профилактике и ремонту, подготовке оборудования по окончании работ ПМ 4. Выполнение отделочных процессов печатной продукции РО 4.1. Регулировать различные узлы печатного оборудования РО 4.2. Выполнять подготовительные и основные работы по отделке (облагораживанию) печатных оттисков РО 4.3. Устранять типичные неполадки в работе печатного аппарата печатного оборудования РО 4.4. Составлять и смешивать краски определенного цвета РО 4.5. Выполнять расчет, разметку плана разрезки печатной продукции ПМ 5. Выполнение РО 5.1. Применять контрольно-измерительные приборы и инструменты
--	--	--	--	--	--	---

						е контроля качества печатной продукции	РО 5.2.Выполнять визуальный и инструментальный контроль качества печатной формы, расходных материалов, готовой продукции РО 5.3. Определять дефекты печати и устранять их РО 5.4. Осуществлять калибровку технических средств, в соответствии с поставленной производственной задачей
						ПМ 6. Организация работы по профилактике и ремонту, подготовка оборудования в начале и по окончании работ	РО 6.1. Читать рабочие и сборочные чертежи и схемы
							РО 6.2. Подготовить оборудование к производственному процессу с соблюдением требований по эксплуатации печатного оборудования
							РО 6.3. Выполнять мероприятия по предупреждению внеплановых остановок и продлению сроков службы деталей и узлов, межремонтных периодов печатного оборудования
							РО 6.4. Выполнять мероприятия по улучшению сохранности оборудования, повышению надежности его в эксплуатации
							РО 6.5. Проводить, согласно графику технические работы, своевременную профилактику, смазку и чистку оборудования
						ПМ 1. Выполнение работ на машинах брошюровочного и переплетного производства	РО 1.1. Соблюдение норм и требований техники безопасности, охраны труда, экологической и промышленной санитарии на рабочем месте
							РО 1.2. Уметь читать технические чертежи и схемы, инструкцию использования машины
							РО 1.3. Осуществлять прием, проверку качества, сталкивание, прессование и упаковку полуфабрикатов со станков, выполняющих брошюровочные операции
							РО 1.4. Следить за техническим состоянием расходных материалов
02110500-Технология полиграфического и упаковочного производства	3W021105-03-Оператор переплетных машин	Издательско-полиграфическое производство, Приложение №2 к приказу НПП РК «Атамекен» от 02.05.2019 г. №85	Код группы: 7333-0 Наименование профессии: Переплетчик Уровень квалификации по ОРК: 2 Уровень образования: ТиПО (2 уровень МСКО)	1. Осуществление определенных работ на переплетном оборудовании под руководством машиниста 2. Выполнение работы с учетом полного технологического цикла изготовления	К 7. Выполнять работы на машинах брошюровочного и переплетного производства. К 8. Выполнять работы на автоматизированных поточных линиях брошюровочно-переплетного процесса. К 9. Выполнять		

			Основная цель деятельности:: Обработка отпечатанных изделий и выполнение переплетных операций по изготовлению книг, переплетных крышек, папок, бланочной продукции, изготовление художественных переплетов и беловых изделия из кожи, бархата, шелка и других материалов.	полиграфической продукции 3. Облагораживание печатной продукции	операции по отделке переплетной продукции на оборудовании	ПМ 2. Выполнение работ на автоматизированных поточных линиях брошюрово-переплетного процесса РО 2.1. Соблюдать технику безопасности и инструкции при выполнении работ на автоматизированных поточных линиях брошюрово-переплетного производства РО 2.2. Использовать оборудование в соответствии с инструкциями производителя РО 2.3. Управлять работой автоматизированных поточных линий РО 2.4. Следить за системой управления и оптических датчиков контроля автоматизированных поточных линий РО 2.5. Выявлять проблемы, связанные с используемыми материалами, и устранять их ПМ 3. Выполнение операции по отделке переплетной продукции на оборудовании РО 3.1 Использовать оборудование в соответствии с инструкциями производителя РО 3.2. Выполнять на оборудовании отделочные операции по облагораживанию послепечатной продукции и ее отдельных частей РО 3.3. Выполнять отделку переплетных крышек на соответствующем оборудовании, операции по оплетке, инкрустированию и выполнению аппликации РО 3.4. Выполнять операции по изготовлению футляров РО 3.5 Выполнять контроль качества готовой продукции в соответствии с установленными международными стандартами полиграфической промышленности РО 3.6. Выполнять операции по изготовлению беловых изделий
02110500-Технология полиграфического и упаковочного	4S02110504 Техник-технолог	Издательско-полиграфическое производство, Приложение №2 к приказу НПП РК «Атамекен» от 02.05.2019 г. №85	Код группы: 3112-1 Наименование профессии: Техник-технолог Уровень	1. Оформление технологической спецификации на заказ 2. Технологическое сопровождение	К 3. Оформлять технологическую спецификацию на заказ. К 4. Выполнять технологическое сопровождение заказа	ПМ 1. Оформление технологической спецификации на заказ РО 1.1. Соблюдать нормы и требования охраны труда, техники безопасности, экологической и промышленной безопасности, производственной санитарии на рабочем месте РО 1.2. Выполнять правильное внесение всех параметров в технологическую карту

производства			квалификации по ОРК: 4 Уровень образования: ТиПО (4 уровень МСКО) Основная цель деятельности: Технологическое сопровождение производственных операций и процессов полиграфического производства.	заказа в производственном цикле 3. Технологическое сопровождение производственных операций и процессов основных стадий полиграфического производства	в производственном цикле. К 5. Выполнять технологическое сопровождение производственных операций и процессов основных стадий полиграфического производства	РО 1.3. Составлять схемы расположения заказа на бумаге или материале
						РО 1.4. Осуществлять прием заказа в соответствии с технологией производства
						РО 1.5. Подбирать нужное количество материала или бумаги в соответствии с параметрами заказа
						РО 1.6. Рассчитывать количество материалов, необходимых для выполнения заказа
						РО 1.7. Оформлять необходимые документы для получения материалов или бумаги
					ПМ 2. Технологическое сопровождение заказа в производственном цикле	РО 2.1. Контролировать качественное исполнение заказа
						РО 2.2. Контролировать расход материала
						РО 2.3. Определять кислотность увлажняющего раствора офсетной печати
						РО 2.4. Контролировать качество поступающих материалов для выполнения заказов
						РО 2.5. Соблюдать нормы хранения материалов
						РО 2.6. Определять относительную влажность бумаги, картона и других материалов
					ПМ 3. Технологическое сопровождение производственных операций и процессов основных стадий полиграфического производства	РО 3.1. Контролировать пооперационное прохождение заказа
						РО 3.2. Выполнять и определять расчет сроков исполнения заказа
						РО 3.3. Производить расчет нормы выработки
						РО 3.4. Сопровождать заказ
						РО 3.5. Контролировать качество технологического процесса согласно стандарту

07151000 Полиграфия лық өндіріс жабдықтар ын пайдалану және жөндеу	3W071510 01 Полиграф ия өнеркәсібі ұйымдары ның жабдықта рын монтажда ушы	Баспа-полиграфия өндірісі, "Атамекен" ҚР ҰКП 02.05.2019 ж. №85 бұйрығына №2 қосымша.	Сабақ атауының коды: 7239-2 Кәсіп атауы: Полиграфиялық өнеркәсіп жабдықтарын баптаушы СБШ бойынша біліктілік деңгейі: 2 Білім деңгейі: ТиПО (2 уровень МСКО) Қызметтің негізі мақсаты: Жабдықтарды уақтылы монтаждау, бөлшектеу және кешенді баптау.	1. Полиграфиялық машиналарды, аппараттарды және технологиялық желілерді жөндеуді жүзеге асыру 2. Полиграфиялық жабдықты баптау 3. Технологиялық жабдықты жөндеуді және іске қосуды ұйымдастыру	Қ 7. Полиграфиялық жабдықтарды монтаждау және бөлшектеу жұмыстарын жүргізу. Қ 8. Баспа жабдықтарының құрылысы және жұмыс істеу принципін орындау. Қ 9. Түптеу жабдықтарының құрылысы мен жұмыс істеу принципін жүзеге асыру. Қ 10. Полиграфиялық жабдықтарды пайдалануды ұйымдастыру. Қ 11. Полиграфия машиналарының типті бөлшектерін жөндеу технологиясын қолдану	КМ 1. Полиграфия лық жабдықтард ы монтаждау және бөлшектеу жұмыстары н жүргізу	ОН 1.1. Жұмыс орнында қауіпсіздік техникасы, еңбекті қорғау, экологиялық және өнеркәсіптік қауіпсіздік, өндірістік санитария нормалары мен талаптарын сақтау
							ОН 1.2. Такелаждық жұмыстарын орындау
							ОН 1.3. Полиграфиялық жабдықтарды тасымалдау және сақтау шарттарын орындау
							ОН 1.4. Полиграфиялық жабдықтарды талаптарға сай орнату жұмыстарын жүргізу
							ОН 1.5. Полиграфия жабдықтарын құрастыру, бабына келтіру және іске қосу
						КМ 2. Баспа жабдықтар ының құрылысы мен жұмыс істеу принципін орындау	ОН 2.1. Қауіпсіздік техникасы, еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау ережелерін сақтау
							ОН 2.2. Офсеттік басылым машиналарының құрылысы және атқаратын қызметін жүзеге асыру
							ОН 2.3. Басылым аппараттары және баспа механизмдерін орындау
02110500- Технология полиграфич еского и упаковочно го производст ва	3W021105 01- Брошуров щик- переплетч ик	Издательско- полиграфическое производство, Приложение №2 к приказу НПП РК «Атамекен» от 02.05.2019 г. №85	Код группы: 7333-0 Наименование профессии: Переплетчик Уровень квалификации по ОРК: 2 Уровень образования: ТиПО (2 уровень МСКО)	1. Осуществление определенных работ на переплетном оборудовании под руководством машиниста. 2: Выполнение работы с учетом полного технологического цикла изготовления	К 7. Выполнять брошюровочные процессы. К 8. Выполнять переплетные операции при изготовлении полиграфической продукции. К 9. Выполнять отделку послепечатной продукции.	ПМ 1. Выполнени е брошюрово чных процессов	РО 1.1. Соблюдать нормы и требования охраны труда, техники безопасности, экологической и промышленной безопасности, производственной санитарии на рабочем месте
							РО 1.2. Выполнять операции брошюровочно- переплетного процесса вручную
							РО 1.3. Выполнять сталкивание, разрезку, фальцовку, комплектование блока, сталкивание и счет отпечатанных листов- оттисков, обложек
							РО 1.4. Контроль качества отпечатанных листов и полуфабрикатов

			Основная цель деятельности:: Обработка отпечатанных изделий и выполнение переплетных операций по изготовлению книг, переплетных крышек, папок, бланочной продукции, изготовление художественных переплетов и беловых изделия из кожи, бархата, шелка и других материалов.	полиграфической продукции. 3. Облагораживание печатной продукции	К 10. Выполнять ремонт и реставрацию печатных изданий.		РО 1.5. Применять брошюровочно-переплетные материалы
						ПМ 2. Выполнение отделки послепечатной продукции	РО 2.1. Выполнять операции по художественному оформлению печатных изданий вручную и на полиграфическом оборудовании
							РО 2.2. Выполнять облагораживающие и отделочные операции на обложках и переплетных крышках
							РО 2.3. Выполнять операции по отделке листовой печатной продукции
							РО 2.4. Выполнять операции по составлению композиции оформления книжно-журнальных изданий
							РО 2.5. Выполнять операции по изготовлению футляров
						ПМ 3. Выполнение переплетных операций при изготовлении и полиграфической продукции	РО 3.1. Выполнять операции по отгибке фальцев вручную
							РО 3.2. Выполнять комплекс операций по изготовлению сложных по оформлению изделий, заготовка применяемых материалов
							РО 3.3. Изготавливать крышки с круглым углом, мягкой прокладкой и фаской
							РО 3.4. Осуществлять контроль над техническим состоянием рабочих материалов и инструментов
							РО 3.5. Выполнять операции по вставке блока в переплетную крышку
							РО 3.6. Выполнять операции по изготовлению книг на автоматизированном переплетном оборудовании
						ПМ 4. Выполнение ремонта и реставрации печатных изданий	РО 4.1 Соблюдать технику безопасности на рабочем месте
							РО 4.2. Ремонтировать книжную продукцию
							РО 4.3. Реставрировать печатные издания
							РО 4.4. Реставрировать библиотечные и архивные материалы

02110500-Технология полиграфического и упаковочного производства	3W021105 02-Оператор печатных машин	Издательско-полиграфическое производство, Приложение №2 к приказу НПП РК «Атамекен» от 02.05.2019 г. №85	Код группы: 7332-9 Наименование профессии: Печатник Уровень квалификации по ОРК: 4 Уровень образования: ТиПО (4 уровень МСКО) Основная цель деятельности:: Осуществление процесса печати с применением знаний технических требований к печатным формам, способах корректировки бумаг и красок, приемах регулирования печатной машины	1. Организация рабочего места и подготовка работ к печати 2. Печатание на печатном оборудовании с листовой и рулонной подачей запечатываемого материала 3. Проведение профилактики и техническое обслуживание печатного оборудования с листовой и рулонной подачей запечатываемого материала	К 7. Выполнять подготовительные операции после получения технического задания полиграфического производства. К 8. Печатать на печатном оборудовании с листовой и рулонной подачей запечатываемого материала. К 9. Выполнять тиражирования текстовой и изобразительной информации с использованием специфического оборудования печати. К 10. Выполнять отделочные процессы печатной продукции. К 11. Выполнять контроль качества печатной продукции. К 12. Организовывать работы по профилактике и ремонту, подготовка оборудования по окончанию работ	ПМ 1. Выполнение подготовительных операций после получения технического задания полиграфического производства ПМ 2. Печатание на печатном оборудовании с листовой и рулонной подачей запечатываемого материала	РО 1.1. Организовывать рабочее место с соблюдением техники безопасности и охраны труда, экологической безопасности
							РО 1.2. Выполнять стандартные требования по подготовке материалов и оценки их качества, дефектацию материалов
							РО 1.3. Выполнять идентификацию полиграфических расходных материалов
							РО 1.4. Применять информационные технологии, компьютерные средства в подготовительных операциях
							РО 2.1 Выполнять правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной защиты
							РО 2.2. Оформлять учетно-отчетную и сопроводительную документацию выполненных работ
							РО 2.3. Выбирать и применять печатные краски для печати на различных запечатываемых материалах
							РО 2.4. Осуществлять процессы печатания однокрасочных работ на печатном оборудовании с листовой подачей запечатываемого материала
							РО 2.4. Осуществлять процессы печатания однокрасочных работ на печатном оборудовании с листовой подачей запечатываемого материала
							РО 2.5. Основные технологические операции подготовки многокрасочных машин к печати
							РО 2.6. Выполнять печать пробных оттисков и тиража на печатном оборудовании с рулонной подачей материала, также на ротационных машинах

						РО 2.7. Проверять качество печати и определять и устранять причины возникновения дефектов
					ПМ 3. Выполнение тиражирования текстовой и изобразительной информации с использованием специфического оборудования печати	РО 3.1. Выполнять технологические операции по подготовке оборудования для специальных видов печати
						РО 3.2. Выполнять печать на специфическом оборудовании и различных материалах
						РО 3.3. Выполнять смывку печатных форм, подготовку их к хранению, а также оборудования для специальных видов печати
						РО 3.4. Проверять качество печати и определять причины возникновения дефектов
						РО 3.5. Устранять типичные неполадки в работе печатного оборудования
						РО 3.6. Организовать работу по профилактике и ремонту, подготовке оборудования по окончании работ
					ПМ 4. Выполнение отделочных процессов печатной продукции	РО 4.1. Регулировать различные узлы печатного оборудования
						РО 4.2. Выполнять подготовительные и основные работы по отделке (облагораживанию) печатных оттисков
						РО 4.3. Устранять типичные неполадки в работе печатного аппарата печатного оборудования
						РО 4.4. Составлять и смешивать краски определенного цвета
						РО 4.5. Выполнять расчет, разметку плана разрезки печатной продукции
					ПМ 5. Выполнение контроля качества печатной продукции	РО 5.1. Применять контрольно-измерительные приборы и инструменты
						РО 5.2. Выполнять визуальный и инструментальный контроль качества печатной формы, расходных материалов, готовой продукции
						РО 5.3. Определять дефекты печати и устранять их

							РО 5.4. Осуществлять калибровку технических средств, в соответствии с поставленной производственной задачей ПМ 6. Организация работы по профилактике и ремонту, подготовка оборудования в начале и по окончанию работ РО 6.1. Читать рабочие и сборочные чертежи и схемы РО 6.2. Подготовить оборудование к производственному процессу с соблюдением требований по эксплуатации печатного оборудования РО 6.3. Выполнять мероприятия по предупреждению внеплановых остановок и продлению сроков службы деталей и узлов, межремонтных периодов печатного оборудования РО 6.4. Выполнять мероприятия по улучшению сохранности оборудования, повышению надежности его в эксплуатации РО 6.5. Проводить, согласно графику технические работы, своевременную профилактику, смазку и чистку оборудования
02110500-Технология полиграфического и упаковочного производства	3W021105-03-Оператор переплетных машин	Издательско-полиграфическое производство, Приложение №2 к приказу НПП РК «Атамекен» от 02.05.2019 г. №85	Код группы: 7333-0 Наименование профессии: Переплетчик Уровень квалификации по ОРК: 2 Уровень образования: ТиПО (2 уровень МСКО) Основная цель деятельности:: Обработка отпечатанных изделий и выполнение	1. Осуществление определенных работ на переплетном оборудовании под руководством машиниста 2. Выполнение работы с учетом полного технологического цикла изготовления полиграфической продукции 3. Облагораживание печатной продукции	К 7. Выполнять работы на машинах брошюровочного и переплетного производства. К 8. Выполнять работы на автоматизированных поточных линиях брошюровочно-переплетного процесса. К 9. Выполнять операции по отделке переплетной продукции на оборудовании	ПМ 1. Выполнение работ на машинах брошюровочного и переплетного производства ПМ 2. Выполнение работ на автоматизированных поточных	РО 1.1. Соблюдение норм и требований техники безопасности, охраны труда, экологической и промышленной безопасности, производственной санитарии на рабочем месте РО 1.2. Уметь читать технические чертежи и схемы, инструкцию использования машины РО 1.3. Осуществлять прием, проверку качества, сталкивание, прессование и упаковку полуфабрикатов со станков, выполняющих брошюровочные операции РО 1.4. Следить за техническим состоянием расходных материалов РО 2.1. Соблюдать технику безопасности и инструкции при выполнении работ на автоматизированных поточных линиях брошюровочно-переплетного производства РО 2.2. Использовать оборудование в соответствии с инструкциями производителя

			переплетных операций по изготовлению книг, переплетных крышек, папок, бланочной продукции, изготовление художественных переплетов и беловых изделия из кожи, бархата, шелка и других материалов.			линиях брошюрово-переплетного процесса	РО 2.3. Управлять работой автоматизированных поточных линий РО 2.4. Следить за системой управления и оптических датчиков контроля автоматизированных поточных линий РО 2.5. Выявлять проблемы, связанные с используемыми материалами, и устранять их
						ПМ 3. Выполнение операций по отделке переплетной продукции на оборудовании	РО 3.1 Использовать оборудование в соответствии с инструкциями производителя РО 3.2. Выполнять на оборудовании отделочные операции по облагораживанию послепечатной продукции и ее отдельных частей РО 3.3. Выполнять отделку переплетных крышек на соответствующем оборудовании, операции по оплетке, инкрустированию и выполнению аппликации РО 3.4. Выполнять операции по изготовлению футляров РО 3.5 Выполнять контроль качества готовой продукции в соответствии с установленными международными стандартами полиграфической промышленности РО 3.6. Выполнять операции по изготовлению беловых изделий
02110500-Технология полиграфического и упаковочного производства	4S02110504 Техник-технолог	Издательско-полиграфическое производство, Приложение №2 к приказу НПП РК «Атамекен» от 02.05.2019 г. №85	Код группы: 3112-1 Наименование профессии: Техник-технолог Уровень квалификации по ОРК: 4 Уровень образования:	1. Оформление технологической спецификации на заказ 2. Технологическое сопровождение заказа в производственном цикле 3.	К 3. Оформлять технологическую спецификацию на заказ. К 4. Выполнять технологическое сопровождение заказа в производственном цикле. К 5. Выполнять технологическое	ПМ 1. Оформление технологической спецификации на заказ	РО 1.1. Соблюдать нормы и требования охраны труда, техники безопасности, экологической и промышленной безопасности, производственной санитарии на рабочем месте РО 1.2. Выполнять правильное внесение всех параметров в технологическую карту РО 1.3. Составлять схемы расположения заказа на бумаге или материале РО 1.4. Осуществлять прием заказа в соответствии с технологией производства

			ТиПО (4 уровень МСКО) Основная цель деятельности:: Технологическое сопровождение производственных операций и процессов полиграфического производства.	Технологическое сопровождение производственных операций и процессов основных стадий полиграфического производства	сопровождение производственных операций и процессов основных стадий полиграфического производства	РО 1.5. Подбирать нужное количество материала или бумаги в соответствии с параметрами заказа РО 1.6. Рассчитывать количество материалов, необходимых для выполнения заказа РО 1.7. Оформлять необходимые документы для получения материалов или бумаги ПМ 2. Технологическое сопровождение заказа в производственном цикле РО 2.1. Контролировать качественное исполнение заказа РО 2.2. Контролировать расход материала РО 2.3. Определять кислотность увлажняющего раствора офсетной печати РО 2.4. Контролировать качество поступающих материалов для выполнения заказов РО 2.5. Соблюдать нормы хранения материалов РО 2.6. Определять относительную влажность бумаги, картона и других материалов ПМ 3. Технологическое сопровождение производственных операций и процессов основных стадий полиграфического производства РО 3.1. Контролировать пооперационное прохождение заказа РО 3.2. Выполнять и определять расчет сроков исполнения заказа РО 3.3. Производить расчет нормы выработки РО 3.4. Сопровождать заказ РО 3.5. Контролировать качество технологического процесса согласно стандарту	РО 1.5. Подбирать нужное количество материала или бумаги в соответствии с параметрами заказа РО 1.6. Рассчитывать количество материалов, необходимых для выполнения заказа РО 1.7. Оформлять необходимые документы для получения материалов или бумаги РО 2.1. Контролировать качественное исполнение заказа РО 2.2. Контролировать расход материала РО 2.3. Определять кислотность увлажняющего раствора офсетной печати РО 2.4. Контролировать качество поступающих материалов для выполнения заказов РО 2.5. Соблюдать нормы хранения материалов РО 2.6. Определять относительную влажность бумаги, картона и других материалов РО 3.1. Контролировать пооперационное прохождение заказа РО 3.2. Выполнять и определять расчет сроков исполнения заказа РО 3.3. Производить расчет нормы выработки РО 3.4. Сопровождать заказ РО 3.5. Контролировать качество технологического процесса согласно стандарту
07151000 Полиграфиялық өндіріс жабдықтар	3W07151001 Полиграфия	Баспа-полиграфия өндірісі, "Атамекен" ҚР ҰКП 02.05.2019	Сабак атауының коды: 7239-2 Кәсіп атауы:	1. Полиграфиялық машиналарды, аппараттарды және	Қ 7. Полиграфиялық жабдықтарды монтаждау және бөлшектеу	КМ 1. Полиграфиялық жабдықтард	ОН 1.1. Жұмыс орнында қауіпсіздік техникасы, еңбекті қорғау, экологиялық және өнеркәсіптік қауіпсіздік, өндірістік санитария нормалары мен талаптарын сақтау

ын пайдалану және жөндеу	өнеркәсібі ұйымдарының жабдықтауын монтаждаушы	ж. №85 бұйрығына №2 қосымша.	Полиграфиялық өнеркәсіп жабдықтарын баптаушы СБШ бойынша біліктілік деңгейі: 2 Білім деңгейі: ТиПО (2 уровень МСКО) Қызметтің негізі мақсаты: Жабдықтарды уақтылы монтаждау, бөлшектеу және кешенді баптау.	технологиялық желілерді жөндеуді жүзеге асыру 2. Полиграфиялық жабдықты баптау 3. Технологиялық жабдықты жөндеуді және іске қосуды ұйымдастыру	жұмыстарын жүргізу. Қ 8. Баспа жабдықтарының құрылысы және жұмыс істеу принципін орындау. Қ 9. Түптеу жабдықтарының құрылысы мен жұмыс істеу принципін жүзеге асыру. Қ 10. Полиграфиялық жабдықтарды пайдалануды ұйымдастыру. Қ 11. Полиграфия машиналарының типті бөлшектерін жөндеу технологиясын қолдану	ы монтаждау және бөлшектеу жұмыстарын жүргізу	ОН 1.2. Такелаждық жұмыстарын орындау
							ОН 1.3. Полиграфиялық жабдықтарды тасымалдау және сақтау шарттарын орындау
							ОН 1.4. Полиграфиялық жабдықтарды талаптарға сай орнату жұмыстарын жүргізу
							ОН 1.5. Полиграфия жабдықтарын құрастыру, бабына келтіру және іске қосу
						КМ 2. Баспа жабдықтарының құрылысы мен жұмыс істеу принципін орындау	ОН 2.1. Қауіпсіздік техникасы, еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау ережелерін сақтау
							ОН 2.2. Офсеттік басылым машиналарының құрылысы және атқаратын қызметін жүзеге асыру
							ОН 2.3. Басылым аппараттары және баспа механизмдерін орындау
							ОН 2.4. Басылым машинасының жүйелері, атқаратын қызметі, жұмыс істеу принципін жүзеге асыру
							ОН 2.5. Баспа жабдықтарымен жұмыс жасау барысында кездесетін ақаулардың алдын алу шараларын орындау
						КМ 3. Түптеу жабдықтарының құрылысы мен жұмыс істеу принципін жүзеге асыру	ОН 3.1. Жұмыс орнындағы қауіпсіздік техникасы ережелерін сақтау
							ОН 3.2. Іске қосу алдында жабдықты бабына келтіру және түптеу жабдықтарында жұмыс атқару
							ОН 3.3. Тозған бөлшектерді қалпына келтіру және ауыстыру жұмыстарын жүргізу
							ОН 3.4. Түптеу жабдықтарын шағын мерзімді жөндеуді жұмыстарын атқару
						КМ 4. Полиграфиялық жабдықтарды пайдалану	ОН 4.1. Полиграфиялық жабдықтарды жөндеу жұмыстарына дайындау
							ОН 4.2. Полиграфиялық жабдықтарына майлау жұмыстарын жасау
							ОН 4.3. Жөндеуге қажетті құрал-жабдықтардың кейбір есептеулерін орындау

						ы ұйымдасты ру	ОН 4.4. Полиграфия машиналарының гидравликалық және пневматикалық жүйелерін жөндеу жұмыстарын атқару
						КМ 5. Полиграфия машиналар ының типті бөлшектері н жөндеу технологияс ын қолдану	ОН 5.1. Жұмыс орнындағы техника қауіпсіздік талаптарын сақтау
							ОН 5.2. Полиграфия жабдықтарының бөлшектерін жөндеудің негіздерін анықтау
							ОН 5.3. Баспа жабдықтарының механизмдеріндегі бөлшектердің тозығуын қарастыру
							ОН 5.4. Полиграфиялық жабдықтардың негізгі және қосымша бөлшектерін қайта қалпына келтіру жұмыстарын атқару
							ОН 5.5. Аяқталған жөндеу жұмыстарының және баспа-таңбаның сапасын бақылау

4.5. Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся

В рамках реализации принципов инклюзивного образования и в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, в организации технического и профессионального, послесреднего образования созданы условия для получения качественного образования обучающимися с особыми образовательными потребностями, при наличии сохранного интеллекта.

Для обеспечения доступности и эффективности образовательного процесса разрабатываются индивидуальные учебные программы и индивидуальные учебные планы, которые базируются на типовой образовательной программе по соответствующей специальности ТиППО и адаптируются с учётом:

- Физических особенностей и ограничений обучающихся (нарушения опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения и др.);
- Психофизических возможностей и темпа усвоения учебного материала;
- Рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации (ПМПК) и заключений специалистов;
- Необходимости использования специальных образовательных ресурсов и технических средств обучения (инклюзивные технологии, вспомогательные программы, альтернативные формы коммуникации и др.);
- Условия безбарьерной среды и педагогического сопровождения, включая работу тьютора, логопеда, психолога и дефектолога (при необходимости).

Индивидуальные учебные программы включают:

- адаптированное содержание дисциплин (без искажения профессионального профиля подготовки);
- расширенное или гибкое тематическое планирование;
- специальный подход к оценке достижений (дополнительное время, альтернативные формы аттестации, поддержка);
- индивидуальный график прохождения производственного обучения и практики — с учётом медицинских показаний, возможностей баз практики и рекомендаций специалистов.

Учебный процесс строится на основе принципов толерантности, поддержки и вовлечённости, что способствует полноценной социальной интеграции обучающихся с ООП и развитию их профессионального потенциала.

На начало 2024–2025 учебного года в Колледже принтмедиа технологий обучаются **23 студента** с сохранным интеллектом. Из них:

- **21 обучающийся** проходит обучение на **бюджетной основе**,
- **2 обучающихся** обучаются на **платной основе**.



Все студенты с ООП обеспечены индивидуальными учебными программами (ИУП), разработанными персонально с учетом их психофизических особенностей, рекомендаций ПМПК, уровня подготовки и профессионального интереса. В целях реализации инклюзивного подхода для всех обучающихся ООП разработаны ИУП, соответствующие стандартам ТиПО и адаптированные к возможностям каждого студента.

Специальности, по которым реализуются ИУП (таблица 4.12.1):

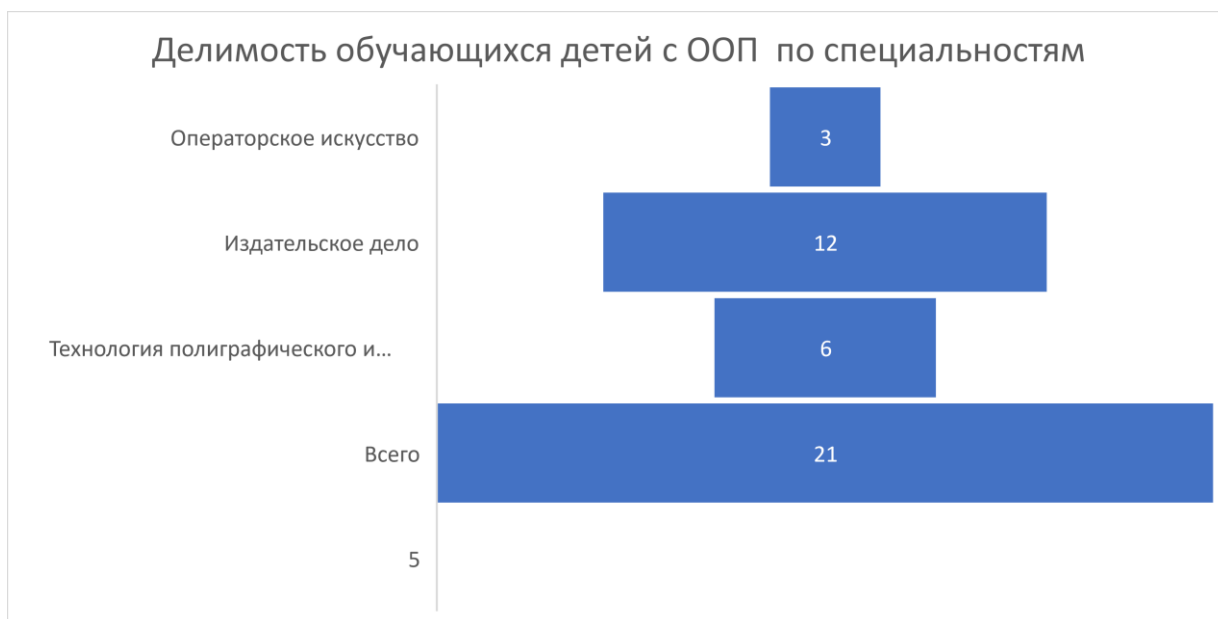
02110400 – Издательское дело. Индивидуальные программы акцентируют внимание на развитии базовых издательских навыков (редактирование, верстка, подготовка макетов) с учетом когнитивных и физических возможностей обучающихся. Возможна адаптация заданий с использованием упрощенных программных средств и пошаговых алгоритмов действий.

02110100 – Операторское искусство. ИУП направлены на развитие творческих и технических способностей, коммуникативных и визуальных компетенций. Акцент сделан на практические задания, коллективную работу, поддержку в освоении сложных программ и техники с учетом ограничений студента.

02110500 – Технология полиграфического и упаковочного производства. При сохранном интеллекте и достаточном уровне сенсомоторных функций студенты с ООП могут обучаться по адаптированным ИУП, с уклоном в практические виды деятельности (например, ручные операции, подготовка макетов, контроль качества), при условии соблюдения техники безопасности и сопровождения на производственной практике.

Таблица 4.12.1. ИУП по специальностям

Специальность	Кол-во студентов	Ссылка
02110400 – Издательское дело	13	https://drive.google.com/drive/folders/1xt20Ah92knWrXqFpE9 - o4LnB979RKdA
02110100 – Операторское искусство	3	https://drive.google.com/drive/folders/17IyxXmFQqxngNuPuCnnNc-CrtPE5PEjY
02110500 – Технология полиграфического и упаковочного производства	6	https://drive.google.com/drive/folders/1K-C-h4mm5dCBVb1ND6gMxWAzcQ8X9N5i



Таким образом, наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов обеспечивает равный доступ к образованию, создание безопасной и поддерживающей образовательной среды, а также подготовку специалистов с особыми потребностями, способных к самореализации и трудоустройству по выбранной профессии. В колледже обеспечена реализация инклюзивного подхода через системную работу по созданию индивидуальных образовательных траекторий. Все студенты с ООП имеют доступ к качественному образованию, соответствующему их возможностям и профессиональным перспективам, при полной адаптации образовательного процесса

4.6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования)

К обязательным общеобразовательным дисциплинам относятся: Казахский язык и Казахская литература (для групп с казахским языком обучения), Русский язык и Русская литература (для групп с русским языком обучения), Казахский язык и литература (для групп с русским языком обучения), Русский язык и литература (для групп с казахским языком обучения), Иностранный язык, Математика, Информатика, История Казахстана, Самопознание, Физическая культура, Начальная военная и технологическая подготовка.

Колледж определил физику, химию как дисциплины углубленного уровня обучения, всемирную историю и биологию стандартного уровня для естественно-математического профиля. Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения. Объем и содержание определяется типовыми учебными планами и типовыми учебными программами согласно приказа МОН РК «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования РК» от 8 ноября 2012 № 500.

В 2024-2025 учебном году общее количество часов по модулю общеобразовательных дисциплин составляет 60 кредитов/1440 часов и изучаются на 1-2 курсе. В учебном плане предусмотрено изучение общеобразовательных дисциплин в течение первых трех семестров обучения. Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет кредитов выделенных на модуль.

Для подготовки высококвалифицированных кадров, систематически совершенствуются формы и методы практического обучения, в т.ч. при дуальной подготовке кадров. Организация производственного обучения и профессиональной практики включает в себя:

- 1) учебно-производственную работу по приобретению профессиональных навыков (учебную практику и производственное обучение);
- 2) учебно-производственную работу по закреплению профессиональных навыков (на приобретение рабочей профессии, обучение на производстве);
- 3) профессиональную практику (производственную).

Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными программами и рабочими учебными планами. Продолжительность каждого вида практики определяется в соответствии с требованиями квалификационной характеристики специалиста в зависимости от квалификации. Профессиональная практика составляет не менее 40% от общего объема учебного времени, а по дуальной форме обучения не менее 60%. Учебная практика по специальностям осуществляется в учебных мастерских, цехах под руководством мастера производственного обучения.

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин в КППТ определяются с учетом профиля специальности по направлениям: общественно - гуманитарное, естественно-математическое. В колледже используется естественно-математическое направление, так как все специальности технической направленности. К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля специальности

относятся: «Казахский язык» и «Казахская литература», «Русский язык и литература» (для групп с казахским языком обучения), «Русский язык» и «Русская литература», «Казахский язык и литература» (для групп с русским языком обучения), «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка», «Химия», «Физика», «География», «Биология», «Графика и проектирование», «Глобальные компетенция»

Общий объем учебного времени модуля «Общеобразовательные дисциплины» составляет 60 кредитов/1440 часов. При реализации дуального обучения общий объем учебного времени модуля «Общеобразовательные дисциплины» изменен.

При составлении рабочего учебного плана в КПП соблюдается продолжительность учебного года в соответствии требованиями ГОСО:

- всего в учебном году 52 недели, из них 40 недель на обязательное обучение. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период – 2 недели, 1 неделя – праздничные дни;

- общий объем учебного времени определяется из расчета обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят факультативы и консультации), максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю;

- 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час – 45 минут, условно 1 год обучения – 60 кредитов;

- общеобразовательные дисциплины – 60 кредитов/1440 часов.

Объем недельной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации в соответствии с ГОСО ТиПО максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю.

В соответствии с требованиями ГОСО соблюдается объема учебного времени:

- на освоение рабочей квалификации – 60-120 кредитов (в зависимости от сложности квалификации), освоение специалиста среднего звена – 120-180 кредитов (в том числе, освоение родственной рабочей квалификации);

- объем производственного обучения и/или профессиональной практики составляет не менее 40 %, от общего объема учебного времени на профессиональные модули

- Сроки освоения образовательных программ ТиПО зависят от сложности и/или количества квалификаций и определяются объемом предусмотренных кредитов/часов согласно модели ГОСО - Приложение 1 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования.

- Сроки освоения образовательных программ ТиПО зависят от сложности и/или количества квалификаций и определяются объемом предусмотренных кредитов/часов согласно моделям ГОСО. Освоение рабочей квалификации – 60-120 кредитов (в зависимости от сложности квалификации), освоение специалиста среднего звена – 120-180 кредитов (в том числе, освоение родственной рабочей квалификации).

Перечень общеобразовательных дисциплин определяется в соответствии с государственным общеобязательным стандартом общего среднего образования с учетом профильного обучения по естественно-математическим и общественно-гуманитарным направлениям. Увеличение объема учебного времени профессиональной подготовки за счет уменьшения количества учебного времени естественнонаучного цикла возможно путем интеграции дисциплин этого цикла с дисциплинами общепрофессионального и

специального циклов. Объем учебного времени, выделяемого на изучение общепрофессиональных модулей, зависит от сложности специальности и срока обучения.

Образовательные учебные программы определяют содержание образования по подготовке кадров технического и обслуживающего труда. Продолжительность обучения зависит от сложности образовательных программ и уровня присваиваемой квалификации. Образовательный процесс в колледже осуществляется в очной и заочной формах обучения, языки обучения – государственный и русский.

Сроки освоения образовательной учебной программы при очной форме обучения на базе основного среднего образования составляют по специальности «Техник - технолог» 3 года 10 месяцев. По квалификациям: 3W02110401 – «Оператор допечатных процессов», 3W02110402 – «Копирайтер», 3W02110101 – «Фотограф», 3W02110503 – «Оператор печатных машин», 3W02110501 – «Брошюровщик-переплетчик», 3W02110502 – «Оператор переплетных машин», 3W07151001 – «Монтажник оборудования полиграфического производства», - 2 года 10 месяцев на базе основного среднего образования; на базе общего среднего образования: 3W04140101 – «Продавец» 3W02110401 – «Оператор допечатных процессов», 3W02110502 – «Оператор печатных машин», 3W02110503 – «Оператор переплетных машин» - 10 месяцев.

Планирование каждой ступени обучения и программ с различной продолжительностью проводится на основе типового учебного плана по специальностям, который определяет общий перечень и объем учебных дисциплин, порядок их изучения и формы контроля применительно к профессиям и специальностям, квалификациям, срокам обучения.

Содержание и объем образовательных учебных программ по специальностям определяется типовым учебным планом и типовыми учебными программами. Рабочий учебный план специальности разрабатывается на учебный год на основе типовых учебных планов специальности и утверждается директором колледжа на основании решения педагогического совета.

Рабочий учебный план служит основой для составления расписания учебных занятий и расчета трудоемкости учебной работы преподавателя. На основе рабочих учебных планов составлены:

- календарный учебный график, в котором отражена последовательность реализации образовательных программ по направлениям подготовки специалистов включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы
- расписания учебных занятий КПП
- расчет трудоемкости учебной работы преподавателей. КПП. Педагогическая нагрузка преподавателей
- расчет часов по группам КПП

При формировании РУП с целью оптимизации учебного процесса учтены междисциплинарные и межкурсовые связи. Такой подход позволяет колледжу в быстро меняющихся условиях максимально использовать имеющиеся информационно-библиотечные ресурсы и учебно-лабораторную базу.

КГКП «Колледж принтмедиа технологий» входит в число ведущих учебных заведений Республики Казахстан в сфере технического и профессионального образования. Колледж обеспечивает качественное конкурентоспособное образование, базирующееся как на современных тенденциях развития, так и на своих лучших традициях, накопленных годами.

- Практикоориентированной направленности: в каждой программе четко определено соотношение теоретического и практического материала, что обеспечивает формирование прикладных навыков у обучающихся;

- Единой структуры программ, включающей цель, задачи, перечень компетенций, тематическое планирование, оценочные средства, критерии и показатели достижения результатов обучения.

Утверждение рабочих учебных программ осуществляется на заседаниях учебно-методического совета колледжа, с последующим оформлением соответствующих приказов, что подтверждает их официальный статус и соответствие требованиям приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130.

Таким образом, в колледже обеспечено полное наличие утверждённых рабочих учебных программ, которые служат основой для реализации образовательного процесса, направленного на достижение чётко обозначенных и измеримых результатов обучения. Эти программы являются инструментом повышения качества подготовки кадров и ключевым элементом образовательной стратегии учреждения. Изучение дисциплин всех направлений (общегуманитарного, социально-экономического, базового и профессионального) обеспечивает сбалансированную и последовательную подготовку студентов, способствует формированию как универсальных, так и профессиональных компетенций, необходимых для успешной самореализации в профессиональной деятельности и дальнейшего развития.

Таблица 4.6.3. Образовательные программы по издательскому, полиграфическому профилям подготовки

Специальность	Квалификация	Компетенции	Модуль
02110400- Издательское дело	3W02110401- Оператор допечатных процессов	К7. Воспроизводить текстовую информацию и верстку. К 8. Воспроизводить изобразительную информацию. К 9. Выполнять подготовку файла к печати с учетом технических требований материалов и полиграфической отрасли. К 10. Осуществлять работы на различных видах оборудования допечатного процесса.	ПМ 1. Воспроизведение текстовой информации и верстки
			ПМ 2. Воспроизведение изобразительной информации
			ПМ 3. Подготовка файла к печати с учетом технических требований и материалов полиграфической отрасли
			ПМ 4. Осуществление работ на различных видах оборудования допечатного процесса
		К7. Воспроизводить текстовую информацию и верстку. К 8. Выполнять вычитку, корректировку текста и его проверку на соответствие стандартам.	ПМ 1. Воспроизведение текстовой информации и верстки
			ПМ 2. Выполнение вычитки, корректировки текста и его проверки на соответствие стандартам
02110400- Издательское дело	3W02110402- Копирайтер	К 7. Осуществлять процессы набора и дизайна текста. К 9. Выполнять дизайн проекта. К 10. Создавать рекламные тексты и слоганы.	ПМ 1. Осуществление процесса набора и дизайна текста
			ПМ 3. Выполнение дизайна проекта
			ПМ 4. Создание рекламных текстов и слоганов
02110500- Технология полиграфического и упаковочного производства	3W02110501- Брошюровщик- переплетчик	К 7. Выполнять брошюровочные процессы. К 8. Выполнять переплетные операции при изготовлении полиграфической продукции. К 9. Выполнять отделку послепечатной продукции. К 10. Выполнять ремонт и реставрацию печатных изданий.	ПМ 1. Выполнение брошюровочных процессов
			ПМ 2. Выполнение отделки послепечатной продукции
			ПМ 3. Выполнение переплетных операций при изготовлении полиграфической продукции
			ПМ 4. Выполнение ремонта и реставрации печатных изданий
02110500- Технология полиграфического и упаковочного производства	3W02110502- Оператор печатных машин	К 7. Выполнять подготовительные операций после получения технического задания полиграфического производства. К 8. Печатать на печатном оборудовании с листовой и рулонной подачей запечатываемого материала. К 9. Выполнять тиражирования текстовой и изобразительной информации с использованием специфического оборудования печати.	ПМ 1. Выполнение подготовительных операций после получения технического задания полиграфического производства
			ПМ 2. Печатание на печатном оборудовании с листовой и рулонной подачей запечатываемого материала
			ПМ 3. Выполнение тиражирования текстовой и изобразительной информации с использованием специфического оборудования печати

		К 10. Выполнять отделочные процессы печатной продукции. К 11. Выполнять контроль качества печатной продукции. К 12. Организовывать работы по профилактике и ремонту, подготовка оборудования по окончанию работ	ПМ 4. Выполнение отделочных процессов печатной продукции ПМ 5. Выполнение контроля качества печатной продукции ПМ 6. Организация работы по профилактике и ремонту, подготовка оборудования в начале и по окончанию работ
02110500- Технология полиграфического и упаковочного производства	3W02110503- Оператор переплетных машин	К 7. Выполнять работы на машинах брошюровочного и переплетного производства. К 8. Выполнять работы на автоматизированных поточных линиях брошюровочно-переплетного процесса. К 9. Выполнять операции по отделке переплетной продукции на оборудовании	ПМ 1. Выполнение работ на машинах брошюровочного и переплетного производства ПМ 2. Выполнение работ на автоматизированных поточных линиях брошюровочно-переплетного процесса ПМ 3. Выполнение операции по отделке переплетной продукции на оборудовании
02110500- Технология полиграфического и упаковочного производства	4S02110504 Техник-технолог	К 3. Оформлять технологическую спецификацию на заказ. К 4. Выполнять технологическое сопровождение заказа в производственном цикле. К 5. Выполнять технологическое сопровождение производственных операций и процессов основных стадий полиграфического производства	ПМ 1. Оформление технологической спецификации на заказ ПМ 2. Технологическое сопровождение заказа в производственном цикле ПМ 3. Технологическое сопровождение производственных операций и процессов основных стадий полиграфического производства
07151000 Полиграфиялық өндіріс жабдықтарын пайдалану және жөндеу	3W07151001 Полиграфия өнеркәсібі ұйымдарының жабдықтарын монтаждаушы	Қ 7. Полиграфиялық жабдықтарды монтаждау және бөлшектеу жұмыстарын жүргізу. Қ 8. Баспа жабдықтарының құрылысы және жұмыс істеу принципін орындау. Қ 9. Түптеу жабдықтарының құрылысы мен жұмыс істеу принципін жүзеге асыру. Қ 10. Полиграфиялық жабдықтарды пайдалануды ұйымдастыру. Қ 11. Полиграфия машиналарының типті бөлшектерін жөндеу технологиясын қолдану	КМ 1. Полиграфиялық жабдықтарды монтаждау және бөлшектеу жұмыстарын жүргізу КМ 2. Баспа жабдықтарының құрылысы мен жұмыс істеу принципін орындау КМ 3. Түптеу жабдықтарының құрылысы мен жұмыс істеу принципін жүзеге асыру КМ 4. Полиграфиялық жабдықтарды пайдалануды ұйымдастыру КМ 5. Полиграфия машиналарының типті бөлшектерін жөндеу технологиясын қолдану

4.7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата

В соответствии с задачами модернизации системы технического и профессионального, послесреднего образования, а также в целях обеспечения преемственности между уровнями образования, в организации послесреднего образования внедряются интегрированные образовательные программы, предусматривающие включение в состав модулей отдельных элементов дисциплин и модулей образовательных программ бакалавриата.

Интеграция модулей бакалавриата в образовательные программы ТиПО осуществляется с ориентацией на:

- Повышение академического уровня подготовки студентов, расширение их профессионального кругозора и формирование устойчивых междисциплинарных связей;
- Обеспечение гибкости образовательных траекторий, что позволяет выпускникам ТиПО при необходимости продолжить обучение в высших учебных заведениях без дублирования ранее изученного материала;
- Формирование надпрофессиональных компетенций, таких как критическое мышление, проектное управление, цифровая грамотность, элементы научно-исследовательской деятельности;
- Приближение содержания обучения к требованиям программ высшего образования, в том числе в контексте подготовки специалистов по приоритетным направлениям развития экономики страны.

В рамках образовательных программ внедряются модули, аналогичные дисциплинам бакалавриата, такие как:

- Основы предпринимательства,
- Научно-исследовательская работа студентов (НИРС),
- Профессиональный иностранный язык,
- Информационные технологии в отрасли,
- Экологическая устойчивость и устойчивое развитие.

Интеграция осуществляется с учетом уровня подготовки обучающихся, их когнитивных и профессиональных способностей, а также при соблюдении объема и структуры учебной нагрузки, регламентированной нормативными документами. В рабочих учебных программах отражаются адаптированные цели, результаты обучения и оценочные материалы, соответствующие уровню подготовки студентов послесреднего образования.

Интеграция – это процесс сближения и объединения различных компонентов содержания образования, образовательных областей и учреждений, а также субъектов образовательного процесса. В рамках интеграции образовательных программ необходимо учесть пересечение различных видов деятельности учебного процесса. На базе КГКП «Колледж принтмедиа технологий» функционирует Учебно-методическое объединение (далее - УМО) (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 509 (с изменениями от 17 февраля 2021 года приказ № 62)) по специальностям:

02110400 - «Издательское дело»,

02110500 - «Технология полиграфического и упаковочного производства»,

07151000 - «Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства».

УМР ведет деятельность в рамках утвержденного Плана деятельности УМР, который согласовывается ежегодно НАО «Talar». УМР осуществляют взаимодействие и координацию деятельности организаций ТиПО, ведущих подготовку кадров по специальностям, закрепленных приказом.

4.8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей

В соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов технического и профессионального, послесреднего образования, учебные планы колледжа включают обязательное изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин (базовых модулей), а также профессиональных модулей, направленных на формирование целостной системы знаний, умений и компетенций обучающихся.

Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины формируют у студентов базовые универсальные компетенции, необходимые для полноценного функционирования в современном обществе и на рынке труда. К ним относятся:

- История Казахстана,
- Основы права и антикоррупционной культуры,
- Экономика и основы предпринимательства,
- Культура общения и деловой этики,
- Иностранный язык и др.

Эти дисциплины направлены на развитие личностных качеств, критического мышления, коммуникативных способностей, а также формирование гражданской позиции, правового сознания и этических установок.

Базовые модули обеспечивают основу профессионального образования и служат связующим звеном между общими и специальными знаниями. Они включают:

- основы профессиональной деятельности,
- информационные технологии,
- основы безопасности жизнедеятельности,
- охрану труда и производственную санитарно-гигиеническую культуру и др.

Профессиональные модули являются ядром образовательных программ и направлены на формирование профессиональных компетенций по конкретной квалификации или специальности. Их содержание соответствует:

- требованиям отраслевых профессиональных стандартов,
- результатам обучения, ориентированным на Национальную рамку квалификаций,
- реальным условиям и задачам производственной деятельности.

Профессиональные модули включают в себя как теоретическую подготовку, так и практическую часть — производственное обучение, учебные и производственные практики, лабораторные и практические занятия, выполнение курсовых проектов, практико-ориентированные задания.

В целях обеспечения качества образовательного процесса и в соответствии с требованиями государственных нормативов, в организации технического и профессионального, послесреднего образования (ТиППО) разработаны и утверждены рабочие учебные программы по всем дисциплинам и (или) модулям, входящим в утверждённый учебный план. Рабочие учебные программы разрабатываются на основе типовых учебных программ и образовательных программ, ориентированных на результаты обучения, с учётом:

- Компетентностного подхода, направленного на формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, соответствующих профессиональным стандартам и потребностям рынка труда;
- Ожидаемых результатов обучения, сформулированных в терминах демонстрируемых компетенций по окончании изучения каждой дисциплины или модуля;
- Национальной рамки квалификаций и отраслевых квалификационных требований, что обеспечивает прозрачность и преемственность образовательного процесса;
- Актуальности содержания с учётом изменений в профессиональной деятельности, современных технологий и производственной среды;
- Модульного принципа построения программ, позволяющего гибко выстраивать образовательные траектории и интегрировать междисциплинарные связи.

Изучение общеобразовательных, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей

В колледже реализация учебного процесса ведется по кредитно-модульной технологии. В рамках реализации изменений в ГОСО ТИПО, обозначенных в последней редакции (Приказ МП РК от 3.08.2022 г. № 348), «Об утверждении правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (Приказ МОН РК от 20.04.2011 г. № 152) структура содержания образовательных программ реализуется через учебные планы и программы.

Образовательная программа содержит:

- изучение общеобразовательных, базовых и профессиональных дисциплин;
- выполнение лабораторно-практических работ по базовым и профессиональным дисциплинам;
- прохождение производственного обучения и профессиональной практики;
- прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

Соблюдение последовательности изучения и интеграция учебных дисциплин, распределение учебного времени по каждому из них по курсам и семестрам. Рабочий учебный план направлен на освоение знаний, умений и компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности изучаемой квалификации в рамках одной специальности с возможностью сертификации квалификации и выхода на рынок труда.

Рабочий учебный план регламентирует перечень, последовательность, объемы изучения учебных дисциплин, практик, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля.

Распределение кредитов/часов по дисциплинам проводится самостоятельно колледжем. Социально-экономические и гуманитарные дисциплины формируют компетенции, которые отражают: поддержание здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, функционирование в условиях рыночной экономики, в том числе финансовую грамотность и предпринимательскую деятельность, информационно-коммуникационные навыки.

Согласно ГОСО организациям ТИПО предоставляется полная самостоятельность по определению содержания и объема дисциплин с сохранением общего количества кредитов/часов, отведенное на обязательное обучение. Распределение объема учебного времени по видам и формам учебной деятельности, а также по семестрам проводится в часах. Для принятия решений по внутреннему содержанию дисциплин в колледже проводится большая работа с работодателями, социальными партнерами. При этом совместно с работодателями проводится анализ требований к компетенциям выпускников колледжа и в содержание специальных дисциплин вносятся соответствующие изменения: например, выявляется соответствие или несоответствие знаний студентов требованиям рынка труда, вносятся корректирующие изменения в содержание профессиональных дисциплин, к преподаванию привлекаются практики-социальные партнеры. При этом особое внимание уделяется обеспечению организации практико-ориентированного обучения.

4.9. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями ГОСО

Производственное обучение и профессиональная практика являются неотъемлемой частью образовательного процесса в организациях технического и профессионального, послесреднего образования и осуществляются в строгом соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования (ГОСО). В соответствии с требованиями ГОСО, производственное обучение и практика обеспечивают формирование у студентов практических навыков и компетенций, соответствующих профилю подготовки, а также

способствуют успешному переходу от обучения к профессиональной деятельности. Их организация и реализация в колледже строится на следующих принципах:

- Чёткое соответствие программ производственного обучения и практики профессиональным модулям образовательной программы, с ориентацией на ожидаемые результаты обучения;

- Пошаговое наращивание уровня профессиональных умений: от учебной практики — к производственной, затем к преддипломной (выпускной), обеспечивая поэтапное формирование и закрепление профессиональных навыков;

- Соблюдение объема и сроков, установленных учебным планом, с отражением всех видов практики и производственного обучения в индивидуальном учебном графике студентов;

- Заключение договоров с базами практики (предприятиями, организациями, учреждениями), гарантирующих реальные условия для получения студентами производственного опыта;

- Кураторство педагогов-наставников и контроль со стороны мастеров производственного обучения, преподавателей спецдисциплин, а также представителей предприятия;

- Системная оценка результатов практики — по отчётам, характеристикам, результатам выполнения заданий, с выставлением итоговой оценки и отражением результатов в зачетной документации;

- Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности перед началом каждого этапа практики, с обязательной регистрацией в журнале.

Профессиональное обучение по всем специальностям проводится в лабораториях и учебно-производственных мастерских колледжа и является важным этапом подготовки студентов, направленным на формирование и развитие практических навыков по избранной специальности. Обучение осуществляется в условиях, максимально приближенных к реальной производственной среде, с использованием специализированного оборудования, программного обеспечения и методических материалов, что позволяет студентам закрепить теоретические знания, полученные в ходе аудиторных занятий, и приобрести опыт работы с профильной техникой, инструментами и технологиями, соответствующими требованиям современной отрасли.

Содержание профессионального обучения зависит от направления подготовки. Для студентов творческого направления (02110400 - Издательское дело, 02110100 - Операторское искусство) работа с видеокамерами и фотооборудованием, освоение графических редакторов, монтаж и обработка медиаконтента, выполнение учебных съемок и дизайн-проектов. Для технологических специальностей (02110500 - Технология полиграфического и упаковочного производства, 07151000 - Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования) выполнение операций на профильном оборудовании, настройка параметров печати или упаковки, контроль качества продукции. Для студентов специальности 04140100 – Маркетинг (по отраслям) проведение маркетинговых исследований, изучение принципов работы с торговым ассортиментом, анализ рыночной среды и целевой аудитории. Занятия проводятся в специализированных лабораториях и мастерских колледжа под руководством преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения. Обучение включает в себя выполнение практических заданий, участие в учебно-производственных проектах и выполнение контрольных заданий.

По результатам профессионального обучения студенты получают практические навыки, которые могут быть использованы во время производственной практики и в дальнейшей профессиональной деятельности. Сроки прохождения производственного обучения и профессиональной практики определены графиком учебного процесса.

Производственная практика будущих специалистов является эффективным средством актуализации теоретических знаний студентов, формирования у них

профессиональных умений и навыков, развития профессионально-педагогических качеств и творческих способностей. В течение 2024-2025 учебного года реализовывались цель и задачи производственного обучения студентов колледжа. Производственная практика организуется на основе всех нормативных документов и локальных актов, регламентирующих все виды практики по всем специальностям, целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям профессионально-технического образования, способствует формированию общих и профессиональных компетенций, составляющих основу профессионального мастерства, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами учебно-производственной практики являются:

1. создание практико-ориентированной среды в колледже с целью приобретения обучающимися компетенций в области практической работы по избранной специальности;
2. обеспечение непрерывности, комплексности, последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программами практики, предусматривающими логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики;
3. разработка и проведение мероприятий, направленных на диагностику и контроль практической деятельности студентов в области избранной специальности;
4. выпуск учебно-методических материалов по тематике профессиональной практики обучающихся колледжа;
5. развитие мотивации к приобретению избранной специальности, профессиональному самоопределению, профессиональной культуры и адаптации в профессиональной деятельности.

Допуск студентов к практике, назначение руководителей практики оформляется приказами и решением педагогического совета. Перед каждым видом практики проводились установочные конференции и инструктажи, что отражено в журнале инструктажа по каждой группе и в каждом семестре.

В процессе производственного обучения и прохождения учебной и производственной практики обучающиеся осваивают профессиональные компетенции с учетом требований международного движения WorldSkills. Это способствует формированию у студентов современных навыков, соответствующих мировым стандартам качества, и повышению конкурентоспособности выпускников на рынке труда. Работа ведется по компетенциям, соответствующим направлению подготовки, и направлена на освоение современных технологий, инструментов и методик, применяемых на чемпионатах профессионального мастерства WorldSkills. Стандарты WorldSkills отражают реальные требования работодателей к качеству подготовки кадров и охватывают ключевые аспекты профессиональной деятельности в различных отраслях. Цель внедрения стандартов WorldSkills в процесс обучения: повышение качества подготовки специалистов, формирование практических навыков, максимально приближенных к требованиям работодателей, подготовка студентов к участию в демонстрационных экзаменах и чемпионатах, воспитание культуры профессионального мастерства, точности, ответственности и эффективности.

В образовательном процессе колледжа активно применяются принципы WorldSkills по следующим компетенциям:

Компетенции WorldSkills	Специальность	Краткое описание
Графический дизайн	02110400 – Издательское дело	- Подготовка и верстка макетов - Работа в InDesign, Illustrator, Photoshop - Подготовка изданий к печати, работа с ТЗ, допечатная подготовка

Лазерные технологии	02110400 – Издательское дело 02110500 – Технология полиграфического и упаковочного производства 07151000 - Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования	- Изготовление упаковки, лазерная высечка - Персонализация продукции, создание сувенирной и рекламной продукции, резка нестандартных форм - изготовление демонстрационных образцов продукции, оформление выставочных материалов, маркировки Шильда
Печатные технологии в прессе	02110500 – Технология полиграфического и упаковочного производства 07151000 - Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования	- Работа с печатными машинами и постпечатным оборудованием - Создание и разработка упаковки - Контроль качества печатной продукции
Визуальный мерчандайзинг и витринистика	04140100 – Маркетинг (по отраслям)	- Разработка маркетинговых стратегий - Анализ целевой аудитории, SEO, реклама в соцсетях - Создание визуального контента и рекламных макетов

Преподаватели и мастера производственного обучения прошли обучение по стандартам WorldSkills и являются экспертами регионального уровня. Задания, выполняемые студентами, соответствуют модулям и критериям оценки WorldSkills. Обучение проводится в специализированных лабораториях и мастерских, оснащённых оборудованием, аналогичным тому, что используется на чемпионатах. Студенты работают с современным программным обеспечением, инструментами и технологиями. В ходе занятий акцент делается на отработку ключевых профессиональных компетенций: точность выполнения работ, соблюдение сроков, безопасность, контроль качества. Полученные навыки способствуют успешной сдаче демонстрационного экзамена и адаптации на производстве.

В результате обучающиеся приобретают практические навыки на уровне международных стандартов. Повышается мотивация студентов к профессиональному развитию и участию в конкурсах. Формируется портфолио выполненных заданий по стандартам WorldSkills, которое может быть представлено работодателю.

X Региональный чемпионат WorldSkills Almaty-2025 прошёл под эгидой Года рабочих профессий в Казахстане. Чемпионат проходил с 9 по 11 апреля в «Атакенте», павильон № 10. В чемпионате участвовали 350 молодых специалистов по 53 компетенциям. Оценку проводили более 500 экспертов. Школьники 9–11 классов могли посетить площадки, чтобы определиться с будущей профессией. Волонтерами чемпионата выступили 50 обучающихся Колледжа по различным специальностям.



<https://www.instagram.com/reel/DIMKRHBiqTE/?igsh=ZXVkJmt5Mm10cGZi>

Участники регионального чемпионата Worldskills Almaty – 2025:

1). Компетенция Графический дизайн – участник Шереметьев Вячеслав, группа 4-23, 2 курс, эксперт-компатриот Каипова А.А. – медальон.

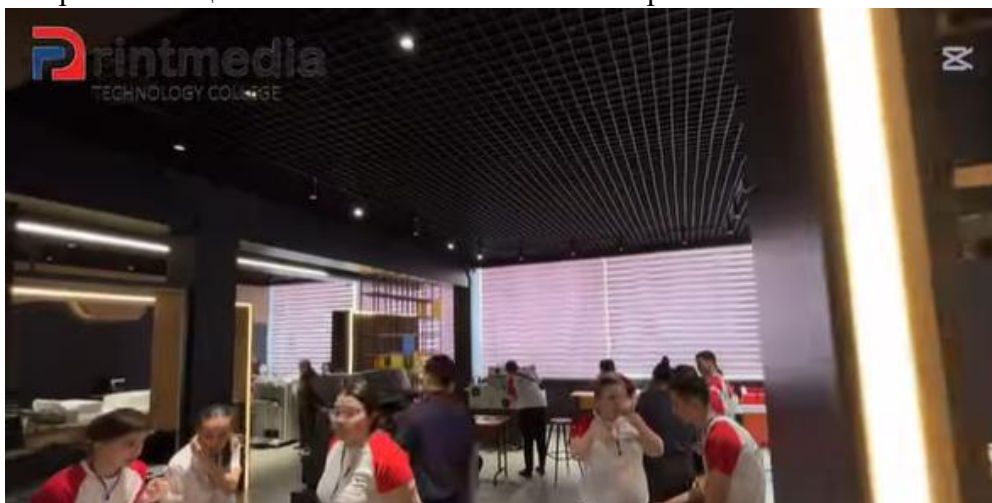
Мастер п/о Кошербаева А.О. является заместителем главного эксперта Регионального чемпионата.



<https://www.instagram.com/reel/DIONq7ECEhk/?igsh=MWI5cDlyM2hsOG9qMg==>

2). Компетенция Печатные технологии в прессе – 1 место, участник Дияс Мирас, группа 10-23, 2 курс, эксперт-компатриот Исакова А.Е.

Мастер п/о Саятқызы Ж. является главным экспертом Регионального чемпионата.



3). Компетенция Лазерные технологии – 1 место, участник Қайратұлы Нұрмұхан., группа 2-23,2 курс, эксперт-компатриот Қыдырбай Н.

Преподаватель специдисциплин Тажкенова Г.А. является заместителем главного эксперта Регионального чемпионата.



<https://www.instagram.com/reel/DIPJvkXCmKp/?igsh=MW00bHV2c2Q3emNxcA==>

Практика является важнейшей составной частью основной образовательной программы профессионально технического образования, обязательной частью учебных планов и учебного процесса в целом. Во время прохождения практики обучающиеся должны приобщиться к технологиям, обеспечивающим становление их как профессионалов. В ходе обучения студент проходит несколько практик, имеющих разные задачи, но преследующих общую цель. Основными видами профессиональной практики по всем специальностям колледжа являются: учебная, профессиональная и преддипломная. При разработке ОП по каждой специальности:

- в цикл ПМ включают прохождения профессиональных практик 1-2 курсов по всем специальностям, объем которых составляет не менее 7% (не менее 10 кредитов), от общего объема цикла ПМ;

- в цикл ПМ включают прохождения профессиональных практик 3 курсов, объем которых составляет не менее 20% (не менее 10 кредитов), от общего объема цикла ПМ. Каждый вид практики имеет цели, конкретные задачи и программу, исходя из которых, определяется соответствующая база профессиональной практики.

Учебная практика проводится с целью начального ознакомления студентов с профессиональной деятельностью в области технологии полиграфического и упаковочного производства, операторского искусства и издательского дела. Она направлена на формирование первичных профессиональных навыков, развитие практического мышления, понимание структуры предприятия и основных технологических процессов. Практика помогает студентам понять специфику профессии, ознакомиться с производственной средой, видами оборудования и выпускаемой продукцией.

Цели учебной практики:

- Ознакомление с общими принципами организации полиграфического и/или упаковочного предприятия.
- Формирование представления о технологических процессах в области полиграфии и упаковки.
- Получение первичных профессиональных навыков, необходимых для дальнейшего обучения.
- Повышение интереса к выбранной специальности и развитие мотивации к учебе.

Задачи учебной практики:

- Ознакомиться с основными видами оборудования, используемого на производстве.
- Проследить основные этапы технологического процесса: дорепечатная подготовка, печать, послепечатная обработка, упаковка.
- Изучить виды продукции, выпускаемой предприятием.
- Познакомиться с вопросами охраны труда и техники безопасности на производстве.
- Наблюдать за работой специалистов и задать им вопросы по своей специальности.

По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании экзаменационных работ в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5191) (далее - приказ № 125).

Учет выполнения обучающимися программ учебной практики фиксируется в журнале учета производственного обучения, в соответствии с формами документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991).

Производственная практика является неотъемлемой частью образовательного процесса и предназначена для формирования, закрепления и совершенствования профессиональных компетенций по специальностям: 02110400 - Издательское дело, 02110500 - Технология полиграфического и упаковочного производства, 07151000 - Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства.

Практика проводится на профильных предприятиях, где студент имеет возможность применять теоретические знания, полученные в процессе обучения, на практике. Она служит важным этапом подготовки к будущей профессиональной деятельности, способствует развитию технического мышления, самостоятельности и ответственности.

Цели производственной практики:

- Получение практических навыков и профессиональных умений, соответствующих квалификации специалиста в области полиграфического и упаковочного производства.
- Ознакомление с технологическим процессом производства печатной и/или упаковочной продукции в реальных условиях.
- Участие в отдельных этапах производственной деятельности предприятия.
- Развитие профессиональных компетенций, предусмотренных учебным планом и программой.

Задачи производственной практики:

- Проанализировать полный цикл технологического процесса — от разработки макета до получения готовой продукции.
- Участвовать (в рамках допуска) в выполнении производственных операций: дорепечатная подготовка, печать, постпечатная обработка, упаковка.
- Изучить применяемые материалы, краски, основы подбора материалов под конкретные виды продукции.
- Ознакомиться с системой контроля качества и технической документацией.
- Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.

По специальности 02110100 - Операторское искусство профессиональная практика позволяет студентам ознакомиться с процессами видеосъемки, постановки кадра, работы с техникой, света, звука, а также взаимодействия с режиссером и съемочной группой. Кроме того, практика помогает понять производственный ритм, рабочие стандарты и профессиональную этику в кино- и телеиндустрии. Ее основное назначение — формирование устойчивых профессиональных навыков, развитие операторского мышления и применение теоретических знаний в реальной творческой и производственной деятельности.

По специальности 04140100 – Маркетинг (по отраслям) профессиональная практика направлена на формирование и развитие у студентов практических навыков в сфере маркетинговой деятельности. Она проводится на предприятиях, в организациях, агентствах, где реализуются реальные маркетинговые процессы: анализ рынка, поведение потребителей, продвижение товаров и услуг, реклама, PR, digital-маркетинг и др. Основное назначение практики — закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и применение их на практике в рамках деятельности конкретной организации. Также практика служит основой для профессионального самоопределения студентов.

Перед началом прохождения производственной и преддипломной практики на базе предприятия (организации) для обучающихся проводится инструктаж о целях, задачах, правилах, программе профессиональной практики и о безопасных условиях труда.

Преддипломная практика является важным этапом подготовки студента к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) и к будущей профессиональной деятельности по специальности. Ее назначение заключается в закреплении теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также в приобретении практических навыков в условиях реального производственного процесса. Преддипломная практика позволяет студенту ознакомиться с организацией издательского дела, полиграфического и упаковочного производства и маркетинга, изучить технологические процессы, оборудование, виды продукции и методы контроля качества, а также собрать необходимую информацию для написания ВКР. Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике, а также на предприятиях (организациях) определяется в соответствии с действующим законодательством о труде, для соответствующих категорий работников в зависимости от возраста и условий производства.

Цели преддипломной практики:

- Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в колледже.
- Ознакомление с реальной работой полиграфического (или упаковочного) предприятия.
- Приобретение практических навыков в области подготовки производства, печати, послепечатной обработки и упаковки.
- Анализ структуры и технологического цикла предприятия.
- Сбор и систематизация материалов для написания ВКР.

Задачи преддипломной практики:

- Изучить структуру предприятия и особенности организации технологического процесса.
- Ознакомиться с основным оборудованием, используемым на предприятии, его техническими характеристиками и принципом действия.
- Участвовать в производственных процессах (при возможности) и наблюдать за их выполнением.

- Изучить ассортимент продукции, технологические схемы и нормативную документацию.
- Проанализировать систему контроля качества продукции на всех этапах производства.
- Изучить вопросы охраны труда, техники безопасности и экологических норм на производстве.
- Получить консультации специалистов и собрать практический материал, необходимый для выполнения ВКР.

Базы практик определяются по каждой специальности на начало учебного года с заключением договоров. Базами практик являются предприятия полиграфической отрасли, издательские дома и редакции, рекламные агентства, фотостудии, маркетинговые и торговые предприятия города и области в соответствии с программой обучения.

По специальности 02110400 – Издательское дело, 3W02110401 – Оператор допечатных процессов, 3W02110402 – Копирайтер в 2024-2025 учебном году преддипломную практику прошли 238 человек. Базами практики по специальности 02110400 – Издательское дело на 2024 – 2025 учебный год были определены следующие предприятия:

№ п/п	Базовое предприятие	Направление деятельности предприятия
1.	ТОО «Art Express Design»	Оказание полного спектра рекламных услуг
2.	ИП «Baspa service»	Оказание полного спектра упаковочных услуг
3.	ТОО «Avakada»	Оказание среднего спектра этикеточных услуг
4.	ИП «Титов Руслан Анатольевич»	Создание и макетирование дизайнерских услуг
5.	ТОО «Вэллгифтс»	Оказание малого спектра рекламных услуг
6.	ТОО «Halal Holding»	Создание и макетирование дизайнерских услуг
7.	ИП «Lionserice» рекламное агентство	Оказание среднего спектра рекламных услуг
8.	Республиканская библиотека для незрячих и слабовидящих граждан	Брошюровочно-переплётная, отделочная деятельность и сопутствующие услуги
9.	ИП «Baspakhana»	Оказание среднего спектра рекламных услуг
10.	ИП М- Дизайн	Оказание среднего спектра рекламных услуг
11.	ТОО «AiSAR»	Оказание полного спектра рекламных услуг
12.	ИП «Есен»	Оказание полного спектра рекламных услуг
13.	ТОО «System IT»	Оказание полного спектра рекламных услуг
14.	"РЭМ И К"	Оказание полного спектра рекламных услуг
15.	ТОО «Алтын Қаз»	Оказание полного спектра рекламных услуг
16.	ТОО «Print House Gerona»	Оказание полного спектра рекламных услуг
17.	ИП "Ким Людмила Николаевна"	Оказание малого спектра рекламных услуг
18.	ТОО «Smart University Press»	Оказание полного спектра упаковочных услуг
19.	ИП «AiSap»	Оказание полного спектра рекламных услуг
20.	ТОО «Реформа»	Оказание полного спектра рекламных услуг
21.	ТОО «Nur Golden Trade»	Брошюровочно-переплётная, отделочная деятельность и сопутствующие услуги
22.	ИП «Ideal»	Создание и макетирование дизайнерских услуг
23.	ИП «Бисенбаева Дина»	Оказание полного спектра рекламных услуг
24.	ТОО «Alash Book»	Оказание среднего спектра рекламных услуг
25.	ИП «Everest»	Оказание среднего спектра рекламных услуг
26.	ТОО «Prizma press»	Оказание среднего спектра рекламных услуг
27.	ИП «Алаш принт»	Оказание полного спектра рекламных услуг
28.	ТОО «Sk print»	Оказание полного спектра рекламных услуг
29.	ИП «First Project studio»	Оказание полного спектра рекламных услуг
30.	ИП «Ideal»	Оказание полного спектра рекламных услуг

31.	ТОО «Qaradala Media»	Оказание полного спектра рекламных услуг
32.	ИП «Атамұра»	Оказание малого спектра рекламных услуг
33.	ТОО «Ra-Tastak»	Оказание малого спектра рекламных услуг
34.	ИП «Alash Print»	Оказание малого спектра рекламных услуг
35.	ИП «ArtGroot»	Оказание малого спектра рекламных услуг
36.	ТОО «Presstown»	Печатное производство
37.	ТОО «KRIDA»	Оказание полного спектра рекламных услуг
38.	ИП «ALVIS»	Оказание полного спектра рекламных услуг
39.	Фото-Копицентр "ПринтТелеком", ИП Титов Р.А.	Оказание полного спектра рекламных услуг
40.	ТОО Service Print	Оказание полного спектра рекламных услуг
41.	ТОО «Издательский дом «МИР»	Оказание полного спектра рекламных услуг
42.	ИП "Филатов"	Оказание полного спектра рекламных услуг
43.	ИП "CASTLE COMPANY"	Оказание полного спектра рекламных услуг
44.	ТОО "Примус интэр парэс"	Оказание полного спектра рекламных услуг
45.	ИП «Бейсебаева» Томпи Принт	Оказание полного спектра рекламных услуг
46.	ИП " NestGlobalCom"	Оказание полного спектра рекламных услуг
47.	ТОО "Бизнес Полиграфия"	Оказание полного спектра рекламных услуг
48.	ТОО "G-FORCE"	Оказание полного спектра рекламных услуг
49.	ТОО "SPRINTR"	Оказание полного спектра рекламных услуг
50.	ТОО "KP COMPANY"	Оказание полного спектра рекламных услуг
51.	ТОО "Теплица"	Оказание полного спектра рекламных услуг
52.	ИП "DST Group"	Оказание полного спектра рекламных услуг
53.	ТОО "LUX LABEL"	Оказание полного спектра рекламных услуг
54.	ИП «ER Rrint»	Брошюровочно-переплётная, отделочная деятельность и сопутствующие услуги
55.	ТОО "Ashim Print"	Брошюровочно-переплётная, отделочная деятельность и сопутствующие услуги
56.	ИП «Alfi Decor»	Оказание среднего спектра рекламных услуг
57.	ИП «Москаленко»	Оказание малого спектра рекламных услуг
58.	ИП «Таң»	Оказание полного спектра рекламных услуг
59.	ИП «Турусбекова»	Оказание инклюзивной книги для незрячих людей
60.	ТОО «Extrapperss Co»	Оказание среднего спектра рекламных услуг
61.	ИП «Art Project»	Брошюровочно-переплётная, отделочная деятельность и сопутствующие услуги
62.	ТОО «Media Invest Group»	Оказание полного спектра рекламных услуг
63.	ТОО «Атамұра Полиграфкомбинат»	Брошюровочно-переплётная, отделочная деятельность и сопутствующие услуги
64.	ИП «ТипоГраф»	Оказание среднего спектра рекламных услуг
65.	ТОО "Ashim Prime"	Брошюровочно-переплётная, отделочная деятельность и сопутствующие услуги
66.	Издательство «Қазақ университеті»	Оказание полного спектра научной и учебной литературы
67.	ТОО «Рекламное Агентство Шанс»	Брошюровочно-переплётная, отделочная деятельность и сопутствующие услуги
68.	ТОО «Кордайская Информационно-Издательская Компания»	Оказание Среднего Спектра Рекламных Услуг
69.	ТОО «Dar Line»	Брошюровочно-переплётная, отделочная деятельность и сопутствующие услуги
70.	ИП "New Copy Group"	Брошюровочно-переплётная, отделочная деятельность и сопутствующие услуги
71.	ИП "Zero Print"	Оказание Полного Спектра Рекламных Услуг
72.	ИП "Баспагер Типография"	Оказание Полного Спектра Рекламных Услуг
73.	ИП «Center Media Group»	Оказание Среднего Спектра Рекламных Услуг

74.	ИП " Центр Оперативной Полиграфия"	Брошюровочно-переплётная, отделочная деятельность и сопутствующие услуги
75.	ИП «Ловец Снов»	Оказание Среднего Спектра Рекламных Услуг
76.	ТОО «Dala Print»	Брошюровочно-переплётная, отделочная деятельность и сопутствующие услуги
77.	ТОО "A Color"	Оказание Среднего Спектра Рекламных Услуг
78.	«Редакция Газеты Коре Ильбо»	Оказание Среднего Спектра Рекламных Услуг
79.	ТОО "3d Label"	Оказание Полного Спектра Рекламных Услуг
80.	ТОО «Standard service	Брошюровочно-переплётная, отделочная деятельность и сопутствующие услуги

По специальности 02110500 - технология полиграфического и упаковочного производства, квалификация: 3W02110502 - Оператор печатных машин в 2024-2025 учебном году преддипломную практику прошли 94 студента, квалификации 3W02110501 – Брошюровщик-переплетчик, 3W02110503 - Оператор переплетных машин преддипломную практику прошли 138 студентов. Базами практики по специальности 02110500 – Технология полиграфического и упаковочного производства по всем квалификациям на 2024 – 2025 учебный год были определены следующие предприятия:

№ п/п	Базовое предприятие	Направление деятельности предприятия
1.	ТОО «Атамұра Полиграфкомбинат»	Полный спектр полиграфических услуг
2.	ТОО РПИК «Дәуір»	Полный спектр полиграфических услуг
3.	ТОО «Vario Print»	Полный спектр полиграфических услуг
4.	ТОО «Классика»	Полный спектр полиграфических услуг
5.	ИП «Almata_lenta»	Полный спектр полиграфических услуг
6.	ИП «Dos Print»	Полный спектр полиграфических услуг
7.	ТОО «SB PRINTPACK»	Производство бумажной и картонной тары
8.	Республиканская научная библиотека	Брошюровочно-переплётная, отделочная деятельность и сопутствующие услуги
9.	ТОО «СВ Принт»	Полный спектр полиграфических услуг
10.	ТОО «Принт Азия»	Полный спектр полиграфических услуг
11.	ТОО «Жедел баспа»	Полный спектр полиграфических услуг
12.	ИП «Oila.Bala»	Полный спектр полиграфических услуг
13.	ИП «Kitmarket»	Полный спектр полиграфических услуг
14.	ИП «Yasmina Print»	Полный спектр полиграфических услуг
15.	ИП «Alisa-Art»	Изготовление рекламной и сувенирной продукции
16.	ТОО «Januya»	Копицентр «B&B»
17.	Копицентр «B&B»	Полный спектр полиграфических услуг
18.	ТОО «Smart University Press»	Полный спектр полиграфических услуг
19.	ТОО «Zialy»	Полный спектр полиграфических услуг
20.	ТОО «Реформа»	Полный спектр полиграфических услуг
21.	ТОО «Дом печати Баспагер»	Оперативное предоставление полного спектра полиграфических услуг
22.	ИП «ARDA PRINT»	Полный спектр полиграфических услуг
23.	ИП «Balausa Print»	Полный спектр полиграфических услуг
24.	ТОО «Print Holding»	Различные виды издательской деятельности
25.	ИП «Everest»	Полный спектр полиграфических услуг
26.	ИП «ALIPRESS BASPASY»	Полный спектр полиграфических услуг
27.	ТОО «Азия ПолиПрес»	Полный спектр полиграфических услуг
28.	ТОО «Принт Холдинг»	Полный спектр полиграфических услуг
29.	ТОО «Баспа сервис»	Полный спектр полиграфических услуг
30.	ТОО «Don Trade»	Оказание упаковочных услуг

31.	ТОО «Enjoy your life»	Оказание упаковочных услуг
32.	ТОО «Foodpackaging.kz»	Производство бумажной и картонной тары
33.	ИП «Сабира»	Полный спектр полиграфических услуг
34.	ТОО «4+4»	Полный спектр полиграфических услуг
35.	ТОО «Time Print»	Предоставление прочих индивидуальных услуг
36.	ТОО «Lpride»	Печатное производство
37.	РПК ИП «Кали»	Полный спектр полиграфических услуг
38.	ТОО Kazpolypack	Полный спектр полиграфических услуг
39.	ТОО «Алаш принт»	Полный спектр полиграфических услуг
40.	ТОО «ES Copy»	Полный спектр полиграфических услуг
41.	ТОО «Joldas group»	Полный спектр полиграфических услуг
42.	ТОО «SK Print»	Полный спектр полиграфических услуг
43.	ТОО «Рекламика»	Полный спектр полиграфических услуг
44.	Типография Центр оперативной полиграфии	Полный спектр полиграфических услуг
45.	ИП «Гаухар - Тас»	Полный спектр полиграфических услуг
46.	ИП «Almata_lenta»	Полный спектр полиграфических услуг
47.	ИП «Baspaservice»	Полный спектр полиграфических услуг
48.	ТОО «Smart University Press»	Полный спектр полиграфических услуг
49.	ИП «AiSap»	Полный спектр полиграфических услуг
50.	ИП «FORYOU»	Полный спектр полиграфических услуг
51.	ТОО «Ra-Tastak»	Полный спектр полиграфических услуг
52.	ТОО «Color Express»	Полный спектр полиграфических услуг
53.	ТОО «Wooda.kz»	Полный спектр полиграфических услуг
54.	ТОО «Rastr Plus Flexo»	Полный спектр полиграфических услуг
55.	ТОО «KB-print»	Полный спектр полиграфических услуг
56.	ТОО «СИБС»	Полный спектр полиграфических услуг
57.	ТОО «Adanaz»	Полный спектр полиграфических услуг
58.	ТОО «Balausa»	Полный спектр полиграфических услуг
59.	ТОО «ALA print»	Полный спектр полиграфических услуг
60.	ТОО «Интеллсервис»	Полный спектр полиграфических услуг
61.	ИП «Мальшев»	Полный спектр полиграфических услуг
62.	ТОО «Gerona Print House»	Полный спектр полиграфических услуг
63.	ТОО «Ронд»	Полный спектр полиграфических услуг
64.	ТОО «Ellit book»	Полный спектр полиграфических услуг
65.	ТОО «Ротопринт»	Полный спектр полиграфических услуг
66.	ИП «ARLAN»	Полный спектр полиграфических услуг
67.	ТОО «Gul-shahar»	Полный спектр полиграфических услуг
68.	ИП «Әкімбаев и К»	Полный спектр полиграфических услуг
69.	ИП «Е-kaka»	Полный спектр полиграфических услуг
70.	ИП «Comfort car»	Полный спектр полиграфических услуг
71.	ТОО «Жедел басу баспаханасы»	Полный спектр полиграфических услуг
72.	ТОО «Баспагер»	Полный спектр полиграфических услуг
73.	ТОО «UNI Print»	Полный спектр полиграфических услуг
74.	ТОО «Лойял сервис принт» баспаханасы	Полный спектр полиграфических услуг
75.	ИП «ARLAN»	Полный спектр полиграфических услуг

По специальности 04140100 – Маркетинг (по отраслям), 3W04140101 - Продавец в 2024-2025 учебном году преддипломную практику прошли 25 человек. Базами практики по специальности 04140100 – Маркетинг (по отраслям) на 2024 – 2025 учебный год были определены следующие предприятия:

№ п/п	Базовое предприятие	Направление деятельности предприятия
1.	ИП «Косулханов М.Е»	Оптовая и розничная торговля

2.	ИП «Искакова»	Оптовая и розничная торговля
3.	ИП «Қалмұрат»	Розничная торговля прочими товарами
4.	ТОО «КАРИ КЗ»	Оптовая и розничная торговля
5.	ТОО «KZ. Stok»	Оптовая и розничная торговля
6.	ИП «Акимжанова Г.Я»	Оптовая и розничная торговля
7.	ТЦ «Магnum» 63	Розничная торговля прочими товарами
8.	ИП «Усербаев»	Оптовая и розничная торговля
9.	ТОО «Giass Master»	Оптовая и розничная торговля
10.	ИП «Мырзабаева»	Оптовая и розничная торговля
11.	ИП «Амитова»	Оптовая и розничная торговля
12.	ИП «Шаукилова»	Оптовая и розничная торговля
13.	ИП «Асанова»	Оптовая и розничная торговля
14.	ТОО «Giass Master»	Оптовая и розничная торговля
15.	ИП «ТЕМИРЛАН»	Розничная торговля прочими товарами
16.	ИП «Косулханов М.Е.»	Оптовая и розничная торговля
17.	ИП «Аруна»	Розничная торговля прочими товарами
18.	ИП «Гульзира»	Печатное производство
19.	ИП «KOROL COSMETIC»	Розничная торговля прочими товарами
20.	ИП «Акимжанова Г.Я»	Оптовая и розничная торговля

По специальности 02110100 – Операторские искусство, 3W02110101 - Фотограф в 2024-2025 учебном году преддипломную практику прошли 19 человек. Базами практики по специальности 02110100 - Операторское искусство на 2024 – 2025 учебный год были определены следующие предприятия:

№ п/п	Базовое предприятие	Направление деятельности предприятия
1.	ИП «Алхаров О.Е.»	Оптовая и розничная торговля
2.	ОО "Фотооенер"	Оптовая и розничная торговля

По специальности 07151000 - Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства, 3W07151001 - Монтажник оборудования организаций полиграфической промышленности в 2024-2025 учебном году преддипломную практику прошли 20 человек. Базами практики по данной специальности на 2024 – 2025 учебный год были определены следующие предприятия:

№ п/п	Базовое предприятие	Направление деятельности предприятия
1.	ТОО «Ротопринт»	Полный спектр полиграфических услуг
2.	ИП «ARLAN»	Полный спектр полиграфических услуг
3.	ТОО РПИК «Дәуір»	Полный спектр полиграфических услуг
4.	ТОО «Gul-shahar»	Полный спектр полиграфических услуг
5.	ИП «Әкімбаев и К»	Полный спектр полиграфических услуг
6.	ИП «Е-kaka»	Полный спектр полиграфических услуг
7.	ИП «Comfort car»	Полный спектр полиграфических услуг
8.	ТОО «Жедел басу баспаханасы»	Полный спектр полиграфических услуг
9.	ТОО «Баспагер»	Полный спектр полиграфических услуг
10.	ТОО «UNI Print»	Полный спектр полиграфических услуг
11.	ТОО «Лойял сервис принт»	Полный спектр полиграфических услуг
12.	ТОО «Gerona Print House»	Полный спектр полиграфических услуг
13.	ТОО «Реформа»	Полный спектр полиграфических услуг
14.	ТОО «4+4 Print»	Полный спектр полиграфических услуг
15.	ТОО «Ронд»	Полный спектр полиграфических услуг
16.	ТОО «Ellit book» баспаханасы	Полный спектр полиграфических услуг
17.	ТОО «Color Express»	Полный спектр полиграфических услуг
18.	ТОО «Wooda.kz»	Полный спектр полиграфических услуг
19.	ТОО «Rastr Plus Flexo»	Полный спектр полиграфических услуг
20.	ТОО «KB-print»	Полный спектр полиграфических услуг

Распределение обучающихся 3 курса на преддипломную практику было осуществлено в соответствии с графиком учебного процесса и утвержденными нормативными документами. Практика проводится на базе организаций, соответствующих профилю подготовки студентов, что способствует формированию профессиональных компетенций и повышению качества подготовки выпускников. В соответствии с учебным

планом и в целях прохождения преддипломной практики обучающимися 3 курса, в установленные сроки были изданы следующие приказы о распределении студентов:

1). Приказ № 89 от 23.09.2024 г. «О распределении на преддипломную практику обучающихся 3 курса, обучающихся по дуальной форме обучения». Данным приказом были распределены студенты, проходящие обучение по дуальной системе, на предприятия и в организации, с которыми заключены договоры о сотрудничестве. Практика проводится на местах работы студентов, в соответствии с профилем подготовки.

2). Приказ № 12 от 15.01.2025 г. «О распределении на преддипломную практику обучающихся 3 курса». Распределение охватывало основную группу студентов очной формы обучения. Практика организована на базе профильных предприятий, учреждений и организаций, а также в структурных подразделениях колледжа.

3). Приказ № 99-к от 08.02.2025 г. «О распределении на преддипломную практику обучающихся дуальной формы обучения» (ТУ). Студенты программ обучения после 11 класса дуальной формы обучения были направлены на производственные площадки и профильные предприятия для прохождения преддипломной практики согласно установленным требованиям и индивидуальным графикам.

Руководство преддипломной практикой от колледжа осуществляет мастер производственного обучения, владеющий теоретическими и практическими знаниями и навыками по данной специальности (квалификации). По итогам производственной практики обучающийся сдает письменный отчет в произвольной форме о выполнении программы профессиональной практики и дневник о прохождении профессиональной практики. Итоги преддипломной практики подводятся на защите отчета, организуемой отделением, и оформляются протоколом.

Мероприятия, проводимые с целью повышения качества профессионального обучения

Академическая мобильность студентов. 16.06.24 г. 9 обучающихся Колледжа принтмедиа технологий вместе с руководителем Сулейжан А.Е. вылетели с Алматы в Китай, в город Шанхай в рамках программы академической мобильности. В составе группы студенты 2-3 курса специальностей «Графический и мультимедийный дизайн», «Издательское дело». Обучение будет проходить в Шанхайском колледже издательского дела.



Группу встретил преподаватель Хуа Чуань, который провел экскурсию по корпусу и ознакомил с расписанием занятий и техникой безопасности. Практический курс «Digital printing» провел учитель Цзин, представляет собой урок, на котором студенты учились работать с современными технологиями и программным обеспечением, связанными с процессом цифровой печати. Студентам кратко объяснили технику безопасности и понятие о «цифровой печати», также студентам представили оборудование, используемое в процессе цифровой печати, они ознакомились и поработали с программным обеспечением,

которое используется для подготовки и обработки файлов перед печатью. Семинар «Реклама и дизайн». Основное внимание уделено ознакомлению студентов с ролью дизайна в рекламе. Графический дизайн играет важную роль в рекламе, определяя первое впечатление, узнаваемость и эмоциональное воздействие бренда.



Практический курс «Работа на Adobe Illustrator для создания дизайна с использованием эффектов», позволил студентам освоить навыки работы с графическим редактором и создания уникальных дизайнерских эффектов. Студенты поработали с различными инструментами и эффектами программы, а также научились применять их в своих работах. Во время практики, студенты не только подготовили файлы, но и напечатали и скрепили продукции. Культурная программа включает занятия по каллиграфии, рисованию и леттерингу, а также посещение Китайского музея печати и издательского дела. Расположенный в районе Янпу в Шанхае, музей демонстрирует новейшие цифровые технологии и историю, культуру и достижения издательской индустрии Китая.



В период с 1 по 7 октября 2024 г. КГКП «Колледж принтмедиа технологий» Управления образования города Алматы в целях повышения качества технического и профессионального образования, активизации работы Центра компетенций «Принтмедиа технологий», дальнейшего расширения и укрепления Международного сотрудничества между колледжами, готовящими кадры для полиграфической отрасли приняли на свой базе 14 студентов Шанхайским колледжем издательского дела и печати по программе академической мобильности.



Студенты прибыли в сопровождении руководителя группы – Xing Manning, сотрудника Шанхайского колледжа издательского дела и печати. Программа проведения мероприятий в рамках академической мобильности студентов разработана и утверждена от. Студенты и сопровождающий были размещены в общежитии КГКП «Колледж Принтмедиа технологий». Основанием для осуществления внешней академической мобильности является Дорожная карта города Алматы «Алматинское образование на 2024-2025 годы» в рамках реализации задач Национального доклада «Качественное образование, доступное каждому» от 24.01.2024 г. и Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве между учебными заведениями, занимающимися подготовкой кадров для полиграфической отрасли с Шанхайским колледжем издательского дела и печати от 17 июля 2017 г.



Согласно программе международной академической мобильности, студенты Шанхайского колледжа издательского дела и печати встретились с администрацией колледжа и посетили мастер-класс “Изготовление сувенирно-подарочной продукции на UV-принтере”.

С 16 по 26 июня 2025 года КГКП «Колледж Принтмедиа технологий» студенты казахстанских колледжей приняли участие в международной летней школе «Design Mobility» в Шанхае. В рамках Года рабочих профессий, объявленного в Республике Казахстан, студенты по направлениям «Издательское дело», «Операторское искусство», «Технология полиграфического и упаковочного производства» и другим творческим специальностям прошли летнюю технологическую практику на базе Шанхайского колледжа издательского дела и печати в рамках международной программы «Design Mobility: Летняя школа креативных индустрий».



Программа, реализованная с 16 по 26 июня 2025 года, объединила участников из Казахстана, Китая и других стран с целью формирования глобальных профессиональных навыков в области визуальной коммуникации, цифрового дизайна и устойчивого креативного мышления. В течение 10 дней студенты прошли интенсивное обучение по таким темам, как:

- глобальные тренды в дизайне,
- работа с ИИ-инструментами (Midjourney, Adobe Firefly, Canva),
- визуализация социальных и экологических идей,
- проектирование макета в межкультурной команде,
- развитие конкурентоспособности на мировом рынке креативных профессий.

Итогом практики станут авторские проекты студентов, в числе которых — макеты журналов, постеры и цифровые кампании, отражающие актуальные социальные и культурные вызовы. Участники получили сертификаты международного образца, подтверждающие успешное прохождение программы и приобретение компетенций в рамках практической подготовки.



«Эта летняя школа — не только про технологии дизайна. Это про международное сотрудничество, культурное разнообразие и подготовку нового поколения профессионалов, способных мыслить глобально и действовать креативно», — отметил один из кураторов проекта со стороны Шанхайского колледжа.

Участие наших студентов стало возможным благодаря инициативе по расширению международного партнёрства в системе технического и профессионального образования, а также поддержке Министерства просвещения РК и Управления образования г. Алматы.

12.11.2024 г. Поводом для гордости за коллектив послужила встреча с группой китайских коллег из Ассоциации фотографов Китая. Гости специально прибыли для знакомства с мастером фотографии Онгарбеком Алхаровым, который работает в историческом стиле. Каждый снимок мастера – словно отдельный маленький рассказ, хочется рассматривать все детали. От выражения лиц героев до деталей орнаментов. Историческая атмосфера на фотографиях воссоздана с особой тщательностью. Имя Онгарбека Алхарова известно далеко за пределами Казахстана. Его творчество привлекает большое внимание за рубежом, где пока еще мало знакомы с казахской культурой, традициями и обычаями, но живо ими интересуются.



15.11.2024 г. был дан старт конкурсу педагогического мастерства «Инновационные методики и технологии в обучении». Городской конкурс педагогического мастерства с международным участием «Инновационные методики и технологии в обучении» проводится КГКП «Колледж Принтмедиа технологий» среди педагогов профессионально-технических колледжей, в соответствии с Планом совместной работы от 15.10.2024 г. Конкурс проводился в период с 1 ноября 2024 по 15 ноября 2024 года, заочно на основании материалов, представленных в электронном виде, до 10 ноября 2024 года. Приветственные слова сказали и.о. директора колледжа Абдуллаева Гульзада Абдуаеовна и Байгутов Карим Алимханович - доктор PhD, декан факультета искусств КазНПУ имени Абая.



Важность конкурсного движения, ориентированного на компетентностные результаты образовательной деятельности, подчеркнула в своем выступлении член жюри Стамбекова Жазира Курмангалиевна. Она особо отметила, что развитие таких навыков, которые применяются как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях. Помимо этого, конкурсная деятельность способствует формированию другого, по сравнению с традиционной системой общего образования, типа мышления: в ходе участия в профессиональном конкурсе происходит становление личности человека и его профессиональное самоопределение, растет интеллектуальный потенциал, социальная активность личности, формируется умение быстро реагировать на возникшие профессиональные проблемы, различные ситуации, умение быть гибким в рабочих ситуациях.



В качестве почетных гостей и жюри городского конкурса педагогического мастерства с международным участием «Инновационные методики и технологии в обучении» были приглашены:

- Байгутов Карим Алимханович, доктор PhD, декан факультета искусств КазНПУ имени Абая. Факультет искусств КазНПУ имени Абая является преемником в художественно-графическом плане. Это первое специализированное учебное заведение в области профессионального образования искусств РК.

Стамбекова Жазира Курмангалиевна – доктор PhD, заведующая кафедрой Дизайна КазНПУ им Абая. Кафедра «Дизайн» Института искусств, культуры и спорта готовит

высококвалифицированных специалистов в данной области, системно следует стратегии развития современного педагога, желающего быть мобильным и успевать за своими студентами, внедряя новые информационные коммуникационные технологии в пространство изобразительного искусства. Это обуславливает формирование особых компетенций и навыков, рассматриваемых как показатель педагогического мастерства, что в свою очередь существенно влияет на качество образовательных услуг.



Для гостей была организована экскурсия по колледжу с целью ознакомления с материально-технической базой мастерской Би Шен и обсуждения программы дуального обучения для студентов КазНПУ имени Абая.

20 ноября 2024 года студенты «Колледжа принтмедиа технологий» посетили XII Международную книжно-полиграфическую выставку «По Великому Шелковому пути-2024». Целями выставки являются содействие широкому распространению современных книг в Казахстане, укрепление отечественной книжной сферы, обмен опытом между субъектами издательской деятельности, укрепление позиций национальных производителей на отечественном книжном рынке, расширение культурных и деловых связей между издательскими, полиграфическими и книготорговцами многих стран, укрепление связей между странами и компаниями-партнерами дальнейшего развитие, а также внедрение новейших технологий в полиграфию, книгоиздание и книгораспространению и т.д.

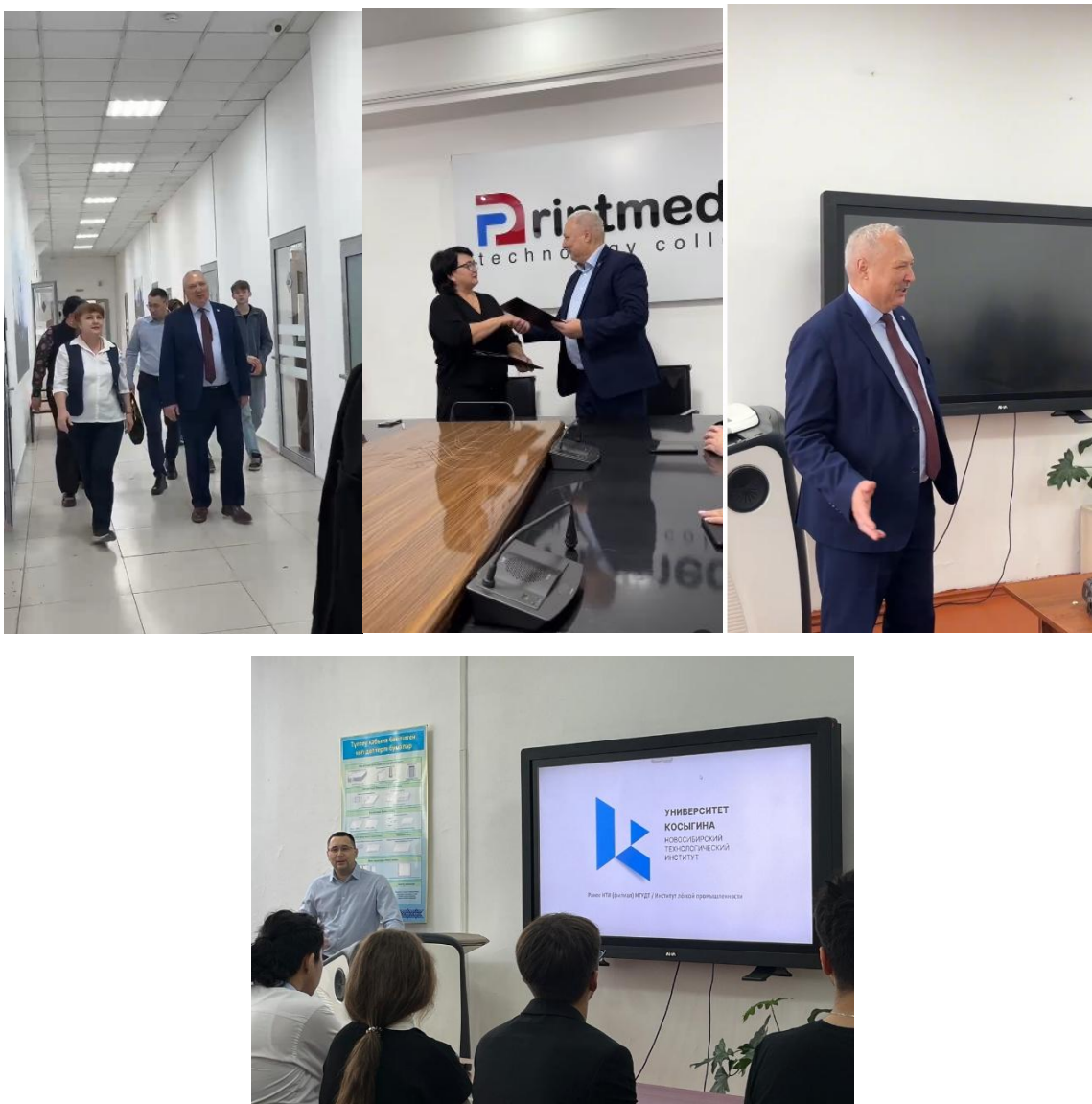
На выставке собрались ведущие издательства, полиграфические компании и библиотеки Казахстана, Германии, России, Таджикистана, Кыргызстана, Узбекистана и Ирана для расширения деловых и профессиональных связей, обмена опытом и обсуждения актуальных вопросов и перспектив издательско-полиграфической и библиотечной отраслей.



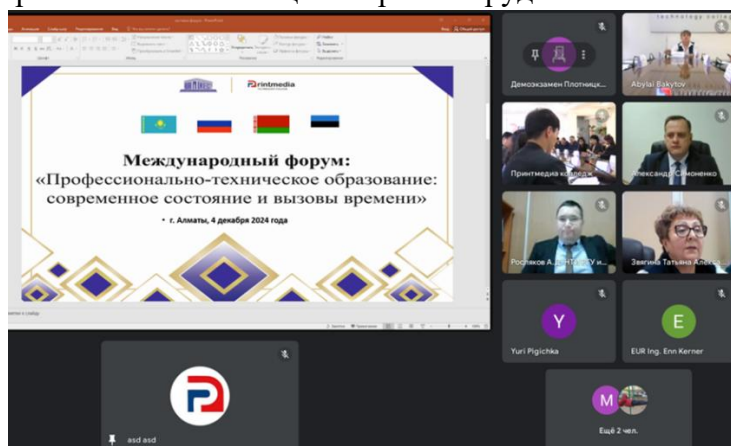
20 ноября 2024 года студенты Колледжа принтмедиа технологий посетили XXIII Казахстанскую Международную выставку «Образование и карьера 2024» в рамках проведения профессиональной ориентацией среди студентов колледжей. Выставка прошла на площадке Международной выставочной компании «Атакент-Экспо» при официальной поддержке Министерства образования и науки Республики Казахстан, Акимата г. Алматы и Ассоциации высших учебных заведений Республики Казахстан. На протяжении более двадцати лет выставка «Образование и карьера» демонстрирует достижения в сфере всех уровней образования, современных технологий обучения, учебного оборудования, новых учебных программ. В этом году представители образовательных учреждений из 14 стран ближнего и дальнего зарубежья: Казахстана, Российской Федерации, Азербайджана, Германии, Гонконга, Ирана, Кыргызстана, Литовской Республики, Малайзии, Мальты, Польши, Сингапура, Узбекистана и Чешской Республики познакомят посетителей с системами образования разных стран мира и помогут подобрать наилучшую программу обучения в Казахстане и за границей. Среди них такие известные вузы Казахстана, как Академия гражданской авиации, Университет «Туран», Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана, Казахская академия спорта и туризма, Медицинский университет Астана, Университет Нархоз и т. д.



21.11.2024 г. Колледж Принтмедиа технологий с дружеским визитом посетили Соколовский А. Р., директор Новосибирского технологического института (филиала) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А. Н. Косыгина» (Технологии. Дизайн. Искусство) и Росляков А.Д., Заместитель директора по молодёжной политике и общественным коммуникациям. В ходе встречи были обсуждены актуальные вопросы сотрудничества, намечен план предстоящей работы, был обновлен Меморандум о взаимном сотрудничестве. Гости прибыли в г. Алматы на XXIII Казахстанскую Международную выставку «Образование и карьера 2024» в рамках проведения профессиональной ориентацией среди студентов колледжей. Для студентов выпускных групп и их родителей была организована встреча с представителями Новосибирского технологического института (филиала) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А. Н. Косыгина» (Технологии. Дизайн. Искусство) для проведения профессиональной ориентацией в формате «Вопрос – ответ». Студенты и их родители проявили живой интерес.



4 декабря 2024 года в целях развития профессионально-технического образования и повышения его роли в контексте современных экономических и социальных вызовов, в рамках года рабочих профессий проводится Международный форум «Профессионально-техническое образование: современное состояние и вызовы времени». Мероприятие соберет ведущих экспертов, преподавателей, студентов и представителей работодателей, чтобы обсудить актуальные вопросы профессионально-технического образования и его роль в условиях стремительно меняющегося рынка труда.



Участники форума:

- директора и заместители директоров, педагоги профессионально-технических колледжей, высших учебных заведений Республики Казахстан, ближнего и дальнего зарубежья, эксперты, представители работодателей, студенты.

Организатор: КГКП «Колледж Принтмедиа технологий»

Партнёры форума:

- КазНПУ имени Абая;

- ТОО «РПИК Дәуір».

- Полиграфические предприятия, коммерческие и некоммерческие организации, общественные объединения, бюджетные учреждения, профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования.



Цель: обсуждение актуальных вопросов отечественной системы профессионально-технического образования и обобщение прогрессивного педагогического опыта.

Задачи форума:

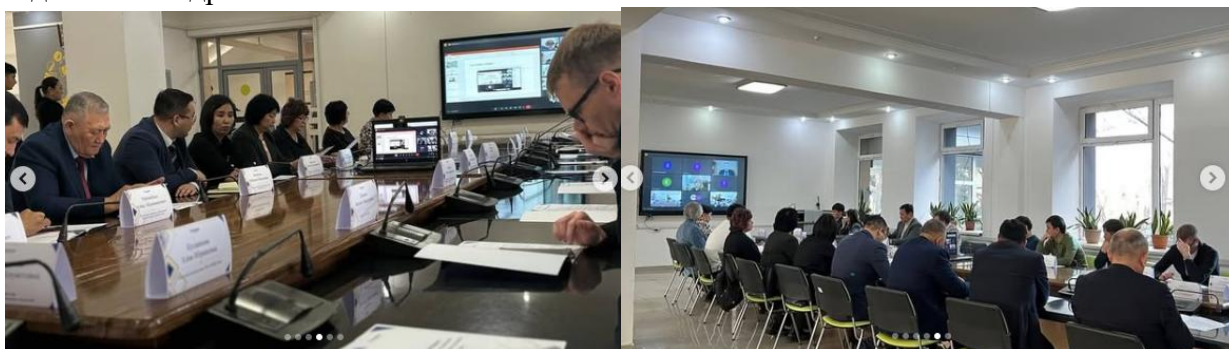
- Обсудить актуальные проблемы и тенденции в области профессионально-технического образования.

- Создать платформу для обмена опытом между образовательными учреждениями, бизнесом и государственными структурами.

- Выработать рекомендации по совершенствованию системы подготовки рабочих кадров.

Форум состоял из пленарных заседаний в офлайн и онлайн режиме, тематических круглых столов и мастер-классов с участием экспертов, представителей образовательных учреждений, бизнеса и государственных органов.

Программа Международного форума «Профессионально-техническое образование: современное состояние и вызовы времени» включает в себя широкий спектр мероприятий, направленных на обсуждение актуальных вопросов и перспектив развития профессионально-технического образования. В рамках года рабочих профессий форум станет площадкой для обмена опытом и обсуждения инновационных подходов в подготовке кадров.



Форум открылся пленарным заседанием с участием экспертов из образовательной сферы, представителей бизнеса и государственных структур. Важные темы включают адаптацию образовательных программ к требованиям современного рынка труда, внедрение новых технологий в учебный процесс и развитие дуального обучения. В программе также предусмотрены мастер-классы и круглые столы, где участники смогли обсудить лучшие практики обучения и подготовку специалистов в полиграфической отрасли. Среди ключевых тем форума: модернизация учебных планов, внедрение цифровых технологий, подготовка специалистов для «умных» производств и работа с молодежью в современных реалиях.



По результатам форума была составлена резолюция, в которой отражены основные моменты обмена опытом участников форума и обсуждения инновационных подходов в подготовке кадров.

12 – 13 декабря 2024 г. мастера п/о Колледжа Принтмедиа технологий приняли участие в районном этапе чемпионата JasSkills Almaty-2024 по стандартам «WorldSkills Kazakhstan», в качестве независимых экспертов на базах школ Алмалинского, Медеуского и Турксибского районов города. Роль экспертов заключалась в оказании помощи организаторам районного этапа чемпионата, оценке навыков участников, а также в предоставлении профессиональных рекомендаций и консультаций по вопросам организации и проведения чемпионатов JasSkills Almaty-2024 по стандартам «WorldSkills Kazakhstan».



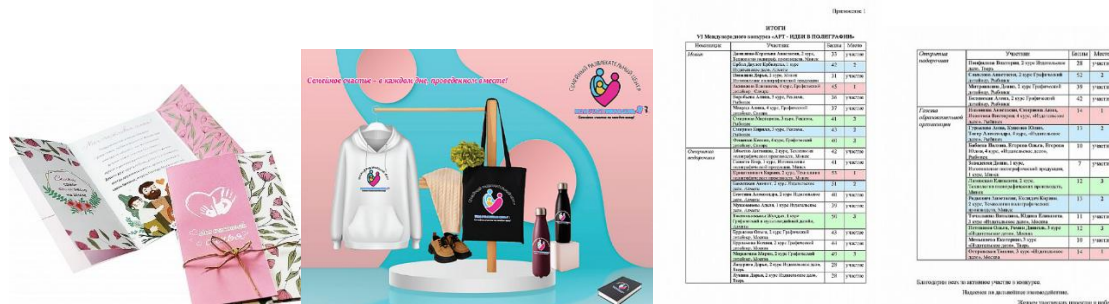
С 15 октября по 15 декабря 2024 года на базе ГПОУ ЯО Рыбинского полиграфического колледжа проходил VI Международный конкурс «АРТ-ИДЕИ В ПОЛИГРАФИИ». На конкурс заявили себя шесть профессиональных образовательных

организаций. Всего приняли участие 43 обучающихся колледжей полиграфической отрасли:

1. КГКП «Колледж Принтмедиа технологий», Алматы, Казахстан - 5 участников;
2. Учреждение образования «Минский государственный колледж полиграфии имени В.З. Хоружей – 9 человек;
3. ГБП ОУ «Тверской полиграфический колледж» - 3 человека;
4. ГБПОУ «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна» - 3 человека;
5. ГБПОУ «Московский издательско-полиграфический колледж имени Ивана Федорова» - 8 человек;
6. ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж – 15 человек.

В номинациях:

- «Мокап» - трехмерная модель набора сувениров из 3 предметов, содержащая социальную рекламу – заявили 9 участников;
- «Открытка подарочная» с наличием объемного элемента по теме «Моя счастливая семья» – заявили 16 участников;
- «Газета образовательной организации» по теме Конкурса, допустима работа авторского коллектива – заявили 18 участников (9 газет).



В период с 18 по 20 декабря 2024 года в Satbayev University состоялся семинар, посвященный развитию микроквалификаций как инструмента адаптации системы образования к требованиям современного рынка труда. Семинар был организован в результате договоренности между Информационным центром академической мобильности и признания (CIMEA, Италия) и Национальным центром развития высшего образования МНВО РК, достигнутой в рамках Форума стратегических партнеров. В работе семинара приняли участие представители 103 вузов и колледжей Казахстана, представители бизнеса, государства и зарубежные представители. Семинар открыла Заместитель председателя Комитета высшего и послевузовского образования МНВО РК Гульжан Джарасова, которая рассказала о нормативно-правовых актах, регулирующих неформальное образование и микроквалификации. Различные аспекты реализации этого законодательства на практике осветили проректор по академическим вопросам Казахского национального педагогического университета имени Абая Бану Нарбекова, Заместитель директора Департамента развития человеческого капитала НПП «Атамекен» Ляззат Шонаева и Директор Департамента методологической поддержки Национальной системы квалификации ЦТР Сандугаш Конкаева.



Программа семинара включала обсуждение успешных примеров внедрения микроквалификаций в ключевых секторах экономики: IT, маркетинге, финансах и производстве. С международной перспективой участников познакомили генеральный директор CIMEA Лука Лантеро и директор CIMEA Киара Финочетти. Они представили опыт Италии и международные стандарты в области микроквалификаций.

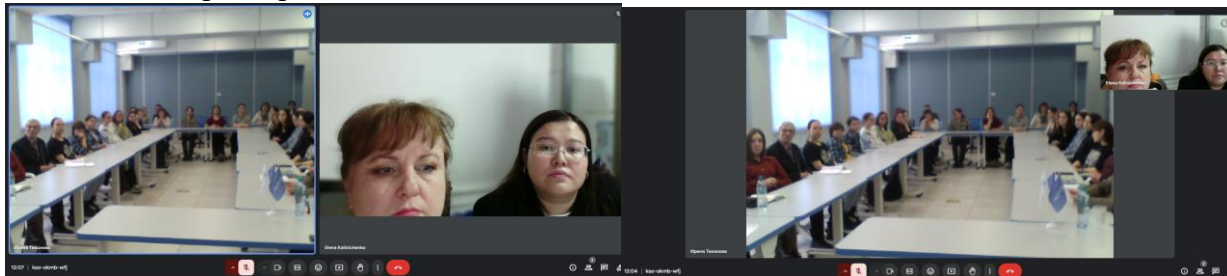
19.12.2024 г. Конкурс JasSkills Almaty — это соревнование, направленное на выявление и развитие профессиональных навыков у молодежи. Цели и задачи: Поддержка и развитие профессиональных навыков у молодежи. Повышение интереса к техническим и профессиональным специальностям. Создание платформы для обмена опытом и знаниями.



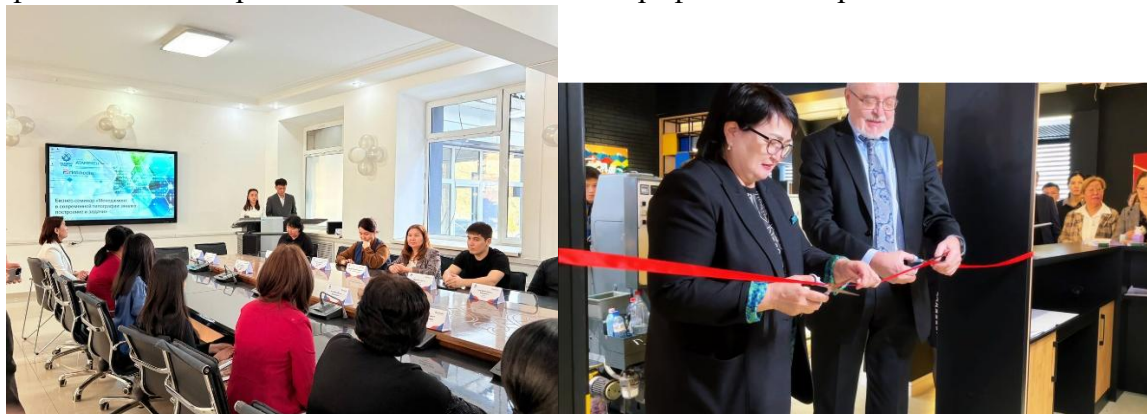
Конкурс включает только практические задания. Участники выполняют задания в ограниченное время, демонстрируя свои навыки и креативность. Оценка работ участников осуществляется жюри, состоящим из экспертов в соответствующих областях. Критерии оценки могут включать качество выполнения задания, оригинальность, соблюдение сроков и другие факторы. Конкурс JasSkills Almaty способствует развитию профессиональных навыков и помогает учащимся школ определиться с выбором профессии.

20 февраля 2025 года в рамках Года рабочих профессий в целях Интернационализации ТиПО и развития международного партнерства с зарубежными колледжами с дальнейшей реализацией совместных программ педагоги колледжа приняли участие в деловой программе Чемпионата по профессиональному мастерству

«Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий - Круглом столе с международным участием в режиме ВКС по теме «Бережливое производство: опыт, методики, подходы» на базе Новосибирского колледжа печати и информационных технологий. С докладом «Инновации в образовании: Применение принципов бережливого производства в колледже» выступили заведующая отделением допечатных процессов Сулейжан А.Е. и заместитель директора по УПР Калиниченко Е.Д.



24.02.2025 г. в рамках Года рабочих профессий, КГКП «Колледж Принтмедиа технологий» на своей базе провел День открытых дверей с участием предприятий, среднего бизнеса в соответствии с утверждённым графиком, по согласованию с РПП «Атамекен» по г. Алматы. Основной целью Дня открытых дверей стала популяризация рабочих профессий и технических специальностей среди молодежи, а также формирование сообщества молодых профессионалов, направленного на обмен опытом, знаниями и повышение уровня профессионального развития специалистов полиграфической отрасли.



День открытых дверей прошел в формате Бизнес-семинара «Менеджмент в современной типографии: анализ, построение и задачи». Важным условием Бизнес-семинара выступает готовность всех участников к обсуждению проблемы с целью определения возможных путей её решения, наличие определённой позиции, теоретических знаний и практического опыта работы в полиграфической отрасли. Чтобы обеспечить максимальных охват обсуждаемых вопросов и их глубину на площадке семинара собрались директора и ведущие специалисты предприятий, среднего и малого бизнеса полиграфической отрасли Республики Казахстан, представители отраслевых сообществ и Ассоциаций. Главной темой на повестке дня семинара стал Обмен опытом, освещение проблем, перспектив и возможностей усиления роли рабочей молодежи в социально-экономическом развитии РК.

7 марта 2025 года КГКП «Колледж принтмедиа технологий» в рамках Года рабочих профессий провел Акцию «Профориентационный десант» на уровне школ Алмалинского района. Акция проводится по утвержденному плану профориентационной работы, по плану Декады отделения послепечатных процессов с целью ранней профориентации учащихся, повышения их осведомленности о различных профессиях и формирования у них интереса к выбору будущей профессии.



Целью проведения Акции является стимулирование интереса у детей и молодежи к различным видам творчества, современным формам организации творческой деятельности в системе профессионально-технического образования детей, в том числе с целью ориентации на будущую профессию.

Акция организована для учащихся 12 – 18 лет Общеобразовательных школ № 135, № 18, № 67, № 128 Алмалинского района, Педагогов и специалистов в области профориентации Общеобразовательных школ Алмалинского района.

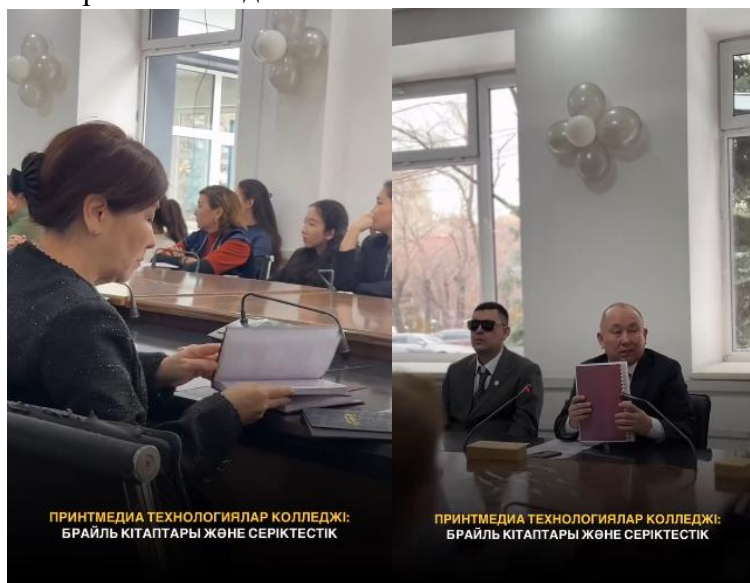
11 марта 2025 года на базе КГКП «Колледж принтмедиа технологий» состоялся Семинар на тему: «Внедрение зарубежного опыта в образовательный процесс колледжа: новые горизонты для педагогов», который является одной из форм методической работы по повышению профессиональной компетентности педагогов колледжа. Целью является внедрение и распространение опыта зарубежной стажировки на уровне работодателей. Оценка освоения передового зарубежного опыта и использование его в дальнейшей работе педагогов ВУЗа, обсуждение планов внедрения зарубежного опыта в практику работы организаций полиграфической отрасли. Обсуждение и согласование предполагаемых изменений в образовательные программы, при необходимости внесение изменений в образовательные программы колледжа.



Мероприятие направлено на обсуждение современных подходов и практик, применяемых в иностранных образовательных учреждениях, и их возможного внедрения в учебный процесс колледжа. Семинар станет платформой для обмена опытом между преподавателями колледжа и ВУЗа, специалистами отрасли и студентами. В ходе семинара между Колледжем Принтмедиа технологий и Евразийским технологическим университетом заключен Меморандум в целях обмена опытом, развития передовых

методов и технологий обучения, научной информацией, правовой, учебной, научно-методической литературой, периодическими изданиями.

03.03.2025 г. КГКП «колледж технологий Принтмедиа» при управлении образования города Алматы Министерства образования и науки Республики Казахстан организовала неделю по разделу «постпечатные процессы». На мероприятие были приглашены директор республиканской библиотеки для незрячих и слабовидящих граждан Асхат Кусаиннович, советник Лаззат Сериковна и заведующий отделом «говорящих» и книг Брайля Болатхан Турарханович, которые поделились с участниками своим опытом. Они рассказали о процессе издания книг Брайля для незрячих и слабовидящих граждан, инновационных технологиях в этом направлении и дальнейших планах.



<https://www.instagram.com/reel/DGu5NDCgkKJ/?igsh=d2RzODZiNzB5Y3Vv>

В ходе мероприятия был защищен доклад на тему «Брендинг – инструмент маркетинговой стратегии». Также были обсуждены вопросы инклюзивного образования и разработки специальной печатной продукции, а также «технология создания продукции для людей с особыми образовательными потребностями». В рамках недели был подписан двусторонний меморандум о сотрудничестве между колледжем и Республиканской библиотекой для незрячих и слабовидящих граждан. Документ подписали и. о. директора колледжа Абдуллаева Г. А. и директор библиотеки Байузаков А. К., выразив намерение в дальнейшем развивать взаимное партнерство.

В завершение мероприятия представители республиканской библиотеки для незрячих и слабовидящих граждан вручили колледжу книгу Конституции РК, изданную точно-рельефным шрифтом к 30-летию Конституции Республики Казахстан.

15 апреля 2025 года в рамках Года рабочих профессий в Казахстане КГКП «Колледж Принтмедиа технологий» провел отраслевую форсайт-сессию **«Полиграфия и образование: новые горизонты»**, совместно с отделом ТиПО ГНМЦНТО города Алматы. Это событие организовано для обсуждения ближайшего прогнозируемого будущего полиграфической отрасли, выявления актуальных вопросов подготовки кадров для полиграфической отрасли и формирования стратегий сотрудничества между образовательными учреждениями и работодателями.

Цель форсайт-сессии – сформировать общее видение развития профессионально-технического образования по направлению «Полиграфическое и упаковочное производство» в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективе и определить шаги для внедрения инноваций в полиграфической отрасли.



Презентация текущих трендов в полиграфической отрасли и профессионально-техническом образовании была представлена ведущими экспертами из Эстонии, России, Китая, Республики Казахстан. Экспертные панели и интервью были проведены в форме онлайн-встречи с международными экспертами, которые помогли получить глубокие знания о современных тенденциях и инсайты о специфических темах профессионально-технического образования и полиграфической отрасли.

– Стратегическое бизнес-планирование в медиаорганизациях России в условиях инновационной экономики – представил Антипов Константин Валерьевич – руководитель стратегического проекта «Центр компетенций и реверсивного инжиниринга лёгкой, полиграфической и целлюлозно-бумажной промышленности: цифровые модели, химия, новые материалы, механика» в рамках программы «Приоритет 2030», (Россия, г. Санкт-Петербург).

– Вопросы обеспечения качества образования и профессиональной подготовки кадров для полиграфической отрасли Сибирского региона России – представила Звягина Татьяна Александровна, директор ГАПОУ НО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», Россия, г. Новосибирск; Тихонова Ирина Владимировна, заместитель директора по УПР ГАПОУ НО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», Россия, г. Новосибирск.

– «Отраслевой подход в системе профессионально-технического образования России» – представила Иванова Ирина Алексеевна, начальник управления по приему иностранных граждан департамента организации внебюджетного приема и медиакоммуникаций, Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, (Россия, г. Санкт-Петербург).

– Обзор современных технологий и изменений в полиграфической отрасли Германии. Внедрение цифровых технологий и автоматизированных процессов в полиграфии – представили Nick Trabold (Ник Траболд), Stefan Stang (Штефан Штанг), Bernhard Nahm (Бернхард Нам), Принтмедиа Центр завода полиграфического оборудования Heidelberg Druckmaschinen AG (Германия).

– Обеспечение качества образования и профессиональной подготовки в странах ЕС. Внедрение инструментов ИИ в протоколы оценки профессиональных навыков выпускников – представил Enn Kerner (Энн Кернер), международный эксперт, ведущий менеджер Sinapse Print Simulators, член исполнительного совета ENGINEERS EUROPE (г. Таллинн, Эстония)

– Актуальные тренды в профессионально-техническом образовании Китая – представила госпожа Wang Dan (Ван Дан), директор отдела международного обмена Шанхайского издательско-полиграфического колледжа (Китай).

– Эволюция китайской полиграфии: Технологии и тренды, определяющие будущее – представил господин Qiao Junwei (Цяо Цзюньвей), начальник отдела печати и упаковки Шанхайского издательско-полиграфического колледжа (Китай).



В форсайт-сессии приняли представители: отдела ТиПО, ГНМЦНТО города Алматы, СМИ, Палаты Предпринимателей «Атамекен» по г. Алматы, колледжа, университетов, работодателей, независимых общественных организаций, а также эксперты в области полиграфии. Участники обменялись мнениями, поделились опытом и обсудили идеи, которые помогут улучшить подготовку специалистов и обеспечить их соответствие потребностям рынка. Участниками были обозначены основные тенденции, достижения и вызовы по вопросам обеспечения качества образования и профессиональной подготовки кадров для полиграфической отрасли, текущие проблемы профессионально-технического образования.

30 апреля 2025 года на базе КГКП «Колледж принтмедиа технологий» состоялась Республиканская конференция с международным участием «Профориентация: вопросы, проблемы, решения». Конференция проводится при поддержке Управления образования г. Алматы, в рамках Года рабочих профессий, по плану профориентационной работы, в соответствии с планом совместной работы по различным проблемам, темам, итогам учебно-исследовательской деятельности творческих объединений педагогов, в целях повышения престижа рабочих профессий и стимулирования интереса учащихся к техническому и профессиональному образованию.



https://www.instagram.com/reel/DJGfE31CxJy/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MWRzeTB3MXR1aXU4MA==

<https://www.instagram.com/reel/DJGfE31CxJy/?igsh=ZnJwamQ5a3B0bWJy>

Заявки на участие педагогические работники различных образовательных учреждений подали из Алматы, Астаны, Шымкента, Москвы, Рыбинска, Уфы, Новосибирска, Саратова, Самары. По итогам Конференция будет сформирован сборник. Электронная версия сборника международной конференции будет отправлена всем участникам.

13 мая 2025 года в рамках Года рабочих профессий состоялась международная профориентационная программа «Карьера в полиграфии: от колледжа – в мир», объединившая студентов, преподавателей, экспертов отрасли и зарубежных партнёров на одной образовательной площадке.

Организатором выступил Колледж Принтмедиа технологий, при участии представителей Международного колледжа дизайна Intermark при Университете Цзянцяо (Китай) и Алматинского технологического университета. Программа стала важным шагом на пути расширения международного сотрудничества в сфере подготовки кадров для полиграфической и дизайнерской индустрии.

Кульминацией мероприятия стало подписание Меморандума о сотрудничестве между Колледжем Принтмедиа технологий и Международным колледжем дизайна Intermark (Jianqiao University). Соглашение направлено на развитие совместных образовательных программ, академических обменов и стажировок студентов за рубежом.

Программа «Карьера в полиграфии: от колледжа – в мир» стала платформой для диалога между образованием и индустрией, открыв новые горизонты для молодых специалистов, готовых развиваться в одной из самых креативных и технологичных сфер современности.

Социальное партнерство. Система социального партнёрства колледжа призвана помочь колледжу полное учитывать требования работодателей, быстрее реагировать на изменения конъюнктуры регионального рынка труда. Основными условиями успешной деятельности в этом направлении это изучение рынка труда, уточнение квалификационных требований работодателей, мониторинг меняющейся структуры профессий и специальностей, учёт конкретных интересов социальных партнеров, повышение собственной конкурентоспособности путём развития объёмов и качества образовательных услуг. Система социального партнёрства, реализуемая в колледже, является составной частью программы развития учебного заведения. Социальное партнёрство в колледже развивается по следующим направлениям:

- совершенствование содержания и организации учебного процесса, контроль качества образования через привлечение социальных партнеров к формированию стратегии развития колледжа, рецензированию учебно-программной документации, к работе в государственных аттестационных комиссиях;
- предоставление социальными партнерами современной технологической базы для практического обучения учащихся;
- организация содействия трудоустройству выпускников;
- заключение и реализация договоров о подготовке специалистов;
- привлечение к преподаванию в колледже специалистов, имеющих опыт профессиональной деятельности в соответствующих отраслях производства;
- подготовка специалистов для предприятий;
- стажировки на предприятиях и повышение квалификации педагогических работников колледжа

Выстроенная система социального партнёрства постоянно совершенствуется, жизнь заставляет нас искать новые пути совместной работы. В рамках Года рабочих профессий КГКП «Колледж Принтмедиа технологий» заключил меморандумы со следующими учебными заведениями:

1. Общественный фонд «Парсат ұрпақ үшін» Меморандум о корпоративном управлении (шефстве) Предприятия над колледжем по подготовке кадров с техническим и профессиональным образованием № 1/28 от 05.02.2025 г.

2. ТОО «MataPrint Techno» Меморандум о корпоративном управлении (шефстве) Предприятия над колледжем по подготовке кадров с техническим и профессиональным образованием № 2/29 от 20.02.2025 г.

3. ТОО «Rotoprint» Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве № 3/30 от 04.04.2025 г.

4. ТОО «Vario Print» Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве № 4/31 от 10.04.2025 г.

5. ТОО «Color Express» Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве № 5/32 от 17.04.2025 г.

6. ИП «Rich Print» Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве № 6/33 от 17.04.2025 г.

7. ИП «Әкімбаев Канат Болатбайұлы» Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве № 7/34 от 17.04.2025 г.

8. ИП «Аширова» Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве № 8/35 от 17.04.2025 г.

9. ТОО «8&8» Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве № 9/36 от 17.04.2025 г.

10. ТОО «Эмкор Спешиелти Картонз Казахстан» Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве № 10/37 от 02.06.2025 г.

Предметом договора о сотрудничестве является совместная деятельность сторон на основе взаимосвязи и плодотворного сотрудничества в целях удовлетворения социально-экономических потребностей региона в специалистах со средним профессиональным образованием. Колледж демонстрирует активную позицию в установлении связей с индустрией, что способствует повышению качества подготовки специалистов. Что в целом подразумевает более глубокое участие предприятия в жизни колледжа: наставничество, участие в разработке образовательных программ, предоставление мест практики. В перечне представлены как крупные юридические лица (ТОО), так и индивидуальные предприниматели (ИП), а также общественный фонд. Это говорит о гибком и инклюзивном подходе колледжа к взаимодействию с рынком труда. Преобладают партнёры из сферы печатных технологий и полиграфии, что соответствует профилю колледжа.



<https://www.instagram.com/reel/DIjfxPMo1Ft/?igsh=bTJrNW42OWlneHk%3D>

Колледж активно расширяет международное сотрудничество, что подтверждает его стратегическую направленность на подготовку конкурентоспособных специалистов в области полиграфии и дизайна. Эти шаги создают условия для интеграции в мировое образовательное сообщество и повышения качества профессионального образования.

В рамках Года рабочих профессий КГКП «Колледж Принтмедиа технологий» заключил меморандумы с учебными заведениями разных стран:

1. Учреждение образования «Минский государственный профессионально-технический колледж полиграфии имени В. З. Хоружей». Договор о сотрудничестве между Учебными заведениями от 26.03.2025 г. (Беларусь).

2. ГБПОУ Уфимский профессиональный колледж им. Героя Советского Союза Султана Бикеева, Меморандум о взаимном сотрудничестве от 15.04.2025 г. (Республика Башкортостан, Россия)

3. Профессиональный лицей № 3, Меморандум о взаимном сотрудничестве от 25.04.2025 г. (Республика Кыргызстан)

4. Колледж Лейк Каунти, Кампус Грейслейк, Меморандум о взаимном сотрудничестве от 25.04.2025 г. (США)

5. Международный колледж дизайна Intermark при Университете Цзянцяо (Jianqiao University), Меморандум о взаимном сотрудничестве от 13.05.2025 г. (Китай).

Цели и перспективы сотрудничества:

- Обмен студентами и преподавателями — возможность прохождения стажировок, повышения квалификации, изучения международных подходов к подготовке кадров.

- Совместные образовательные проекты — проведение мастер-классов, вебинаров, онлайн-курсов, конкурсов и конференций по профилю колледжа.

- Развитие цифровой грамотности и дизайна — особенно актуально в рамках партнёрства с колледжами из США и Китая, где применяются современные технологии в полиграфии и визуальных коммуникациях.

- Межкультурный диалог — способствует развитию толерантности, адаптации студентов к глобальной профессиональной среде, расширению их кругозора.

Эти партнёрства позиционируют колледж как участника международного образовательного пространства, что может повлиять на привлечение инвестиций, грантов, а также имидж учебного заведения. География партнёров охватывает как страны СНГ, так и дальнее зарубежье, что говорит о широком векторе интеграции. Подписание соглашений именно в Год рабочих профессий подчёркивает ориентированность колледжа на развитие прикладных компетенций международного уровня.

Также Колледж заключил меморандумы о сотрудничестве с казахстанскими высшими образовательными организациями ТОО «Евразийский университет», КазНПУ имени Абая и КазНУ им. Аль-Фараби. Основной фокус — совместное развитие профессионального образования и укрепление институциональных связей между учебными заведениями, занимающимися подготовкой рабочих кадров.

Цели сотрудничества:

- обмен методическими материалами и опытом подготовки кадров,

- организация совместных мероприятий, семинаров, конкурсов,

- реализация межрегиональных образовательных проектов.

Сотрудничество с отечественными вузами в 2025 году стало важной частью стратегии КГКП «Колледж Принтмедиа технологий» по укреплению профессионального образования в Республике Казахстан. Подписанные соглашения способствуют расширению образовательных возможностей, обеспечивают преемственность в обучении и усиливают роль колледжа как активного участника национальной системы подготовки кадров.

Интеграция с высшей школой, участие профильных ВУЗов говорит о стремлении колледжа выстраивать вертикальную преемственность образования: от среднего профессионального до высшего.

Условиями успешной деятельности колледжа в рамках социального партнерства является изучение рынка труда, уточнение квалификационных требований работодателей, мониторинг отслеживания меняющейся структуры профессий, учет конкретных интересов социальных партнеров, повышение собственной конкурентоспособности путем развития объемов качества образовательных услуг, тесное взаимодействие с государственными, частными и общественными организациями. Активное сотрудничество с предприятиями, организациями позволит колледжу более гибко подходить к подготовке рабочих кадров и специалистов и разрабатывать конкурентные стратегии.

Цель такого сотрудничества:

- осознать необходимость установления нового типа взаимодействия с рынком труда, оценить собственный потенциал, понять потребности индустрии;
- наладить устойчивые связи с социальными партнерами. В рамках этого подготавливаются договоры о сотрудничестве, отрабатывается технология взаимодействия с различными категориями социальных партнеров.

Современные требования к подготовке квалифицированных кадров диктуют необходимость постоянного обновления профессиональных знаний и навыков преподавателей. Для наиболее успешного проведения производственного обучения и внедрения дуальных технологий в образовательный процесс необходимо проводить семинары, стажировки и курсы повышения профессионального мастерства для мастеров производственного обучения, молодых преподавателей специальных дисциплин и административного состава колледжа на базе предприятий с подтверждением сертификатов от социальных партнеров в реальном формате. Так, в целях повышения качества подготовки специалистов, актуализации профессиональных компетенций преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, а также укрепления взаимодействия с работодателями, в течение 2024–2025 учебного года была организована стажировка педагогических работников на базе предприятий – социальных партнёров колледжа (таблица 1). Данная работа проводилась в соответствии с планом производственной работы и в рамках реализации концепции дуального обучения, ориентированной на приближение образовательного процесса к требованиям реального сектора экономики. В течение 2024–2025 учебного года стажировку прошли 41 мастер производственного обучения из 50 запланированных. Причины непрохождения стажировки мастерами п/о:

- производственная загруженность – 1,
- пенсионный возраст – 1,
- перенос сроков по семейным обстоятельствам и состоянию здоровья – 1,
- отсутствие согласования с базами практики – 1,
- необходимость замены на учебных занятиях во время пиковых нагрузок – 1,
- увольнение по собственному желанию – 3,
- декретный отпуск – 1.

Мастера п/о прошли стажировку на профильных предприятиях в сферах полиграфии, упаковочного производства, маркетинга и технического обслуживания оборудования. В процессе стажировки педагогические работники ознакомились с современными производственными стандартами, технологическими линиями, программным обеспечением (в том числе системами автоматизации и цифрового проектирования). В следующем учебном году планируется расширение охвата преподавателей и мастеров производственного обучения ежегодными стажировками. Разрабатываются совместные программы повышения квалификации с участием специалистов предприятий. Намечено проведение практико-ориентированных семинаров и

круглых столов на базе предприятий-партнёров с участием студентов, преподавателей и представителей работодателей.

Стажировка на производстве позволяет приблизить содержание обучения к реальным условиям отрасли и обеспечить соответствие образовательного процесса потребностям работодателей. Мастера п/о прошли стажировку на профильных предприятиях в сферах полиграфии, упаковочного производства, маркетинга и технического обслуживания оборудования. В процессе стажировки педагогические работники ознакомились с современными производственными стандартами, технологическими линиями, программным обеспечением (в том числе системами автоматизации и цифрового проектирования). Цели стажировки:

- Обновление профессиональных знаний преподавателей с учётом современных технологий, оборудования и производственных процессов;
- Ознакомление с актуальными требованиями к квалификациям работников на производстве;
- Повышение уровня взаимодействия между колледжем и предприятиями в подготовке кадров.

В следующем учебном году планируется расширение охвата преподавателей и мастеров производственного обучения ежегодными стажировками. Разрабатываются совместные программы повышения квалификации с участием специалистов предприятий. Намечено проведение практико-ориентированных семинаров и круглых столов на базе предприятий-партнёров с участием студентов, преподавателей и представителей работодателей.

Международная стажировка. Для наиболее успешного внедрения дуальных технологий в образовательный процесс и обеспечения высокого качества подготовки кадров необходимо проводить не только внутренние, но и зарубежные стажировки для мастеров производственного обучения, преподавателей специальных дисциплин и административного состава колледжа. Подобные мероприятия позволяют перенимать передовой международный опыт, актуализировать профессиональные компетенции педагогических работников, а также способствуют расширению партнерской сети образовательной организации. В целях повышения качества подготовки специалистов, изучения международных практик производственного обучения и внедрения современных образовательных технологий, в течение 2024–2025 учебного года была организована зарубежная стажировка педагогических работников колледжа на базе профильных предприятий и образовательных центров Китая (таблица 2).

№	ФИО полностью	Должность	Специальность (направление)
1	Ногайбек Ылсана Сержанқызы	Мастер п/о	Технология полиграфического и упаковочного производства
2	Қайырбек Манат	Мастер п/о	Издательское дело
3	Жарылкасынқызы Жұлдыз	Мастер п/о	Технология полиграфического и упаковочного производства
4	Кошербаева Айман Оралжановна	Мастер п/о	Издательское дело
5	Сатыбалдиева Айдана Ғалымжанқызы	Мастер п/о	Издательское дело
6	Тажкенова Гаухар Алматовна	Преподаватель спецдисциплин	Технология полиграфического и упаковочного производства
7	Шайхиева Меруерт Жандиллақызы	Преподаватель спецдисциплин	Экономика
8	Олжатаева Гульмира Балтабаевна	Преподаватель спецдисциплин	Технология полиграфического и упаковочного производства
9	Кунтубай Айдар Серикулы	Преподаватель спецдисциплин	Экономика

Стажировка проводилась в соответствии с программой международного сотрудничества и планом повышения квалификации, а также в рамках реализации концепции дуального образования, ориентированной на соответствие образовательного процесса требованиям глобального рынка труда. В течение отчётного периода зарубежную стажировку прошли 9 преподавателей и мастеров производственного обучения.



Стажировка проходила на базе Шанхайского колледжа издательского дела и печати, специализирующегося в области графических технологий, упаковочной промышленности, цифрового проектирования и автоматизации производственных процессов. Участники стажировки ознакомились с принципами организации дуального обучения за рубежом, технологиями «умного производства», а также методиками проектно-ориентированного обучения.

Цели зарубежной стажировки:

- Изучение международного опыта подготовки кадров в условиях цифровизации производства;
- Ознакомление с современными технологиями, производственным оборудованием и программным обеспечением ведущих мировых компаний;
- Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей через погружение в реальную производственную среду;
- Укрепление международного сотрудничества с образовательными и производственными организациями;
- Адаптация успешных зарубежных практик к условиям отечественной системы среднего профессионального образования.

Все участники стажировки получили именные сертификаты от зарубежных партнёров, подтверждающие прохождение программы повышения квалификации. Полученные знания и опыт активно внедряются в учебный процесс колледжа через проведение мастер-классов, обновление образовательных программ и модернизацию содержания профессиональных модулей.

Участие в проведении конкурса «Лучший мастер производственного обучения». С целью повышения профессионального уровня педагогических работников, распространения передового опыта и развития престижа профессии мастера производственного обучения колледж принял активное участие в проведении конкурса профессионального мастерства «Лучший мастер производственного обучения». Конкурс проводился в рамках реализации программ по поддержке и развитию кадрового потенциала

системы среднего профессионального образования, а также в соответствии с планом внутриколледжных мероприятий на 2024–2025 учебный год.

11 марта 2025 года КГКП «Колледж Принтмедиа технологий» был проведен конкурс профессионального мастерства «Лучший мастер производственного обучения» среди педагогов колледжа. Конкурс проводится в рамках Года рабочих профессий, по согласованию с КГУ Городской научно-методический центр новых технологий в образовании Управления образования города Алматы и является отборочным туром Городского конкурса профессионального мастерства среди мастеров производственного обучения «Лучший мастер производственного обучения» среди педагогов колледжей города Алматы.

Основные задачи конкурса:

- выявление и поощрение наиболее квалифицированных мастеров производственного обучения;
- стимулирование профессионального роста и самореализации педагогических кадров;
- распространение инновационных методов и практик производственного обучения;
- укрепление связи между теоретическим обучением и практико-ориентированными технологиями подготовки специалистов.

Конкурс представляет собой соревнования, предусматривающие выполнение конкурсных заданий, с последующей оценкой качества, профессионализма, творчества. Организатором проведения конкурса профессионального мастерства «Лучший мастер производственного обучения» является КГКП «Колледж Принтмедиа технологий». В Конкурсе приняли участие все мастера производственного обучения, имеющие педагогический стаж не менее 3 лет. Отборочный этап (внутриколледжный) – включал оценку методических материалов, проведение открытых уроков и демонстрацию профессиональных навыков. В конкурсе приняли участие 16 мастеров производственного обучения по различным направлениям подготовки. По итогам конкурсных испытаний были определены победители и призёры, продемонстрировавшие высокий уровень профессиональной компетентности, методической подготовки и инновационного подхода к обучению.

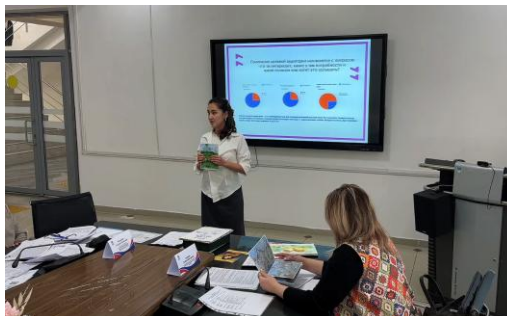


Комиссия, рассмотрев портфолио, видеоурок и творческую самопрезентацию участников отборочного тура Конкурса по критериям оценки в соответствии с требованиями, отрецензировала каждое портфолио и определила Победителя и призеров, которые награждаются дипломами за 1, 2 и 3 место.

№ п/п	ФИО участника	Детальный план открытого учебного занятия	Видеоурок	Портфолио	Творческая самопрезентация	Общее количество баллов	Место
1	Карайдарова Зухра Бауыржановна	23	20	126	21	190	1
2	Каипова Айнур Айдаровна	22	21	126	21	190	1
3	Қыдырбай Нуршат	16	16	101	17	150	2
4	Искакова Аида Елтаевна	21	10	98	17	146	3

Комиссия определила мастеров производственного обучения, набравших одинаковое число баллов и занявших 1 место в конкурсе профессионального мастерства «Лучший мастер производственного обучения» среди педагогов КГКП «Колледж Принтмедиа технологий». В качестве кандидатов для участия в городском конкурсе профессионального мастерства среди мастеров производственного обучения «Лучший мастер производственного обучения» было принято решение направить 2 участника от колледжа – Карайдарову З. Б. и Каипову А. А. Им было рекомендовано ознакомиться с положением и начать подготовку к конкурсу.

18 апреля 2025 года мастера производственного обучения колледжа приняли участие в городском этапе Конкурса проектов по направлениям подготовки среди колледжей. В рамках мероприятия были представлены авторские проекты, отражающие современные подходы к организации профессионального обучения и внедрение цифровых технологий в образовательный процесс. Каипова Айнур Айдаровна представила проект «Интерактивное обучение с использованием дополненной реальности (AR)», Карайдарова Зухра Бауыржановна – «Воссоздание культурных традиций в аудиокнигах с использованием ИИ-технологий». Второй Проект стал победителем конкурса (I место). Он направлен на сохранение и популяризацию культурного наследия через создание аудиокниг с использованием современных нейросетевых инструментов. Работа получила высокую оценку жюри за оригинальность, социальную значимость и актуальность применения искусственного интеллекта в образовательной и воспитательной среде.



Участие в конкурсе позволило не только выявить сильнейших мастеров производственного обучения, но и активизировало творческую деятельность педагогических работников, усилило мотивацию к профессиональному развитию и дало импульс к внедрению эффективных методик производственного обучения в условиях реализации дуальной модели подготовки кадров. Победа в конкурсе подтвердила высокий

уровень профессиональной подготовки мастеров колледжа и их стремление внедрять передовые цифровые технологии в учебный процесс.

2 мая 2025 года на базе колледжа при поддержке Управления образования города Алматы в рамках Года рабочих профессий прошла городская конференция на тему: «Трансформация производственного обучения: инновации, вызовы и перспективы развития». В конференции приняли участие представители компаний-работодателей колледжа, заместители директоров по учебно-производственной работе, методисты, мастера производственного обучения колледжей города Алматы, представители предприятий, специалисты и научные исследователи в области профессионального образования. Участники конференции поделились опытом по 3 направлениям. По каждому направлению были определены победители:

По направлению «Инновационные и цифровые решения в системе производственного обучения»:

1 место - Салихова Ботагоз Уринбасаровна, Абалкасова Гуль Ерматышевна — Алматинский гуманитарно-педагогический колледж №2

2 место - Абдиева Газиза — Алматинский гуманитарно-педагогический колледж №2

3 место - Даукен Айдана Ерланкызы — Алматинский электромеханический колледж

3 место - Рахимова Динара Аманкелдиевна — Алматинский электромеханический колледж

По направлению «Образовательные платформы и развитие дуального обучения: современные подходы и практики»:

1 место - Алиев Кемаль Алымджанович — ALMATY POLYTECHNIC COLLEGE

2 место - Джуптыбаев Назым Алмасович — Колледж архитектуры, дизайна и инженерии

3 место - Әлиева Гүлжауһар Дүйсенбекқызы — Алматинский колледж технологий и флористики

3 место - Калганбекова Шынар Жаксыбаевна, Сапаева Назгуль Жумадильдаевна — Алматинский автомеханический колледж

По направлению «Эффективное сотрудничество между образовательными организациями и предприятиями: опыт и перспективы»:

1 место - Калиниченко Елена Дмитриевна — Колледж принтмедиа технологий

2 место - Сулейменова Айнаш Берикбаевна — Алматинский колледж моды и сферы обслуживания

3 место - Налжан Мөлдір Нұрғанатқызы — Алматинский электромеханический колледж

3 место - Бағдаулет Ақжан Талғатқызы, Жігерхан Сымбат — ALMATY POLYTECHNIC COLLEGE



https://www.instagram.com/p/DJJ4urzsENL/?img_index=18&igsh=amxsb3lxNXNjcXlm

Таким образом, в колледже обеспечивается полное соответствие процесса организации и проведения производственного обучения и практики требованиям ГОСО, что способствует качественной профессиональной подготовке студентов и повышению их конкурентоспособности на рынке труда.

4.10. Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

Оценка достижений результатов обучения в организациях технического и профессионального, послесреднего образования осуществляется в соответствии с требованиями ГОСО, положениями внутренней системы оценки качества образования и учебными планами, с ориентацией на результаты обучения, сформулированные в терминах знаний, умений и компетенций. Процесс оценки охватывает все уровни освоения образовательной программы и включает следующие основные виды контроля:

1. Текущий контроль успеваемости. Осуществляется систематически в рамках изучения каждой дисциплины (или модуля). Включает различные формы: устный и письменный опрос, тестирование, практические задания, мини-проекты, работа с кейсами, защита лабораторных и практических работ. Позволяет оперативно отслеживать уровень усвоения учебного материала, выявлять пробелы и своевременно вносить коррективы в учебный процесс. Результаты текущего контроля формируют основу для выставления оценки за модуль или дисциплину.

2. Промежуточная аттестация. Проводится по завершении одного или нескольких модулей/дисциплин в форме зачётов, экзаменов, защиты проектов, контрольных и квалификационных работ. Направлена на комплексную проверку усвоения ключевых знаний и профессиональных навыков. Может включать использование цифровых платформ, автоматизированных тестовых систем, оценочных листов (рубрикаторов), ситуационных заданий. Результаты промежуточной аттестации учитываются в формировании итоговой оценки по курсу.

3. Итоговая аттестация. Проводится по завершении образовательной программы и включает защиту дипломной (выпускной) квалификационной работы, сдачу квалификационного экзамена или демонстрационного экзамена. Направлена на подтверждение сформированности всех запланированных компетенций, готовности к самостоятельной профессиональной деятельности. Проводится с участием комиссии, в состав которой включаются работодатели, внешние эксперты и представители профессионального сообщества.

Во всех формах оценки применяется критериальный подход, обеспечивающий объективность, прозрачность и измеримость результатов обучения. Также используется портфолио обучающегося, элементы проектной и исследовательской деятельности, самооценка и взаимооценка как дополнительные инструменты формирования и оценки учебных достижений.

Контроль знаний и умений учащихся дает необходимый учебный и воспитательный эффект. Он должен быть планомерным и систематическим, что позволяет своевременно выявить и исправлять ошибки, недоработки, принимать меры по устранению, объективным, позволяющим реально оценить успехи и недостатки учебной деятельности учащихся, всесторонним, т.е. наиболее полно выявить фактический уровень усвоения учащимися учебной информации, педагогически тактичным, осуществляемым в спокойной деловой обстановке.

Задача контроля – регулярное управление учебной деятельностью учащихся, позволяющий получить непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс. Многие преподаватели колледжа применяют разные формы контроля. Это в виде тестового контроля, компьютерное тестирование, либо в форме устного опроса учащихся.

При проведении лабораторных и практической работы преподаватели специальных дисциплин используют вспомогательный контроль, который не занимает много учебного времени. Эта форма подтверждает знание, полученные во время теоретических занятий. Приступая к расчетам, необходимо иметь представление о методике расчетов, итоговой цели того или иного раздела. Контроль знаний и умений учащихся дает необходимый учебный и воспитательный эффект. С точки зрения науки он должен быть:

- планомерным и систематическим, что позволяет своевременно выявлять и исправлять ошибки, недоработки, принимать меры к их устранению;
- объективным позволяющим реально оценить успехи и недостатки деятельности учащихся;
- всесторонним, т.е. наиболее полно выявлять фактический уровень усвоения учащимися учебной информации;
- индивидуальным и экономичным по затратам времени преподавателя и учащихся, обеспечивающим анализ проверочных работ и их обстоятельную оценку в сравнительно короткий срок;
- педагогический тактичным, осуществляемым в спокойной деловой обстановке.

В колледже существует четыре вида контроля, составляющие единую систему: предварительный, текущий, промежуточный, итоговый.

Предварительный контроль позволяет определить исходный уровень знаний и умений учащихся, чтобы ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Он служит для успешного планирования и руководства учебным процессом. На основании этого вида контроля, проводимого, в начале учебного года, преподаватель вносит коррективы в календарно - тематический план, методические материалы.

Согласно графика внутриколледжного контроля, в течении октября месяца, совместно с преподавателями общеобразовательных дисциплин проводится входной контроль знаний учащихся 1 курса по общеобразовательным дисциплинам: это математика, физика, химия, история, география, казахский, русский, английский языки, казахская литература, информатика

Задача текущего контроля – регулярное управление учебной деятельности учащихся и ее корректировка. Он позволяет получить непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс. Данный контроль является ограниченной частью всего учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением учебного материала. Текущий контроль, постоянно побуждают учащихся к совершенствованию знаний и умений, к выработке объективных самооценочных суждений, к развитию потребности в самоконтроле. Преподаватели нашего колледжа применяют различные формы контроля.

Традиционный контроль знаний. Для оценки знаний студентов в учебном процессе традиционно используются такие формы контроля знаний, как: контрольная работа, лабораторная работа, курсовая работа, курсовой проект, реферат, домашнее задание, собеседование, тестирование, зачет, экзамен, дипломная работа. Преподаватель подготавливает варианты заданий, проверяет и оценивает результаты работы учащихся.

Контроль знаний с использованием бумажных средств. При данном подходе для контроля используются заранее подготовленные бланки, содержащие контрольные задания. Учащиеся заполняют выданные бланки, решая задания и отвечая на вопросы. Преподаватель проверяет работы, используя специальные трафареты и таблицы ответов.

Устный опрос учащихся проводится в процессе игры, т.е. ребята друг другу задают вопросы по пройденной теме, если учащиеся не может ответить на вопрос, то тот учащиеся, который задал вопрос, отвечает сам. Делается акцент на эффективное усвоение учащимися пройденного материала и закрепление полученных знаний. В процессе игры все участники (даже имеющие плохую подготовку) лучше усваивают материал. В процессе коллективного общения играющих активизируется их мышление. Кроме того, находятся в обстановке

раскованности (эмоционального комфорта), студенты усваивают материал не в результате общения с преподавателем, не под его «давлением», а через групповое общение.

Преимущества тестирования перед традиционными методами контроля знаний:

- более высокая объективность контроля;
- более дифференцированная оценка;
- более высокая эффективность;

Проводятся промежуточные тестирования (срез знаний), с целью усиления контроля за успеваемостью учащихся и качества знаний по специальным дисциплинам.

Тематический тестовый контроль осуществляется преподавателем по каждой преподаваемой дисциплине по завершении изучения каждой темы или раздела. Целью тематического тестирования является непрерывный мониторинг усвоения и закрепления знаний, умений и навыков, учащихся по предмету. Для осуществления тематического тестового контроля преподаватели разрабатывают тесты 2-4 вариантов. Каждый вариант теста содержать не менее 10 заданий. Это задания открытой формы, на установление соответствия или на установление правильной последовательности, а также задания с несколькими вариантами правильных ответов, закрытый тест.

Обобщение опыта работы преподавателей колледжа по использованию методов и форм контроля знаний учащихся позволяет в качестве форм и методов выделить устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) и письменный опрос (диктант, ответы на вопросы, решение задач и примеров, подготовка рефератов, докладов, тезисов, самостоятельная работа, домашние контрольные работ,). Практическая проверка знаний и умений осуществляется при проведении лабораторных работ, конкурсов профессионального мастерства, в ходе технического творчества. В нашем колледже кабинеты оснащены компьютерами, имеют свои локальные сети, доступ к сети Internet, что позволяет перейти от традиционных методов обучения и оценки полученных знаний к новым обучающим технологиям.

Результаты текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся по курсам, формам и языкам обучения ведутся в соответствии с Утвержденным Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 марта 2008 года № 125 «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования». Одной из форм текущего контроля является проведение контрольных срезов знаний обучающихся, что позволяет установить степень усвоения учебного материала и наметить программу коррекции знаний за счет дополнительных занятий и консультаций.

Промежуточная аттестация обучающихся 1 – 3 курсов проводится в форме сдачи экзаменов, отчетов по профессиональной практике с обязательным выставлением оценки и определяется, как экзаменационная сессия. Промежуточная аттестация (прием экзаменов и зачетов) осуществляется преподавателем, проводившим учебные занятия по данной дисциплине в течение семестра (полугодия), либо по поручению руководителя организации образования преподавателем, имеющим квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины.

Обязательным требованием во всех образовательных программах КПП на базе основного среднего образования является изучение предметов общественных дисциплин. Обучающиеся 1 и 2 курсов всех специальностей сдают государственный экзамен по дисциплинам: История Казахстана, Математика, Физика, Казахский язык и литература, Русский язык и литература по завершении их изучения в том же академическом периоде согласно утвержденному академическому календарю. Обучающиеся 3 курса сдают промежуточный экзамен по дисциплинам профессионального цикла.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или по другим уважительным причинам, руководителем организации технического и профессионального, послесреднего образования устанавливаются индивидуальные сроки их сдачи, утвержденной приказом руководителя организаций образования. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех оценок "неудовлетворительно", отчисляются из организации образования по решению педагогического совета приказом руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования с выдачей ему (ей) справки установленного образца.

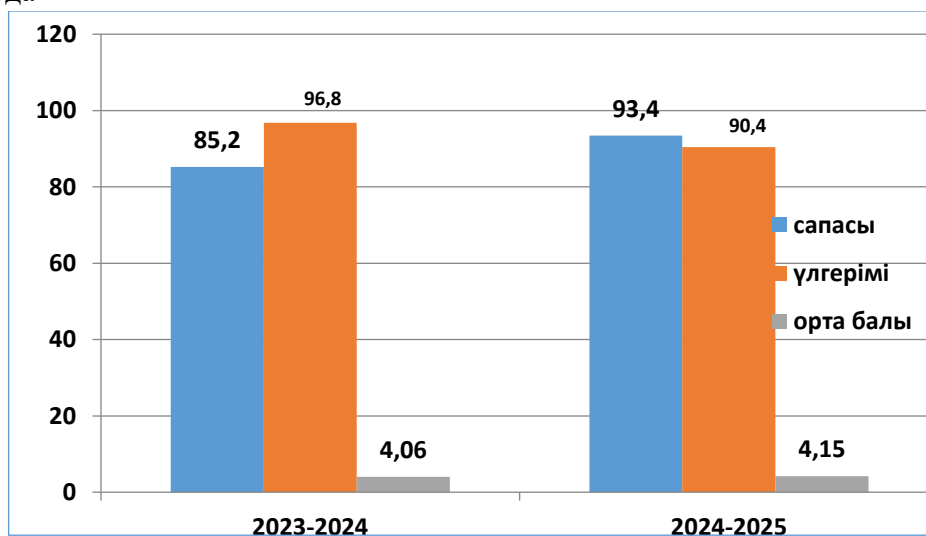
Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных поручений и заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования по контролю и оценке знаний (Таблица 4.10.1).

Таблица 4.10.1. Отчет по промежуточному экзамену за 2024-2025 учебной год

Курс	Всего	Качество %	Успеваемость %	Средний бал %
III курс	16 групп	98.8	86.6	4
ТУУ группа	6 групп	84.7	94	4.3
II курс	16 групп	97.5	84.9	3.8
I курс	16 групп	92.75	96.4	4.5
Итого		93.4	90.4	4.15

Результаты промежуточной аттестации показали, что основная масса обучающихся подтвердила уровень своих знаний по предметам. Динамика качества знаний и успеваемости показана за два последних учебных года на диаграмме 4.10.1.

Диаграмма 4.10.1 Динамика качества знаний и успеваемости за два последних учебных года



Процент качества знаний повысился по сравнению с результатами 2023 – 2024 учебного года на 8,2 % и средний балл по колледжу вырос на 0,09 %. Вместе с тем заметно падение общей успеваемости на 6,4 %. Обусловлено это тем, что 15 человек не прошли

промежуточную аттестацию. Из них – 12 по уважительной причине, 3 человек – не предоставили документов, подтверждающих причины неявки на экзамены. По данным обучающимся было принято решение Педагогического совета о предоставлении им возможности пересдачи экзаменов. Сроки повторных семестровых экзаменов устанавливаются заведующими отделениями на следующий день после окончания экзаменационной сессии. Пересдача экзаменов и неудовлетворительных итоговых оценок по предметам, невыносимым на экзамены, осуществляется в сроки – до 15 сентября 2025 года.

Организация текущего контроля и мониторинга проведения учебных, учебно-производственных и профессиональных практик. В рамках реализации образовательных программ профессионально-технического образования в колледже ведётся систематическая работа по обеспечению качества и эффективности учебных, учебно-производственных и профессиональных практик. Текущий контроль, мониторинг посещаемости и проверка исполнения программной документации осуществляются в соответствии с утверждённым графиком и положениями внутренней системы оценки качества образования.

Итоговая аттестация по рабочим квалификациям — это формальная процедура, предназначенная для оценки уровня подготовки и профессиональных навыков, приобретенных в рамках обучения или опыта работы. Регулируется Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования». Итоговая аттестация по рабочим квалификациям по всем специальностям колледжа включает в себя:

Цель итоговой аттестации оценка уровня профессиональных знаний, умений и навыков выпускника, а также его готовности к выполнению трудовых функций по выбранной квалификации.

К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Вопрос о допуске рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом по колледжу.

Формы итоговой аттестации в колледже:

В соответствии с Законом Республики Казахстан № 319-III «Об образовании» от 27 июля 2007 г., Законом Республики Казахстан № 603-II «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г., Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденные приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан № 125 от 18 марта 2008 г. для обучающихся выпускного курса по основной образовательной программе профессионально-технического образования, специальностей 02110400 - Издательское дело, 02110500 - Технология полиграфического и упаковочного производства», 07151000 - Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства Приказом директора колледжа № 149 от 28.11.2024 г. «Об изменении формы проведения ГИА» по заявлению 241 обучающихся форма итоговой аттестации была изменена на Демонстрационный экзамен. В феврале 2025 года был разработан и утвержден на заседании УМО Комплект оценочной документации. В комплект документации входит: экзаменационные задания, инфраструктурный лист необходимых материалов и оборудования для выполнения заданий, экспертные листы оценивания участников экзамена по стандартам WoldSkills, техническое описание квалификации.

Приказом по колледжу № 169 от 12.05.2025 г. «Об организации демонстрационного экзамена» были назначены ответственные лица по организации и проведению квалификационных экзаменов в формате Демоэкзамена.

Оценка выполнения заданий ДЭ и оформление результатов ДЭ Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основании характеристик компетенции WSK «Печатные технологии в прессе», определяемой техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в цифровой системе оценивания CIS. Цифровая система оценивания (CIS) – информационная система оценивания результатов, предназначенная для непосредственного проведения демонстрационного экзамена под руководством главного эксперта, оценивания результатов выполнения заданий ДЭ и оформления сопровождающей и итоговой документации ДЭ.

Оформление результатов экзамена осуществляется в соответствии с порядком, принятым при проведении региональных чемпионатов WSK. Баллы, выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему CIS по мере осуществления процедуры оценки. После выставления баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе CIS блокируется.

Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому участнику выполняется автоматизировано с использованием систем CIS и eSim. Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim.

Обучающимся, освоившим и сдавшим образовательную программу с оценками "отлично" не менее 75 процентов зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам и (или) модулям, курсовым проектам (работам), отчетам по практике учебного плана, а по остальным - с оценками "хорошо", и защитившему дипломную работу (проект) и (или) экзамены с оценками "отлично", выдается диплом с отличием по решению итоговой аттестационной комиссии организации образования. При применении балльно-рейтинговой буквенной системы обучающимся, освоившим и сдавшим образовательную программу с оценками "А", "А-", "В+", "В", "В-", "С+" и имеющему средний балл успеваемости за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему итоговую аттестацию с оценками "А", "А-", при отсутствии повторных сдач экзаменов в течение всего периода обучения выдается диплом с отличием.

В течение 2024–2025 учебного года осуществлялся регулярный контроль за организацией и проведением учебных практик на учебных мастерских и лабораториях колледжа. Проверка охватывала: соблюдение календарно-тематических планов, ведение отчетной документации (журналов учёта практики, дневников студентов), обеспеченность материально-техническими и методическими ресурсами, фактическую явку студентов и выполнение практических заданий. Ежедневно проводился мониторинг посещаемости, по результатам которого анализировались причины пропусков и принимались меры по повышению дисциплины и мотивации обучающихся. В случае систематических пропусков информация доводилась до родителей (законных представителей).

Производственное обучение на базе профильных предприятий сопровождалось постоянным взаимодействием с наставниками и ответственными от работодателей. Контроль включал: выборочную проверку посещаемости обучающихся на рабочих местах, анализ отзывов и характеристик с предприятий, организацию встреч и обратной связи с

производственными наставниками, участие представителей колледжа в промежуточной аттестации и подведении итогов практики.

Профессиональная практика студентов организуется по индивидуальным и типовым заданиям, согласованным с работодателями. Контроль за её проведением включал: проверку договоров о прохождении практики, оценку соответствия содержания практики заявленным компетенциям, анализ отчётной документации студентов и отзывов предприятий, контроль сроков и форм сдачи отчётов, защиту практик перед комиссией колледжа. По итогам практики формировались индивидуальные отчёты, включающие показатели освоения профессиональных компетенций и уровень выполнения заданий. Отчёты анализировались заместителем директора по учебно-производственной работе совместно с заведующими отделениями и мастерами п/о.

По итогам прохождения всех видов практики в конце семестра на защите преддипломной практики проводились творческие отчёты, презентации и открытые обсуждения. Их цель заключалась в подведении итогов практики по специальности, выявлении уровня развития общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) студентов, а также в получении обратной связи от работодателей и самих обучающихся. Результаты представлены в таблице 4.10.2. В целом, на таких мероприятиях создавалась рабочая, творческая и мотивирующая атмосфера, способствующая формированию профессиональной идентичности студентов и выработке общих задач по реализации профессионального образования на базах практики.

Таблица 4.10.2. Результаты тестирования (срезы) выпускных групп за 2024-2025 уч. год

№ п/п	Группа	К-во учащихся по списку в	К-во учащихся, присутств.	К-во оценок "5"	К-во оценок "4"	К-во оценок "3"	К-во оценок "2"	Средний балл	% положительных	К-во не явившихся
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1-22	24	24	4	20	0	0	76	100	0
2	2-22	24	24	7	17	0	0	85	100	0
3	3-22	24	24	7	12	5	0	82	100	0
4	4-22	25	25	6	19	0	0	85	100	0
5	5-22	25	25	15	8	2	0	87	100	0
6	6-22	20	20	6	14	0	0	82	100	0
7	7-22	24	24	9	15	0	0	82	100	0
8	8-22	25	25	15	10	0	0	87	100	0
9	9-22	24	24	8	16	0	0	77	100	0
10	10-22	21	21	8	13	0	0	80	100	0
11	11-22	24	24	4	16	4	0	73	100	0
12	12-22	25	25	0	25	0	0	75	100	0
13	13-22	24	24	12	11	1	0	84	100	0
14	14-22	16	16	3	11	2	0	79	100	0
15	15-22	24	24	7	17	0	0	81	100	0
16	16-22	20	20	5	15	0	0	78	100	0
17	17-24	24	24	11	13	0	0	82	100	0
18	18-24	24	24	9	15	0	0	81	100	0
19	19-24	24	24	16	8	0	0	89	100	0

20	20-24	19	19	4	15	0	0	80	100	0
21	21-24	23	23	6	9	8	0	75	100	0
22	22-24	25	24	8	16	0	0	77	96	1
23	23-24	25	24	13	11	0	0	83	96	1
	Всего:	533	531	183	326	22	0	81	99,6	2

В 2024–2025 учебном году наблюдается высокая стабильность образовательных результатов, а незначительные колебания по показателям успеваемости и качества знаний отражают адаптивность образовательной системы к текущим условиям. Общие итоги подтверждают эффективность организации практики и результативность подготовки студентов. Успеваемость по результатам защиты отчетов по практике в 2024–2025 учебном году остается стабильно высокой и составляет 99,6%, что подтверждает эффективность применяемых методик преподавания и контрольных процедур. Незначительное снижение по сравнению с абсолютным показателем (100%) объясняется единичными случаями неявки и не носит системного характера. Студенты групп 22-24 Сатыбалды Джохангир и 23-24 Баймухамбет Эдия Жахиянкызы не явились на защиту практики без уважительных причин. Данные студенты сдали отчет по преддипломной практике позже, вне графика.

Таблица 4.10.3. Общая статистика по всем группам:

Показатель	Значение
Всего учащихся по списку	533
Присутствовали фактически	531
Кол-во оценок «5»	183
Кол-во оценок «4»	326
Кол-во оценок «3»	22
Кол-во оценок «2»	0
Кол-во неявок	2
Средний балл по всем группам	81
Процент положительных оценок	99,6%

Качество знаний (доля оценок «4» и «5») составляет 95,7%, что говорит о высоком уровне подготовки студентов. При этом отсутствие неудовлетворительных оценок и всего 22 оценки «3» на 531 защитившегося студента подтверждает положительную динамику освоения учебного материала и результативность промежуточного контроля.

Средний балл по итогам защиты составляет 81 (по 100-балльной шкале), что соответствует уровню «хорошо» и демонстрирует устойчивую тенденцию к повышению качества знаний. Особенно высокие показатели среднего балла отмечены в группах 19-24, 5-22 и 8-22 (от 87 до 89), что может свидетельствовать о высокой мотивации студентов и результативной работе преподавателей.

Незначительные отклонения в среднем балле и увеличенное количество «троек» в отдельных группах (например, группы 11-22 и 21-24) не повлияли на общую картину успеваемости и остаются в пределах нормы. Тем не менее, данные группы будут рассмотрены для дополнительного педагогического сопровождения.

Для студентов специальности 02110400 – Издательское дело (Оператор донепечатных процессов, Копирайтер) акцент делался на демонстрации макетов, текстовых проектов, рекламных и редакционных материалов, подготовленных в реальных условиях производственной среды. Обсуждались вопросы типичных ошибок в верстке, текстах и взаимодействии с заказчиком. Студенты специальности 02110100 – Операторское искусство (Фотограф) презентовали фотосерию, визуальные проекты, участвовали в

обсуждениях творческих подходов к съёмке и постобработке. Работодатели давали профессиональные рекомендации по улучшению технического и художественного качества работ.

Сложившаяся система организации учебной и производственной практики студентов на всех специальностях является эффективной, что находит отражение в качестве прохождения студентами разного вида практики.

**Специальность: 02110400 – Издательское дело, квалификация 3W02110401 –
Оператор допечатных процессов, 3W02110402 – Копирайтер**

Таблица 4.10.5. Сравнительная таблица качества прохождения производственной практики за три года.

Учебный год	Количество студентов	% успеваемости	% качества	Средний балл
2022 – 2023	116	100 %	98,4%	78
2023 – 2024	229	99,2%	88,3%	78,3
2024 – 2025	238	100 %	97,1%	83

Данные таблицы отражены в диаграмме 4.10.2. Данные диаграммы показывают положительную динамику результатов освоения программ производственной практики студентами данной специальности в течение 3 лет.



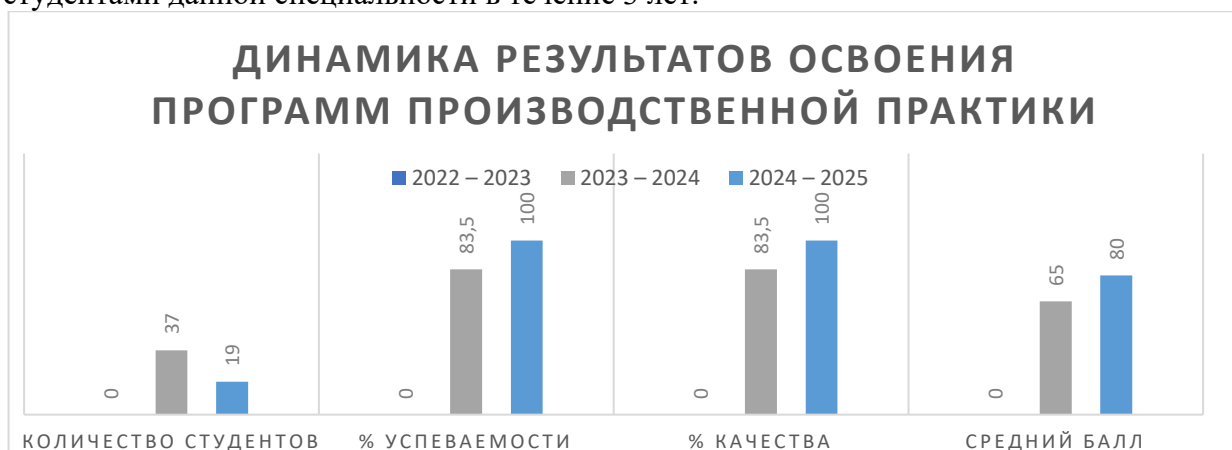
За 3 года численность выпускников по специальности 02110400 – Издательское дело почти удвоилась — с 116 до 238. Успеваемость остается стабильно на уровне 99 – 100%, что указывает на эффективную методику преподавания. Незначительное падение успеваемости в 2023 – 2024 учебном году до 99,2% связано с увеличением контингента и адаптацией учебного процесса под массовый прием. Существенное снижение качества знаний до 88,3% связано с резким ростом числа студентов. В 2024 – 2025 учебном году восстановление до 97,1%, что свидетельствует об адаптации учебного процесса к увеличившемуся контингенту. По показателю Средний балл наблюдается устойчивый рост, особенно заметный в 2024 – 2025 году, что указывает на улучшение качества преподавания и вовлеченности студентов. Несмотря на кратковременное снижение качества знаний в 2023 – 2024, показатели были восстановлены, что демонстрирует гибкость и эффективность управления образовательным процессом. Средний балл и качество знаний в 2024 – 2025 — одни из лучших за три года, несмотря на рекордное количество студентов.

**Специальность: 02110100 – Операторские искусство,
квалификация 3W02110101 - Фотограф**

Таблица 4.10.6. Сравнительная таблица качества прохождения производственной практики за три года.

Учебный год	Количество студентов	% успеваемости	% качества	Средний балл
2022 – 2023	-	-	-	-
2023 – 2024	37	83,5%	83,5%	65
2024 – 2025	19	100%	100%	80

Данные таблицы отражены в диаграмме 4.10.3. Данные диаграммы показывают положительную динамику результатов освоения программ производственной практики студентами данной специальности в течение 3 лет.



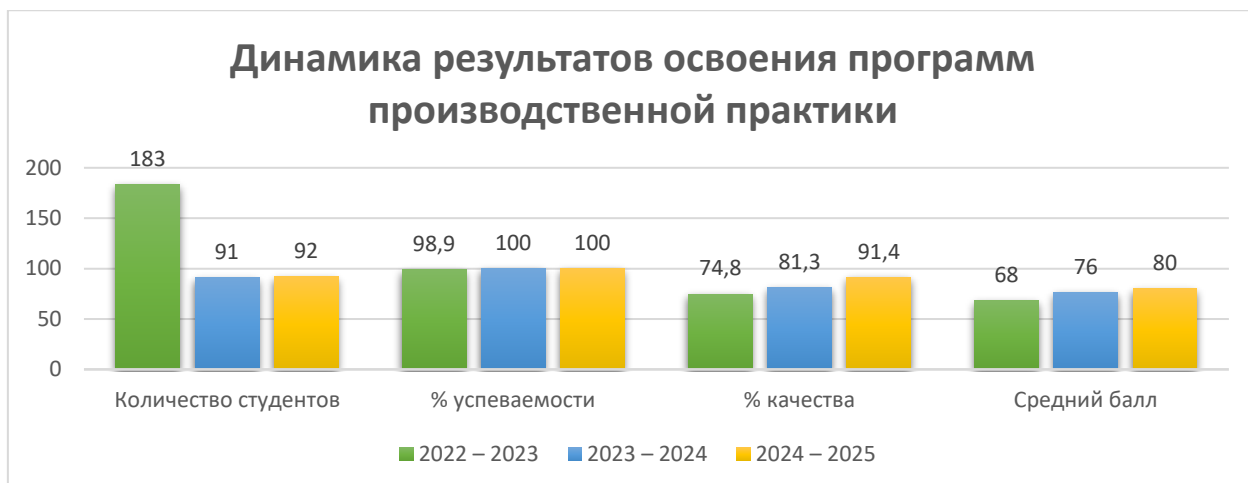
Набор на обучение по специальности 02110100 – Операторские искусство ведется с 2023 года. За два года численность студентов по специальности 02110100 – Операторское искусство, квалификация 3W02110101 – Фотограф снизилась с 37 до 19 человек. В 2023 – 2024 учебном году успеваемость и качество знаний составили 83,5%, что свидетельствует о первоначальном этапе становления программы и возможных трудностях адаптации. В 2024–2025 учебном году показатели успеваемости и качества знаний достигли 100%, что говорит об успешной корректировке учебного процесса и повышении эффективности преподавания. Средний балл за два года вырос значительно — с 65 до 80, что указывает на существенное улучшение уровня подготовки студентов. Сокращение количества студентов позволило сосредоточить внимание на качестве обучения, что положительно сказалось на итоговых результатах.

**Специальность: 02110500 - Технология полиграфического и упаковочного
производства, квалификация 3W02110502 - Оператор печатных машин**

Таблица 4.10.7. Сравнительная таблица качества прохождения производственной практики за три года.

Учебный год	Количество студентов	% успеваемости	% качества	Средний балл
2022 – 2023	183	98,9 %	74,8 %	68
2023 – 2024	91	100%	81,3%	76
2024 – 2025	92	100%	91,4%	80

Данные таблицы отражены в диаграмме 4.10.4. Данные диаграммы показывают положительную динамику результатов освоения программ производственной практики студентами данной специальности в течение 3 лет.



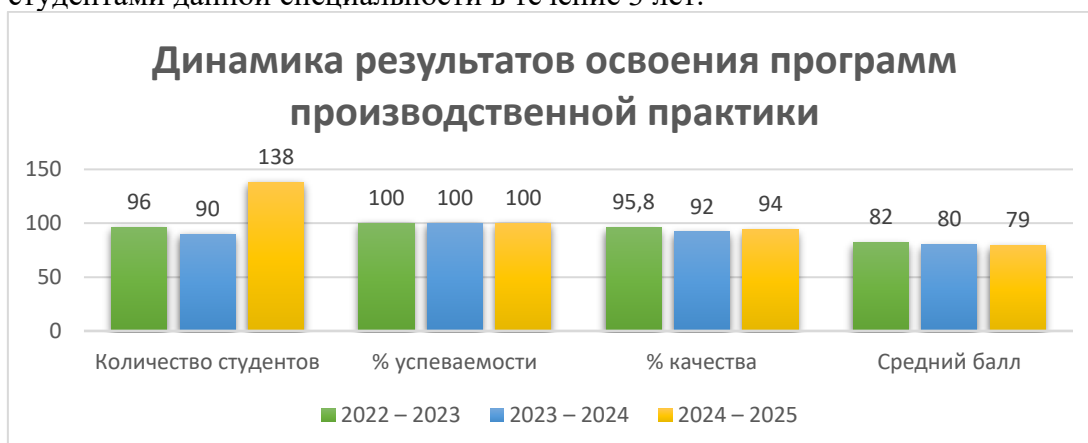
За три учебных года по квалификации 3W02110502 - Оператор печатных машин наблюдается стабильная положительная динамика. Численность студентов варьировалась: с 183 человек в 2022–2023 году до 91 в 2023–2024 и 92 в 2024–2025 из-за колебаний приема по данной квалификации. Успеваемость сохраняется на стабильно высоком уровне — от 98,9% до 100%, что говорит о качестве преподавания и высокой дисциплине студентов. Полное отсутствие неуспевающих в двух последних учебных годах подчеркивает эффективность учебного процесса. Качество знаний демонстрирует уверенный рост: с 74,8% в 2022–2023 до 81,3% в 2023–2024 и 91,4% в 2024–2025 учебном году. Средний балл также последовательно увеличивается: с 68 в 2022–2023 до 76 и 80 в последующих годах.

квалификация 3W02110501 – Брошюровщик-переплетчик, 3W02110503 - Оператор переплетных машин

Таблица 4.10.8. Сравнительная таблица качества прохождения производственной практики за три года.

Учебный год	Количество студентов	% успеваемости	% качества	Средний балл
2022 – 2023	96	100%	95,8%	82
2023 – 2024	90	100 %	92%	80
2024 – 2025	138	100 %	94%	79

Данные таблицы отражены в диаграмме 4.10.5. Данные диаграммы показывают положительную динамику результатов освоения программ производственной практики студентами данной специальности в течение 3 лет.



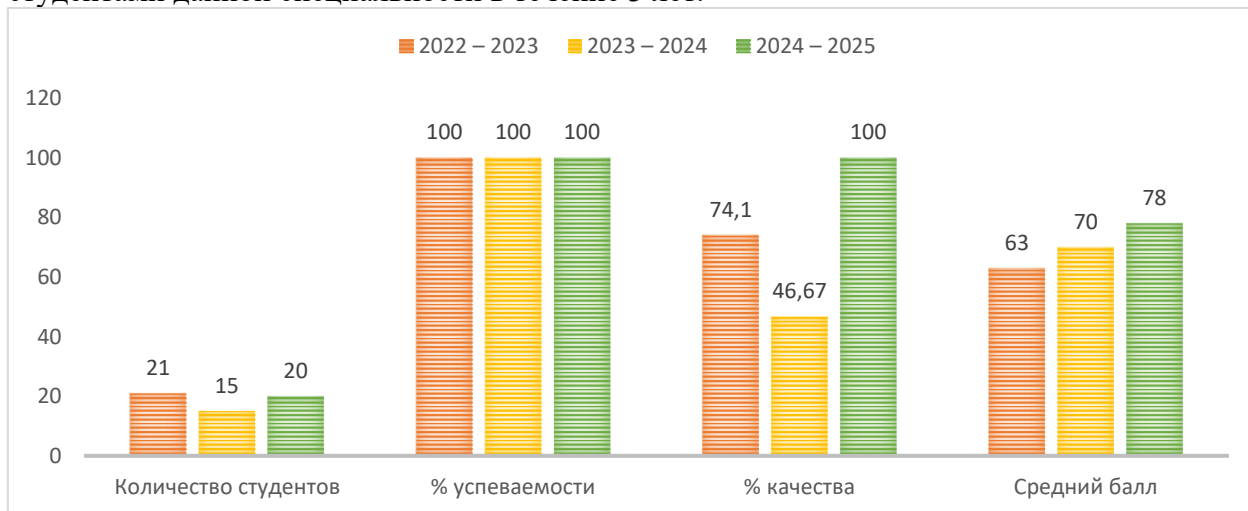
За три учебных года по квалификациям 3W02110501 – Брошюровщик-переплетчик и 3W02110503 – Оператор переплетных машин наблюдается стабильный уровень успеваемости. Количество студентов варьировалось: от 96 в 2022–2023 учебном году до 90 в 2023–2024 и значительно возросло до 138 в 2024–2025 году, что связано с увеличением набора на данные квалификации. Успеваемость на протяжении всех трех лет остается на уровне 100%. Качество знаний остается высоким: от 92% до 95,8%, при этом в 2023–2024 учебном году наблюдается небольшое снижение до 92%, но уже в следующем году показатель вновь вырос до 94%. Средний балл демонстрирует незначительную тенденцию к снижению: с 82 в 2022–2023 до 80 в 2023–2024 и 79 в 2024–2025 учебном году. Несмотря на это, средний балл остается в пределах хорошего уровня, что подтверждает стабильное качество подготовки студентов по данным квалификациям.

Специальность: 07151000 - Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства, квалификация 3W07151001 - Монтажник оборудования организаций полиграфической промышленности

Таблица 4.10.9. Сравнительная таблица качества прохождения производственной практики за три года.

Учебный год	Количество студентов	% успеваемости	% качества	Средний балл
2022 – 2023	21	100%	74,1%	63
2023 – 2024	15	100%	46,67%	70
2024 – 2025	20	100%	100%	78

Данные таблицы отражены в диаграмме 4.10.6. Данные диаграммы показывают положительную динамику результатов освоения программ производственной практики студентами данной специальности в течение 3 лет.



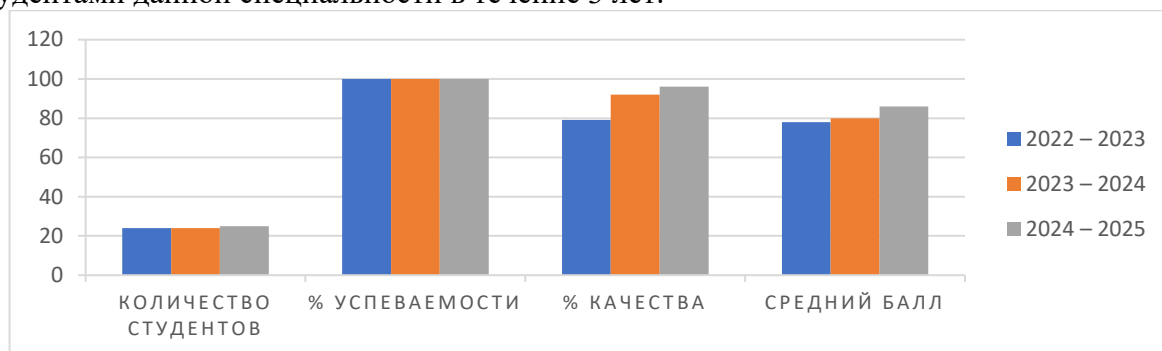
За три учебных года численность студентов по специальности 07151000 - Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства колебалась от 15 до 21 человека. Несмотря на изменения в численности, успеваемость остается стабильно высокой на уровне 100% на протяжении всех трех лет. Показатель качества знаний варьировался значительно: с 74,1% в 2022–2023 году до 46,67% в 2023–2024, затем достиг 100% в 2024–2025 учебном году. Существенное снижение качества в 2023–2024 году связано с особенностями состава группы. Средний балл демонстрирует уверенный рост: с 63 в 2022–2023 до 78 в 2024–2025. Особенно показателен рост в 2024–2025 году, когда были достигнуты сразу три пика: 100% успеваемости, 100% качества и наивысший средний балл за три года.

Специальность: 04140100 – Маркетинг (по отраслям), квалификация 3W04140101 – Продавец

Таблица 4.10.10. Сравнительная таблица качества прохождения производственной практики в разрезе специальностей за три года.

Учебный год	Количество студентов	% успеваемости	% качества	Средний балл
2022 – 2023	24	100%	79,1%	78
2023 – 2024	24	100%	92%	80
2024 – 2025	25	100%	96%	86

Данные таблицы отражены в диаграмме 4.10.7. Данные диаграммы показывают положительную динамику результатов освоения программ производственной практики студентами данной специальности в течение 3 лет.



За три учебных года по специальности 04140100 – Маркетинг (по отраслям), квалификация 3W04140101 – Продавец наблюдается устойчивая положительная динамика. Количество студентов оставалось практически неизменным: по 24 человека в 2022–2023 и 2023–2024 учебных годах, и 25 — в 2024–2025 году, что указывает на стабильный набор по данной квалификации. Успеваемость студентов на протяжении всех трёх лет сохраняется на уровне 100%. Показатель качества знаний демонстрирует уверенный рост: с 79,1% в 2022–2023 до 92% в 2023–2024 и 96% в 2024–2025 учебном году. Средний балл также стабильно увеличивается: с 78 в 2022–2023 до 80 в 2023–2024 и 86 в 2024–2025 году, что подтверждает положительное влияние производственной практики на профессиональные компетенции студентов и качество усвоения ими практических навыков.

Защита отчета по преддипломной практике не только подвела итоги, но и способствовала формированию профессионального сообщества, повышению мотивации студентов, укреплению связи с производственными базами, а также позволяла скорректировать подходы к организации практики с учётом требований индустрии.

Анализ результатов прохождения преддипломной практики студентами выпускного курса по образовательным программам 02110400 – *Издательское дело* (3W02110401 – *Оператор донепечатных процессов*, 3W02110402 – *Копирайтер*) и 02110100 – *Операторское искусство* (3W02110101 – *Фотограф*) позволил выделить следующие показатели:

- у некоторых студентов слабо сформированы навыки использования ИКТ при публичных выступлениях, а также при работе с компьютерными средствами обучения (интерактивная доска, интерактивный стол);
- отмечаются трудности в уверенном применении профессионального программного обеспечения (Adobe InDesign, Photoshop, Premiere Pro и др.) при выполнении реальных производственных заданий;
- не все студенты в полной мере демонстрируют навыки визуальной культуры, композиционного мышления и грамотного построения визуального ряда в макетах, фотоснимках или презентационных материалах;
- имеются пробелы в умении планировать и организовывать процесс выполнения задания: от постановки цели до презентации результата;

- у отдельных студентов выявлена недостаточная самостоятельность и инициативность в решении практических задач, что особенно важно для специалистов творческих и технических направлений;

- копирайтерам не всегда удаётся чётко соблюдать стилистические нормы в соответствии с целевой аудиторией и форматом задания (например, тексты для социальных сетей, рекламные слоганы, редакционные материалы);

- у операторов допечатных процессов выявлены затруднения при подготовке файлов к печати с учётом технических требований различных печатных процессов (офсетная, цифровая, широкоформатная печать и др.);

- у фотографов не всегда устойчиво сформированы навыки работы со студийным светом, постобработкой и композицией в жанровой фотографии.

По образовательным программам 02110501 – Технология полиграфического и упаковочного производства по результатам прохождения преддипломной практики по данной специальности были выявлены следующие особенности:

- технические знания и практические навыки студентов в целом соответствуют требованиям практики, однако наблюдаются отдельные случаи затруднений при применении знаний на производстве.

- сложности с адаптацией к реальным производственным условиям (работа с современным оборудованием, соблюдение техпроцесса, документация).

- некоторые студенты не демонстрируют полной уверенности при выполнении заданий, требующих точности и самостоятельного анализа технологических процессов.

- имеются отдельные случаи недостаточной коммуникации с наставниками на производстве, что влияет на оперативность и качество выполнения заданий.

- отмечаются трудности в использовании и надёжном использовании инструментов и устройств для переплета при выполнении конкретных производственных заданий;

- не все студенты смогли четко изложить свою мысль по заданной теме и в полной мере объяснить свое понимание маркетинговой системы;

- имеются пробелы в умении планировать и организовывать процесс выполнения задания: от постановки цели до презентации результата;

- у отдельных студентов выявлена недостаточная самостоятельность и инициативность в решении практических задач;

- у некоторых студентов, обучающихся по специальности брошюровщик-переплетчик, иногда возникают трудности с быстрой работой на автоматизированных машинах;

- у операторов переплетных машин в ходе своей работы зачастую приходится тратить много времени на подготовку изделий ручной работы, как с точки зрения точности, так и скорости.

Специальность 04140100 – Маркетинг (квалификация 3W04140101 – Продавец) – анализ преддипломной практики по данной квалификации показал следующие тенденции:

- студенты демонстрируют высокий уровень коммуникационных навыков, умение работать с клиентами, знание основ мерчендайзинга и поведения потребителей.

- вместе с тем, у отдельных студентов выявлены пробелы в умении вести электронную и бумажную отчетность, составлять коммерческие предложения и оформлять товарные документы.

- студенты, изучающие маркетинг, часто испытывают трудности с рекламой и продажей продукции, а для того, чтобы быстро выполнить эту работу, требуется большой опыт.

- не у всех студентов сформировано навыков анализа рынка и конкурентной среды, что ограничивает их способность принимать самостоятельные решения.

При заполнении отчета по практике отмечается разный уровень сформированности умений вести отчетную документацию в соответствии с требованиями. Студенты специальности **02110400 – Издательское дело** часто затрудняются с грамотным описанием

этапов выполнения заданий, не всегда корректно оформляют пояснительные записки к отчетам, допускают пробелы в анализе применяемых цифровых технологий.

У студентов специальности **02110100 – Операторское искусство** встречается формальный подход к заполнению разделов, связанных с самоанализом и рефлексией. В некоторых случаях отсутствуют визуальные материалы или примеры выполненных фото заданий, а также пояснения к ним.

У студентов специальности **02110500 - Технология полиграфического и упаковочного производства** анализ отчетной документации показал, что обучающиеся стали более ответственно относиться к ведению традиционного пакета документов по опыту, качественному его заполнению и своевременной сдаче. При этом сохраняются недостатки у отдельных студентов из разных групп, такие как неправильное заполнение дневников практики, наличие зачеркнутых переписанных мест, исправлений и недостоверных сведений.

По специальности **07151000 - Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства** – этапы выполнения задания иногда указаны неверно, пояснения к выполняемым работам или этапам неполны, а используемое оборудование и инструменты требуют полного описания.

По специальности **04140100 – Маркетинг (по отраслям)** – встречаются неполные описания производственной деятельности, недостаточно оформлены таблицы учёта выполненных заданий, не всегда приложены примеры фоторабот или аналитические комментарии к ним.

Кроме того, в отчётах всех специальностей встречаются типичные ошибки: отсутствие подписей руководителей практики, неполнота графиков учёта выполненных работ, стилистические и орфографические недочёты в текстах. Эти недостатки свидетельствуют о необходимости усиления методической поддержки студентов при оформлении итоговой документации по практике.

Выявленные недостатки требуют дополнительных разъяснений студентам по оформлению документации, а также усиления контроля со стороны руководителей практики. В целом, по всем специальностям необходимо усилить производственную подготовку на базе колледжа с привлечением действующих специалистов и симуляторов производственной среды. Акцентировать внимание на практической отработке навыков соблюдения последовательности технологических операций. Ввести больше практико-ориентированных кейсов в процессе обучения. Организовать тренинги по работе с клиентами и цифровыми инструментами торговли (включая онлайн-продажи). Акцентировать внимание на аналитической составляющей маркетинга.

Организация и проведение итоговой аттестации выпускников колледжа. Государственная итоговая аттестация (ГИА) является завершающим этапом освоения образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования. В КГКП «Колледж Принтмедиа технологий» проведение ГИА осуществляется в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан, учебными планами, квалификационными требованиями, а также локальными нормативными актами образовательной организации. Итоговая аттестация обучающихся Колледжа Принтмедиа технологий проводится в форме сдачи итоговых экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям и выполнение, и защиту дипломной работы, согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. Дипломная работа выполняется обучающимися по специальностям 02110400 - Издательское дело, 02110500 - Технология полиграфического и упаковочного производства, 07151000 – Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства, 02110100 - Операторское искусство, 04140100 – Маркетинг (по отраслям) и имеет целью систематизацию, обобщение и проверку

специальных теоретических знаний и практических навыков выпускников, а также в форме демозкзамена.

Цель анализа — оценка уровня подготовки выпускников, выявление проблемных зон, определение направлений для корректировки учебного процесса и повышения качества профессионального образования.

Итоговая аттестация проводилась в следующих формах: защита дипломной работы, демонстрационный экзамен (по 2 компетенциям для 7 квалификаций). В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» (27 июля 2007 г. № 319 III ЗРК), «О техническом регулировании» (9 ноября 2004 г. № 603-III ЗРК), Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 125 от 18 марта 2008 г., Приказом по колледжу № 144 от 21.04.2025 г. был утвержден перечень уточненных тем выпускных квалификационных работ, согласованных с организациями-работодателями, и назначены рецензенты дипломных работ обучающимся выпускного курса по основной образовательной программе профессионально-технического образования по всем специальностям.

В 2024 – 2025 учебном году число выпускников сдающих демозкзамены было увеличено до 241 человек (по специальностям: 02110500 - Технология полиграфического и упаковочного производства, квалификациям: 3W02110502 – Оператор печатных машин – 31 человек, 3W02110503 - Оператор переплетных машин и 3W02110501 – Брошюровщик-переплетчик – 74 человека, 02110400 - Издательское дело, квалификации: 3W02110401 – Оператор допечатных процессов, 3W02110402 - Копирайтер – 129 человек, 07151000 - Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства – 10 человек) с учетом стандартов WorldSkills, согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604.

На основании Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования (с изменениями № 410 от 16.09.2019 г.) был издан приказ № 52 от 18.04.2025 г. «О допуске к Итоговой аттестации» обучающихся выпускного курса. В 2024–2025 учебном году к итоговой государственной аттестации были допущены 536 выпускников по 5 специальностям дневного отделения по государственному образовательному заказу (Таблица 2).

Таблица 4.10.11. Допуск к ГИА в разрезе специальностей

Специальность	Всего Выпускников по бюджету
02110400 – Издательское дело	242
02110100 - Операторское искусство	19
02110500 – Технология полиграфического и упаковочного производства	230
07151000 – Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства	20
04140100 – Маркетинг (по отраслям)	25
Итого:	536

Из них 295 выбрали форму ГИА – защита дипломной работы, 241 человек по шести квалификациям выбрали Демозкзамен (Приказ № 149 от 28.11.2024 г. «Об изменении формы проведения ГИА». За период с 18.04.2025 по 17.06.2025 г. 4 выпускникам был предоставлен академический отпуск для прохождения срочной воинской службы. В результате чего итоговую аттестацию прошли 532 выпускника дневного отделения по государственному образовательному заказу.

Демозкзамен. В рамках реализации политики по повышению качества подготовки специалистов и внедрения практико-ориентированных форм оценки профессиональных компетенций, в колледже проведено заседание по подготовке и проведению демонстрационного экзамена (ДЭ) с применением инструментов международного движения WorldSkills и CIS-стандартов (Competence International Standards). Цель заседания — определение организационных, методических и технических условий для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с актуальными требованиями национальной квалификационной системы и международных подходов к независимой оценке квалификаций. В ходе заседания рассмотрены следующие вопросы:

- 1). Актуализация перечня компетенций, по которым планируется проведение демонстрационного экзамена в 2024–2025 учебном году;
- 2). Назначение экспертов и оценочных комиссий, включая сертифицированных специалистов WorldSkills и педагогов, прошедших обучение по CIS-стандартам;
- 3). Разработка комплектов оценочной документации (КОД) и экзаменационных заданий на основе технического описания компетенций, соответствующих WorldSkills и профессиональным стандартам РК;
- 4). Требования к материально-техническому обеспечению площадок для проведения ДЭ (оборудование, программное обеспечение, средства контроля и оценки);
- 5). Сроки и формат проведения экзаменов — согласование графика, формата (очный, гибридный), продолжительности выполнения модулей;
- 6). Порядок подведения итогов и оформление результатов, включая критерии оценки, шкалу баллов, оформление протоколов и выдачу сертификатов.

В соответствии с Законом Республики Казахстан № 319-III «Об образовании» от 27 июля 2007 г., Законом Республики Казахстан № 603-II «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г., Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 125 от 18 марта 2008 г. для обучающихся выпускного курса по основной образовательной программе профессионально-технического образования, специальностей 02110400 - Издательское дело, 02110500 - Технология полиграфического и упаковочного производства», 07151000 - Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства Приказом директора колледжа № 149 от 28.11.2024 г. «Об изменении формы проведения ГИА» по заявлению 241 обучающихся форма итоговой аттестации была изменена на Демонстрационный экзамен. В феврале 2025 года был разработан и утвержден на заседании УМО Комплект оценочной документации. В комплект документации входит: экзаменационные задания, инфраструктурный лист необходимых материалов и оборудования для выполнения заданий, экспертные листы оценивания участников экзамена по стандартам WoldSkills, техническое описание квалификации.

Приказом по колледжу № 169 от 12.05.2025 г. «Об организации демонстрационного экзамена» были назначены ответственные лица по организации и проведению квалификационных экзаменов в формате Демозкзамена.

Демонстрационный экзамен по требованиям WSK проводится с целью определения у экзаменуемых уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных услуг и/или производственных процессов в соответствии с требованиями WSK. Демонстрационный экзамен для выпускников дуальной формы обучения по целевому заказу пришел на базовых предприятиях ТОО «Global Design Group», ТОО «Zholdas group» жарнама агентті, ТОО «Алейрон», ТОО «KB print», ТОО «RotoPrint» ТОО «РПИК Дәуір», ТОО «Easy Pack Pro», ТОО «Реформа» в период 19.05.2025 – 20.05.2025 г. На места проведения демонстрационного экзамена для выпускников дуальной формы обучения по

целевому заказу на базовых предприятиях был организован выезд в период 19.05.2025 – 20.05.2025 г. следующих сотрудников.

Калиниченко Е. Д., заместитель директора по УПР.
Токмагамбетова С.У., заместитель директора по УР.
Токтарбаева К.Е., главный эксперт.
Кошербаева А.О., главный эксперт.
Саятқызы Ж., главный эксперт.
Абелдаева Б.А., мастер п/о.
Оразалы М.Т., мастер п/о.
Қалымбет Қ.Қ., мастер п/о.
Тұрсынмұхамет Д.Б., мастер п/о.
Кужаниязова Д.Ж., мастер п/о.

Демонстрационный экзамен для выпускников основной и дуальной форм обучения был проведен на базе колледжа в период 21.05.2025 – 20.05.2025 г.

Демонстрационный экзамен проводился по стандартам WorldSkills с использованием системы CIS при консультационно-методическом сопровождении Департамента развития движения WorldSkills. При разработке заданий Демоэкзамена основывались на национальные задания WorldSkills. Спецификация стандартов состоит из определенных разделов, имеющих заголовки и ссылочные номера. Каждому разделу отводится определенный процент от суммы всех оценок, исходя из относительной значимости раздела в пределах Спецификации стандартов. Сумма всех оценок равна 100 баллов. Схема оценки и экзаменационные задания уделяют внимание только тем навыкам, которые изложены в спецификации компетенции.

При подготовке выпускников к экзамену были разработаны комплекты оценочной документации. Данная информация загружена в специализированное программное обеспечения для обработки информации на экзамене (CIS). Демоэкзамен позволил обучающимся в условиях, приближенных к производственным, продемонстрировать освоенные профессиональные компетенции. Результаты демонстрационного экзамена за 2024 – 2025 учебный год по всем квалификациям представлены в таблице 3.

Таблица 4.10.14. Результаты Демоэкзамена

Специальность	Компетенция WorldSkills	Кол-во уч-ся	Кол-во обучающихся сдавших демоэкзамен	Оценка, полученная на Демоэкзамене			Присвоенный разряд		
				Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Установленный	Повышенный	Пониженный
02110400 - Издательское дело	Графический дизайн	199	129	21	68	40	88	16	0
02110500 - Технология полиграфического и упаковочного производства	Печатные технологии в прессе	92	31	13	15	3	31	0	0
		163	72	13	33	26	68	4	0
07151000 - Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства		20	9	3	4	2	0	0	0
	Итого:	474	241	50	120	71	187	20	0

Для оценивания работы привлекли социальных партнеров (ИП «Brend CMYK», ТОО «Интеллсервис», ТОО РПИК «Дәуір», ИП «Китмаркет», ИП «OIL VALA», ТОО «Yasmina Print», ТОО «SMART UNIVERSITY», ИП «Balausa Print», ИП «ART PROJECT», ИП «Абдулла», ҚазҰҚУ Баспа үйінің, ТОО «Дом печати Баспагер», ТОО «Принт Азия», ТОО «Vario Print», ТОО «Don Trade», ТОО «Enjoy Your Live», ИП «Жарқын болашақ», ИП «Білімге бағыт», ИП «TOMPI PRINT», ТОО «LPRAIT», ИП «4+4», ТОО «Ra -Tastak», ИП «Тусупбеков», ТОО «Prizma press», ТОО «ТОП», ИП «Shahar group», ТОО «Dos print», ИП «Rich Print», ИП «Media print», ИП «UD print», ИП «Lionserice» рекламное агентство, ТОО «Halal Holding», ТОО «Crystalina», ТОО «KB print», ТОО «Art Express Design», ИП «AU.Copy», ИП «Senym print», ИП «Easy print», ТОО "Издательский дом Мир", ООО "ACOLOR INKS", ИП «M-Design», ТОО «Классика», ИП «Alfi Decor», ТОО «Zholdas Group», ИП «TheErs», ТОО "АлБиП", ИП "ТипоГраф", ТОО «Logis Computers», ТОО «L print», ТОО «PressTown», ТОО «Ala Sintez», ТОО «Extrapress.Co», ТОО «Rotoprint», ТОО «Лойялпринт сервис», ТОО «Классика», ТОО «Баспагер», ТОО «Бук Эксперт Казахстан», ТОО «Реформа», ТОО «Easy Pack Pro», ИП «Молдабаев»), которые участвовали в подготовке обучающихся, корректировке образовательных программ с учетом обучения навыкам практической работы на оборудовании в рамках профиля специальности, увеличения доли подготовки к демонстрации умений и навыков выпускников в реальных производственных условиях. Студенты, успешно сдавшие демозкзамен, получили сертификат с указанием набранных баллов - документ о квалификации, признаваемый современными предприятиями и Паспорт компетенции (SkillsPassport).

Оценка выполнения заданий ДЭ и оформление результатов ДЭ Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основании характеристик компетенции WSK «Печатные технологии в прессе», определяемой техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в цифровой системе оценивания CIS. Цифровая система оценивания (CIS) – информационная система оценивания результатов, предназначенная для непосредственного проведения демонстрационного экзамена под руководством главного эксперта, оценивания результатов выполнения заданий ДЭ и оформления сопровождающей и итоговой документации ДЭ. Оформление результатов экзамена осуществляется в соответствии с порядком, принятым при проведении региональных чемпионатов WSK. Баллы, выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему CIS по мере осуществления процедуры оценки. После выставления баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе CIS блокируется. Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS. Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому участнику выполняется автоматизировано с использованием систем CIS и eSim. Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim.

Защита дипломной работы. Для проведения итоговой аттестации обучающихся в форме защиты дипломной работы в колледже была создана итоговая аттестационная комиссия приказом № № 151 от 23.04.2025 г. Состав итоговой аттестационной комиссии был сформирован из представителей администрации колледжа в соотношении 65% от представителей работодателей и 35% от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса.

Защита дипломной работы, в 2024 – 2025 учебном году прошла в очном формате, с демонстрацией презентации и образцов готовой продукции. Продолжительность устного

итогового экзамена не превышала 15 (пятнадцать) минут на одного обучающегося. Результаты защиты дипломной работы отражены в таблице 4.10.15.

Таблица 4.10.15. Результаты защиты дипломной работы

Группа	Квалификация	Кол-во уч-ся в группе уч-ся	Количество дипломных работ	Демозамен	Кол-во академически справок	Оценка, полученная на ГИА			Присвоенный разряд			Диплом с отличием
						Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Установленный	Повышенный	Пониженный	
1-22	3W02110401 - Басуға дейінгі процестердің операторы	24	11	13	0	5	19	0	22	2	0	2
2-22	3W02110401 - Басуға дейінгі процестердің операторы	24	12	12	0	8	16	0	17	7	0	0
3-22	3W02110401 - Басуға дейінгі процестердің операторы	24	9	15	0	6	8	10	19	5	0	1
4-22	3W02110401 - Оператор допечатных процессов	25	13	12	0	1	20	4	20	5	0	0
5-22	3W02110401 - Оператор допечатных процессов	25	14	11	0	13	7	5	10	15	0	0
6-22	3W02110402 - Копирайтер	20	10	10	0	4	16	0	0	0	0	2
7-22	3W02110402 - Копирайтер	24	10	14	0	6	15	3	0	0	0	1
8-22	3W02110502 - Баспа машиналарының операторы	25	18	7	0	13	12	0	18	7	0	0
9-22	3W02110502 - Баспа машиналарының операторы	24	17	7	0	8	13	3	15	9	0	0
10-22	3W02110502 - Оператор печатных машин	20	13	7	0	5	14	1	16	4	0	0
11-22	3W02110501 - Брошюралаушы-түптеуші	24	0	24	0	10	14	0	24	0	0	0
12-22	3W02110501 – Брошюровщик-переплетчик	25	12	13	0	8	15	2	21	4	0	0
13-22	3W02110503 - Түптеу машиналарының операторы	24	17	7	0	2	14	8	4	20	0	0
14-22	3W02110503 - Түптеу машиналарының операторы	16	6	10	0	4	10	2	12	4	0	1
15-22	3W02110503 - Оператор переплетных машин	24	14	10	0	9	15	0	16	8	0	1
16-22	3W07151001 - Полиграфия өнеркәсібі ұйымдарының жабдықтарын монтаждаушы	20	11	9	0	4	10	6	18	2	0	0
17-24	3W02110401 - Басуға дейінгі процестердің операторы	24	10	14	0	6	10	8	13	11	0	0
18-24	3W02110401 - Оператор допечатных процессов	24	10	14	0	9	10	5	15	9	0	3
19-24	3W02110401 - Оператор допечатных процессов	24	9	15	0	7	11	6	16	8	0	1
20-24	3W02110101 - Фотограф	19	19	0	0	5	11	3	0	0	0	1

21-24	3W02110502 - Баспа машиналарының операторы	23	13	10	0	6	11	6	17	6	0	0
22-24	3W02110503 - Түптеу машиналарының операторы	25	18	7	0	2	22	1	18	7	0	2
23-24	3W04140101 - Сатушы	25	25	0	0	10	14	1	0	0	0	1
	Итого:	532	291	241	0	151	307	74	311	133	0	16

Государственную итоговую аттестацию прошли 532 выпускника (100%), из них:

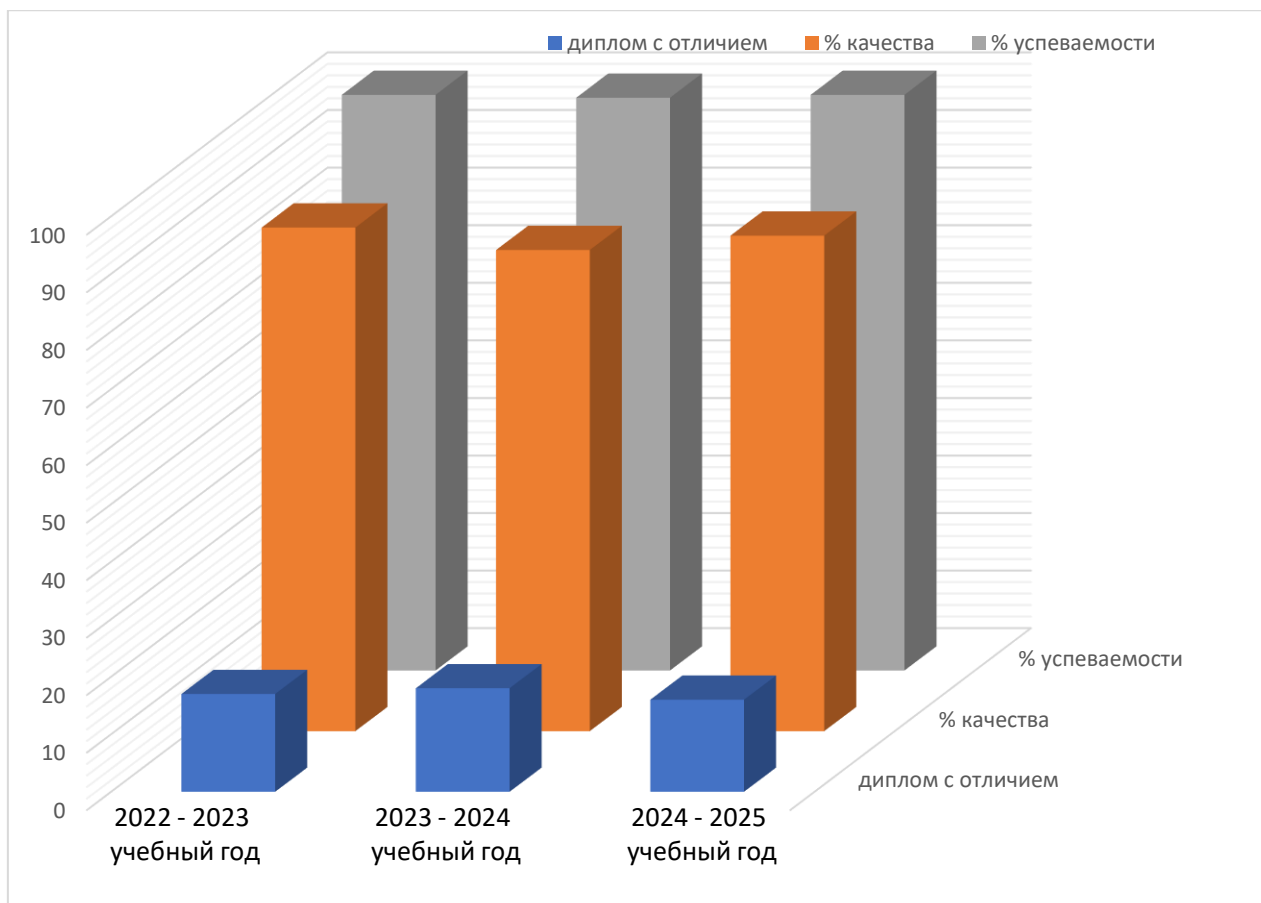
- 28,3 % – получили оценку «отлично» (151 выпускник),
- 57,7 % – «хорошо» (307 выпускников),
- 13,9 % – «удовлетворительно» (74 выпускника);
- 16 выпускников получили дипломы с отличием (3%).
- 133 выпускника повышенный разряд (25 %), и 311 — подтвердили установленный разряд (58 %).

По специальностям 02110400 - Издательское дело, квалификация 3W02110402 – Копирайтер, 02110100 - Операторское искусство, квалификация 3W02110101 - Фотограф и 04140100 – Маркетинг (по отраслям), квалификация 3W04140101 – Продавец, разряд может не устанавливаться, так как они чаще относятся к творческим специальностям без квалификационного разрядного подхода. Выпускники этих квалификаций – 88 человек (16,5%), завершили обучение в полном объеме, прошли итоговую аттестацию, которая включала: защиту дипломной работы или демоэкзамен (в зависимости от квалификации). На основании успешного завершения обучения им выдается Диплом о среднем техническом и профессиональном образовании (без указания разряда), при наличии высоких результатов — диплом с отличием.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации
Общие результаты подготовки выпускников
(сводная информация по всем квалификациям в разрезе 3 лет)

Количество выпускников	Оценка, полученная на ГИА				Диплом с отличием
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	неудовлетворительно	
2023 год					
440	84 (19,1 %)	284 (64,5 %)	70 (15,9 %)	2 (0,5 %)	18 (4,09 %)
2024 год					
486	122 (25,1 %)	248 (51,1 %)	108 (22,2 %)	8 (1,6 %)	11 (2,3 %)
2025 год					
532	151 (28,3%)	307 (57,7%)	74 (13,9%)	0	16 (3%)

На основании Приказа № 43-к от 30.06.2025 «О выпуске» 516 выпускников (97,0%) получили диплом установленного образца, 16 выпускников (3,0%) получили диплом с отличием. Выпускников, не явившихся на сдачу итоговых экзаменов, не зафиксировано. По сравнению с 2024 годом в 2025 году наблюдается рост успеваемости и качества подготовки выпускников. Процент успеваемости увеличился на 0,9%, а процент качества повысился на 6,8%. Общий процент успеваемости и качества обучения по колледжу за последние три года представлен в диаграмме 1.



**Динамика показателей подготовки выпускников
за последние 3 года (включая текущий) в разрезе специальностей**

	2022 – 2023	2023 – 2024	2024 – 2025
02110400 - Издательское дело			
Количество выпускников	116	229	257
Диплом с отличием	11 (9,5 %)	5 (2,2%)	11 (%)
Количество академический справок	0	2 (0,9%)	0
% успеваемости	100 %	96,5 %	100 %
% качества	90,5 %	74,3 %	82,8%
02110500 - Технология полиграфического и упаковочного производства			
Количество выпускников	183	181	230
Диплом с отличием	3 (1,6 %)	4 (2,2%)	5 (2,1%)
Количество академический справок	2 (1 %)	0	0
% успеваемости	98,9 %	100 %	100 %
% качества	74,8 %	82,3 %	90 %
07151000 – Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства			
Количество выпускников	21	15	20
Диплом с отличием	0	0	0
Количество академический справок	0	0	0
% успеваемости	100 %	100 %	100 %
% качества	71,4 %	60 %	70%
04140100 – Маркетинг (по отраслям)			
Количество выпускников	24	24	25
Диплом с отличием	2 (8,3 %)	1 (4%)	1 (4%)

Количество академических справок	0	0	0
% успеваемости	100 %	100 %	100 %
% качества	79,1 %	91,6 %	96%
02110100 - Операторское искусство			
Количество выпускников	-	37	19
Диплом с отличием	-	1 (2,7%)	1 (5,2%)
Количество академических справок	-	6 (16,2%)	0
% успеваемости	-	83,8 %	100 %
% качества	-	80,1 %	84,1%

Государственная итоговая аттестация прошла без срывов. Комиссия отметила высокий уровень подготовки и организации защиты дипломных работ, что свидетельствует о четкой, слаженной работе всех структурных подразделений колледжа. Председатель комиссии отметил достаточно высокий уровень подготовки выпускников, большую заинтересованность преподавателей и мастеров производственного обучения в результатах своей работы и профессиональной судьбе выпускников, а также умение педагогического состава колледжа критически подходить к оценке своего труда. Большинство выпускников получили рекомендацию продолжить обучение в высших учебных заведениях по профилю специальности.

Результаты итоговой государственной аттестации показали, что общий уровень подготовки выпускников соответствует требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки по производственному обучению, общепрофессиональным модулям, и соответствует требованиям учебных программ и квалификационных характеристик по профессиям (специальностям).

Выпускники имеют представление:

- об основных требованиях, предъявляемых к печатной продукции и ее производству;

- о принципах работы, технических характеристиках и конструктивных особенностях полиграфического оборудования;

- о свойствах основных расходных материалов и методах их получения.

Умеют использовать:

- компьютерные технологии и методы проектирования технологических процессов;
- методы управления действующими технологическими процессами, обеспечивающими выпуск продукции, отвечающей требованиям стандартов и рынка;

- методы проведения стандартных испытаний по определению качества расходных материалов и печатной продукции.

Проведение итоговой аттестации в колледже в 2024–2025 учебном году соответствовало нормативным требованиям Республики Казахстан, обеспечило прозрачность процедуры оценки и позволило подтвердить профессиональную компетентность выпускников на современном уровне. Оформление дипломных работ соответствует требованиям стандартов.

4.11. Наличие разработанных специальных учебных программ, для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающие частичное или полное освоение образовательной программы ТИППО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, обучающихся

В рамках реализации инклюзивного подхода и обеспечения доступности технического и профессионального образования, организация ТиППО разрабатывает специальные адаптированные учебные программы для лиц с особыми образовательными потребностями, при наличии несохранный интеллект. Эти программы предполагают частичное или полное освоение содержания типовой образовательной программы, адаптированное под индивидуальные возможности и психофизические особенности обучающихся.

Однако реализация таких программ возможна только по тем специальностям, где профессиональная деятельность не требует высокой степени когнитивной и сенсомоторной координации, точности восприятия, а также способности к быстрому принятию решений и контролю за технологическими процессами.

Обоснование невозможности обучения лиц с несохранным интеллектом по специальностям в области полиграфии. Специальности в сфере полиграфии (например, «Полиграфическое производство», «Оператор полиграфического оборудования», «Технология печатных процессов») предъявляют высокие требования к:

- точности зрительного восприятия и способности различать тонкие цветовые и контрастные различия (цветокоррекция, подбор красок, работа с цветовыми профилями);
- логическому мышлению, пространственному воображению и способности к анализу технологических процессов;
- владению точной моторикой и координацией движений, необходимыми для работы с высокоточным печатным и послепечатным оборудованием;
- вниманию, концентрации и способности контролировать параметры оборудования в режиме реального времени;
- осознанию последствий ошибок, поскольку полиграфическая продукция изготавливается тиражами, и допущенные неточности ведут к значительным производственным потерям;
- соблюдению правил техники безопасности при работе с высокоскоростным, режущим, нагревающим и химически активным оборудованием.

У лиц с несохранным интеллектом, как правило, имеются выраженные нарушения познавательной деятельности, снижен уровень абстрактного мышления, ограничены возможности к самостоятельному принятию решений, умению контролировать сложные процессы и анализировать производственные задачи. Эти ограничения несовместимы с требованиями к профессиональной подготовке в области полиграфии.

Кроме того, условия производственной практики и последующего трудоустройства требуют полной ответственности обучающегося за соблюдение технологических и санитарно-гигиенических норм, что также затруднительно при наличии несохранный интеллект.

В связи с вышеперечисленными требованиями и особенностями специальности, организация считает невозможным разработку и реализацию специальных учебных программ по полиграфическим направлениям для лиц с несохранным интеллектом, даже в частично адаптированной форме. В таких случаях колледж ориентирует обучающихся и их законных представителей на выбор других, менее требовательных к когнитивной и производственной ответственности профессий, подходящих для освоения в условиях инклюзивного образования.

4.12. Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом), на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся

Все студенты с ООП обеспечены индивидуальными учебными программами (ИУП), разработанными персонально с учетом их психофизических особенностей, рекомендаций ПМПК, уровня подготовки и профессионального интереса. В целях реализации инклюзивного подхода для всех обучающихся ООП разработаны ИУП, соответствующие стандартам ТиПО и адаптированные к возможностям каждого студента.

Специальности, по которым реализуются ИУП (таблица 4.12.1):

02110400 – Издательское дело. Индивидуальные программы акцентируют внимание на развитии базовых издательских навыков (редактирование, верстка, подготовка макетов) с учетом когнитивных и физических возможностей обучающихся. Возможна адаптация заданий с использованием упрощенных программных средств и пошаговых алгоритмов действий.

02110100 – Операторское искусство. ИУП направлены на развитие творческих и технических способностей, коммуникативных и визуальных компетенций. Акцент сделан на практические задания, коллективную работу, поддержку в освоении сложных программ и техники с учетом ограничений студента.

02110500 – Технология полиграфического и упаковочного производства. При сохранном интеллекте и достаточном уровне сенсомоторных функций студенты с ООП могут обучаться по адаптированным ИУП, с уклоном в практические виды деятельности (например, ручные операции, подготовка макетов, контроль качества), при условии соблюдения техники безопасности и сопровождения на производственной практике.

Таблица 4.12.1. ИУП по специальностям

Специальность	Кол-во студентов	Ссылка
02110400 – Издательское дело	13	https://drive.google.com/drive/folders/1xt20Ah92knWrXqFpE9_o4LnB979RKdA
02110100 – Операторское искусство	3	https://drive.google.com/drive/folders/17lyxXmFQqxngNuPuCnnNc-CrtPE5PEjY
02110500 – Технология полиграфического и упаковочного производства	6	https://drive.google.com/drive/folders/1K-C-h4mm5dCBVb1ND6gMxWAzcQ8X9N5i

Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов обеспечивает равный доступ к образованию, создание безопасной и поддерживающей образовательной среды, а также подготовку специалистов с особыми потребностями, способных к самореализации и трудоустройству по выбранной профессии. В колледже обеспечена реализация инклюзивного подхода через системную работу по созданию индивидуальных образовательных траекторий. Все студенты с ООП имеют доступ к качественному образованию, соответствующему их возможностям и профессиональным перспективам, при полной адаптации образовательного процесса.

5. КРИТЕРИИ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации

Учебная нагрузка обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования формируется в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования (ГОСО) и нормативами Санитарных правил, утверждёнными уполномоченными органами в сфере здравоохранения и образования Республики Казахстан.

Основные критерии:

- Максимальный объем учебной нагрузки определяется совокупностью аудиторной, самостоятельной и практической работы обучающегося по каждой дисциплине или модулю и рассчитывается в академических часах.

- Продолжительность учебного года составляет 40 учебных недель (включая промежуточную и итоговую аттестацию, практику и каникулы), с разбивкой на семестры.

Максимально допустимая недельная учебная нагрузка для студентов составляет 36 академических часов в неделю — для очной формы обучения. Из них не более 30 часов — аудиторские занятия (лекции, семинары, лабораторные, практические занятия). Остальная нагрузка отводится на самостоятельную работу обучающегося, включая выполнение заданий, подготовку к занятиям и проектную деятельность. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут.

Учебный день для студентов не должен превышать:

- 6 академических часов в день — для студентов первого курса;
- до 7–8 академических часов — для старших курсов (при наличии обоснования учебным планом).

В неделю предусмотрено обязательное время для самостоятельной работы (СРС), включая консультации с преподавателями и подготовку к практическим и лабораторным занятиям.

Для производственного обучения и практики продолжительность учебной недели может составлять до 36–40 часов в соответствии с режимом работы предприятия. Однако при этом соблюдаются требования к охране труда, возрастные ограничения и санитарные нормы. В каникулярное время допускается проведение производственной практики, но не учебных занятий.

5.2. Соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение

КГКП «Колледж принтмедиа технологий» входит в число ведущих учебных заведений Республики Казахстан в сфере технического и профессионального образования. Колледж обеспечивает качественное конкурентоспособное образование, базирующееся как на современных тенденциях развития, так и на своих лучших традициях, накопленных годами. Организация учебного процесса в колледже строится на основании Государственного общеобязательного стандарта образования (ГОСО) и утверждённых типовых учебных планов и программ, которые чётко регламентируют объем учебного времени, отводимого на обязательное обучение. При составлении рабочего учебного плана в КПТ соблюдается продолжительность учебного года в соответствии требованиями ГОСО:

- всего в учебном году 52 недели, из них 40 недель на обязательное обучение. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период –2 недели, 1 неделя – праздничные дни;

- общий объем учебного времени определяется из расчета обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят факультативы и консультации), максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю;

- 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час – 45 минут, условно 1 год обучения – 60 кредитов;

- общеобразовательные дисциплины – 60 кредитов/1440 часов.

Объем недельной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации в соответствии с ГОСО ТиПО.

В соответствии с требованиями ГОСО соблюдается объема учебного времени:

- на освоение рабочей квалификации – 60-120 кредитов (в зависимости от сложности квалификации), освоение специалиста среднего звена – 120-180 кредитов (в том числе, освоение родственной рабочей квалификации);

- объем производственного обучения и/или профессиональной практики составляет не менее 40 %, от общего объема учебного времени на профессиональные модули

- Сроки освоения образовательных программ ТиППО зависят от сложности и/или количества квалификаций и определяются объемом предусмотренных кредитов/часов согласно модели ГОСО - Приложение 1 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования.

- Сроки освоения образовательных программ ТиППО зависят от сложности и/или количества квалификаций и определяются объемом предусмотренных кредитов/часов согласно моделям ГОСО. Освоение рабочей квалификации – 60-120 кредитов (в зависимости от сложности квалификации), освоение специалиста среднего звена – 120-180 кредитов (в том числе, освоение родственной рабочей квалификации).

Перечень общеобразовательных дисциплин определяется в соответствии с государственным общеобязательным стандартом общего среднего образования с учетом профильного обучения по естественно-математическим и общественно-гуманитарным направлениям. Увеличение объема учебного времени профессиональной подготовки за счет уменьшения количества учебного времени естественнонаучного цикла возможно путем интеграции дисциплин этого цикла с дисциплинами общепрофессионального и специального циклов. Объем учебного времени, выделяемого на изучение общепрофессиональных модулей, зависит от сложности специальности и срока обучения.

Образовательные учебные программы определяют содержание образования по подготовке кадров технического и обслуживающего труда. Продолжительность обучения зависит от сложности образовательных программ и уровня присваиваемой квалификации. Образовательный процесс в колледже осуществляется в очной и заочной формах обучения, языки обучения – государственный и русский.

Сроки освоения образовательной учебной программы при очной форме обучения на базе основного среднего образования составляют по специальности «Техник - технолог» 3 года 10 месяцев. По квалификациям: 3W02110401 – «Оператор дуплетных процессов», 3W02110402 – «Копирайтер», 3W02110101 – «Фотограф», 3W02110503 – «Оператор печатных машин», 3W02110501 – «Брошюровщик-переплетчик», 3W02110502 – «Оператор переплетных машин», 3W07151001 – «Монтажник оборудования полиграфического производства», - 2 года 10 месяцев на базе основного среднего образования; на базе общего среднего образования: 3W04140101 – «Продавец» 3W02110401 – «Оператор дуплетных процессов», 3W02110502 – «Оператор печатных машин», 3W02110503 – «Оператор переплетных машин» - 10 месяцев.

Планирование каждой ступени обучения и программ с различной продолжительностью проводится на основе типового учебного плана по специальностям, который определяет общий перечень и объем учебных дисциплин, порядок их изучения и

формы контроля применительно к профессиям и специальностям, квалификациям, срокам обучения.

Содержание и объем образовательных учебных программ по специальностям определяется типовым учебным планом и типовыми учебными программами. Рабочий учебный план специальности разрабатывается на учебный год на основе типовых учебных планов специальности и утверждается директором колледжа на основании решения педагогического совета.

При формировании РУП с целью оптимизации учебного процесса учтены междисциплинарные и межкурсовые связи. Такой подход позволяет колледжу в быстро меняющихся условиях максимально использовать имеющиеся информационно-библиотечные ресурсы и учебно-лабораторную базу.

Реализация факультативных занятий и консультаций

В КПТ согласно ГОСО ежегодно планируются и реализуются факультативные занятия и консультации в рамках рабочего учебного плана для оказания помощи и развития индивидуальных способностей обучающихся.

Факультативные занятия не более 4-х часов в неделю;

Консультации не более 100 часов на учебный год.

В факультативные занятия включают: дисциплины, определенные министерством образования и науки РК; дисциплины, определённые организацией образования с учетом интересов обучающихся, работодателей.

В колледже обеспечено строгое соблюдение объема учебного времени, отводимого на обязательное обучение, что подтверждается нормативной документацией, учебными планами и фактической реализацией образовательных программ. Данный подход обеспечивает полноту освоения ключевых компетенций и выполнение требований государственного образовательного стандарта.

5.3. Соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы

Общий объем учебного времени определяется из расчета обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят факультативы и консультации), максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю.

Кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час – 45 минут, условно 1 год обучения - 60 кредитов/1440 часов на учебный год.

5.4. Соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 % и для заочной формы обучения не менее 30% от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения

В соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в сфере образования, а также на основании Государственного общеобязательного стандарта образования (ГОСО) по техническому и профессиональному, послесреднему образованию, обучение в КГКП «Колледж принтмедиа технологий» осуществляется исключительно в очной форме.

6. КРИТЕРИИ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОПРЕДЕЛЯЕМЫХ ДЕСКРИПТОРАМИ НАЦИОНАЛЬНОЙ РАМКИ КВАЛИФИКАЦИЙ, ОТРАСЛЕВЫХ РАМОК КВАЛИФИКАЦИЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

Требования к уровню подготовки обучающихся определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения. Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающихся при достижении всех уровней подготовки. Образовательные программы разрабатываются на основании базовых профессиональных компетенций, которые позволяют решать совокупность профессиональных задач на основе знаний, умений и навыков, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность. Рабочий учебный план состоит из базовых и профессиональных модулей. Для каждого модуля определяются результаты обучения и критерии оценки. Дескрипторы достижений результатов обучения представлены в рабочих учебных программах для каждого модуля.

Цель критерия:

Оценка уровня подготовки обучающихся осуществляется с опорой на **дескрипторы квалификационных рамок и профессиональные стандарты**, чтобы обеспечить соответствие результатов обучения:

- заявленному уровню квалификации,
- требованиям рынка труда,
- целям образовательной программы.

Профессиональный стандарт (далее ПС): «Издательско-полиграфическое производство», разработанный в 2019 году, прошел актуализацию и были видоизменены профессии согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500 «Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования» и уровни ОРК согласно профессиональной деятельности каждой карточки профессии.

Таким образом, были пересмотрены названия профессий согласно профессиональной деятельности и «Методические рекомендации по определению соответствия Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального образования», а также были добавлены уровни ОРК – 2-й уровень по профессиям «Брошюровщик», «Оператор электронного набора и верстки», «Наладчик оборудования полиграфической промышленности», «Оператор печатного оборудования».

Была упразднена карточка профессии «Корректор» и добавлена «Составитель рекламных текстов». Это копирайтеры — люди, которые пишут текст с целью рекламы или других форм маркетинга. Например: слоганы, сценарии для ТВ- и радиороликов, event-мероприятий, рекламные статьи, нативные статьи и пр. Слово «копирайтер» (copywriter) трактуется как «писатель рекламных текстов». Копирайтер — человек, который пишет тексты, решающие маркетинговые задачи.

В ПС указаны 2 секции Общего классификатора видов экономической деятельности по издательскому и полиграфическому направлению.

Коды групп и коды наименования занятия были пересмотрены согласно действующего Национального классификатора занятий Республики Казахстан.

В ПС проведена связь с уровнем образования согласно ОРК: 2-й уровень ОРК – основное среднее образование, а 3-й и 4-й уровни ОРК – ТИПО.

Трудовые функции, навыки, умения и знания каждой профессии прописаны согласно профессиональной деятельности работника.

Помимо этого, в ПС не расписана разрядность согласно ЕТКС, это было сделано согласовано с работодателями и отраслевой ассоциацией, было составлено письмо № 29-

01-29/232 от 20.05.2024г. Комитетом по делам архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и информации РК в АО «ЦРТР». В письме прописано, что необходимости в разрядности, согласно ЕТКС, нет, так как в настоящее время все предприятия полиграфического производства Казахстана частные и оплата труда происходит в соответствии с базовым образованием и стажем работы работника.

Пересмотрены Коды групп и Коды согласно НКЗ РК.

Проведена связь с системой образования и квалификации.

Помимо этого, при формировании карточки профессии «Оператор брошюровочной машины» был указан код наименования занятия: 8184-2-001/010, потому что «Оператор брошюровочной машины» охватывает весь после печатный процесс, в отличие от других профессий таких, как «Оператор нумерационной машины», «Оператор тигельного прессы» и др. Эта профессия включает в себя весь спектр брошюровочных и переплетных операций технологии полиграфического производства - фальцовка, резка, счёт, комплектование, скрепление и облагораживание печатных изданий. «Оператор брошюровочной машины», согласно профессиональной деятельности, выполняет отделку листовой печатной продукции, изготовление от журналов, брошюр до книжной продукции с различными видами оформления. Письмо № 29-01-29/256 от 28.05.2024г. Комитетом по делам архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и информации РК в АО «ЦРТР».

Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД 2019 год	Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД 2024 год
1. J Информация и связь 58 Издательская деятельность 58.1 Издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности 58.11 Издание книг 58.11.0 Издание книг 58.14 Издание журналов и периодических публикаций 58.19 Прочие виды издательской деятельности	1. J Информация и связь 58 Издательская деятельность 58.1 Издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности 58.11 Издание книг 58.11.0 Издание книг 58.14 Издание журналов и периодических публикаций 58.19 Прочие виды издательской деятельности 2. С Обрабатывающая промышленность 18 Полиграфическая деятельность и воспроизведение записанных носителей информации 18.1 Полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области 18.11 Печатание газет 18.12 Прочие виды печатного производства 18.13 Деятельность по подготовке материалов к печати и распространению 18.13.0 Деятельность по подготовке материалов к печати и распространению 18.14 Брошюровочно-переплетная, отделочная деятельность и сопутствующие услуги 18.14.0 Брошюровочно-переплетная, отделочная деятельность и сопутствующие услуги

Были пересмотрены карточки профессий согласно Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500 «Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования» и уровни ОРК согласно профессиональной деятельности.

При актуализации использовались международные профессиональные стандарты, а именно ПС Российской Федерации (далее –РФ).

ПС РФ «Графический дизайнер» и «Специалист по производству печатных средств массовой информации» использовались для карточек профессий «Составитель рекламных текстов» и «Оператор электронного набора и верстки».

ПС РФ «Контролер» применили для карточек профессий «Оператор брошюровочной машины», «Оператор печатного оборудования» и «Брошюровщик».

Для карточки профессий «Техник-технолог» использован был ПС РФ «Технолог полиграфического производства».

ПС РФ «Наладчик полиграфического оборудования» применяется для карточки профессий «Наладчик оборудования полиграфической промышленности».

7. КРИТЕРИИ К СОБЛЮДЕНИЮ СРОКОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ГОСО ТИППО

Сроки освоения образовательных программ колледжа зависят от сложности и количества квалификаций и определяются объемом предусмотренных кредитов/часов согласно моделям ГОСО. Освоение рабочей квалификации составляет всего 4960 академических часов, с 2021 учебного года - 180 кредитов, для обучающихся базы общего среднего образования - 120 кредитов. 33 Согласно графика учебного процесса учебный год начинается с 1 сентября. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель предусмотрена 1 праздничная неделя.

8. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ

Все показатели согласно Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» соответствуют и отражены в данном документе в разных пунктах.

Колледж осуществляет подготовку специалистов по 6 специальностям и 9 квалификациям на основе государственного образовательного заказа в рамках Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан, Государственной Программы продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 «Еңбек», проектов НАО «Холдинг «Кәсіпқор» по внедрению модульного обучения и профессиональных стандартов международного движения WorldSkills. Студенты колледжа, начиная с 1 курса обучения проходят учебно-ознакомительную практику, технологическую и производственную практику согласно учебному рабочему плану и программе, графику о прохождении практики на полиграфических предприятиях г. Алматы.

В колледже функционируют учебно-производственные мастерские и лаборатории, оснащенных современным оборудованием и инвентарем согласно приказу МОН РК от 07 марта 2012 года № 97 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций технического и профессионального образования». Учебно-производственные мастерские создаются в целях формирования общей и профессиональной культуры студентов, создания условий для качественного обучения профессии, повышения

мотивации студентов к профессиональной деятельности, оказанию помощи студентам в подготовке к учебно- производственным занятиям, лабораторно-практическим занятиям, повышения качества подготовки и переподготовки рабочих кадров.

Учебно-материальная база колледжа, являющаяся основой для получения качественного профессионального образования, включает следующие объекты: общее количество 44 учебных кабинета, из них: 8 компьютерных классов, кабинет общеобразовательных дисциплин – 16, кабинет общепрофессиональных дисциплин – 2, кабинеты специальных дисциплин – 13, учебных лабораторий – 13, фотостудия – 2, спортивный зал – 1, спортивная площадка – 3.

Количество учебно-производственных мастерских, лабораторий по специальностям:

1). 02110400 – Издательское дело:

Мастерская допечатного процесса - 3

Мастерская инновационных технологий – 2

Лаборатория допечатного процесса – 6

2). 02110500 – Технология полиграфического и упаковочного производства:

Мастерская печатного процесса - 3

Мастерская послепечатного процесса– 2

Мастерская инновационных технологий – 2

Лаборатория печатного процесса – 3

Лаборатория послепечатного процесса – 2

3). 07151000 – Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства

Лаборатория монтажников – 1

4). 04140100 – Маркетинг (по отраслям):

Кабинет спецтехнологии - 1, базы практик по специальности – 17

5). 02110100 – Операторское искусство:

Кабинет спецтехнологии - 1, фотостудия – 2,

базы практик по специальности – 23

Колледж располагает учебным корпусом и собственным общежитием на 420 мест, общей площадью – 12379 м² (5323,3 м² / 4594,5 м²) (*Приложение 8.1*). В таблице 8.1. приведены данные о площади зданий и сооружений, находящихся в распоряжении колледжа.

Таблица 8.1 Здания и сооружения, находящиеся в распоряжении колледжа

№ п/п	Наименование показателя	Показатель (Кв.м)	В расчете на 1 обучающегося приведенного контингента, кв.м.
1	Общая площадь зданий и сооружений, в том числе:	12379	13
2	учебная:	5323,3	6
3	Площадь общежитий:	4594,5	5
4	Площадь объектов физкультуры и спорта:	2074,4	2
5	общественного питания:	386,8	0,4
6	площадь центров медобслуживания:	74,4	0,08

Учебные занятия проводятся в 2 смены. Полезная площадь на 1 обучающегося составляет - 5,8 кв.м., с учетом 2 смен, что соответствует санитарным нормам. Столовая колледжа площадью - 250 м² на 300 посадочных мест, Библиотека с читальным залом на 34 места, Конференц зал на 60 мест (54.6 кв.м). Во дворе открытый стадион, беговая дорожка, прыжковая яма. В колледже функционирует медицинский кабинет, который оказывает первичную медико-санитарную помощь: доврачебную, согласно лицензии на занятие медицинской деятельностью (**Приложение 8.2**). В медпункте работает один медработник.

Материально-техническая база колледжа оснащена современными компьютерными технологиями, которые обеспечены новейшими программными средствами и подключены к Интернету. Кабинеты цикла общепрофессиональных дисциплин оснащены практически всеми техническими средствами. Все оборудования, находящиеся в УПМ колледжа являются новейшими эффективными техническими средствами обучения, позволяют приобрести и усовершенствовать практические навыки выполнения, контроля и оптимизации основных технологических процессов. Персонал и учащиеся ознакомлены с инструкциями по технике безопасности при выполнении работ в мастерских и учебных лабораториях. Колледж оснащен современной телекоммуникационной техникой: телефоны, факсы, Интернет, электронная почта. Потребители через сайт могут получить полную информацию о деятельности. Колледж имеет вебсайт, который постоянно обновляется и усовершенствуется. На сайте можно найти информацию о работе приемной комиссии, членах администрации, историю колледжа, специальности, новости, а также расписание занятий, экзаменов, график учебного процесса, фотографии, госзакуп, информация по проведенным тендерам ПИР и т.д. Для безопасности сотрудников и студентов установлены камеры видеонаблюдения в количестве 136 штук и 10 штук регистраторов с возможностью хранения записей 30 дней. Камеры обхватывают всю территорию колледжа. В учебном процессе используется современное оборудование, соответствующее требованиям безопасности при эксплуатации. Необходимую потребность в закупке оборудования и программного обеспечения определяют руководители структурных подразделений. Вопросы развития материально-технической базы регулярно рассматриваются на совещаниях при директоре, принятые решения исполняются хозяйственной службой и отделом по учебно-производственной работе.

Основной целью учебно-производственных мастерских является обеспечение качественной профессиональной подготовки студентов, приобретение студентами навыков и умений, соответствующих требованиям государственных образовательных стандартов. В целом материально-технические ресурсы, используемые для организации процесса обучения и воспитания, являются достаточными для выполнения образовательных программ. Все лаборатории, учебные мастерские, учебные кабинеты имеют свои паспорта и правила техники безопасности, средства тушения пожара. Во всех учебных корпусах и аудиториях установлена пожарная сигнализация, в зданиях установлена тревожная сигнализация (кнопка).

Учебные кабинеты располагаются в отдельных учебных аудиториях, оформленных специальными стендами, в которых систематизирован нормативный, методический и дидактический материал. Учебно-производственные мастерские оснащены необходимым оборудованием, материалами, инструментами, наглядными пособиями для проведения учебных практик (по видам).

Для организации учебного процесса по образовательной программе учебный корпус имеет внутреннее водоснабжение и канализацию, отвечают санитарным нормам по

отоплению, вентиляции и кондиционирования воздуха в здании. Искусственное освещение аудиторий соответствует норме.

Современное общество ставит перед системой технического и профессионального, послесреднего образования (ТиППО) соблюдение Квалификационных требований, ряд принципиально новых проблем. Среди них следует выделить: необходимость качественного изменения и оснащения колледжей, наполнение его новым содержанием, приобретение инновационного оборудования, соответствующего требованиям современной системы образования и рынка труда.

В колледже особое внимание уделяется обновлению научно-методического обеспечения учебного процесса, приданию уроку нового содержания, которое будет удовлетворять потребности обучающихся. Занятия производственного обучения, проведенные в мастерских на новом оборудовании, делают процесс более полным, интересным и насыщенным. У нас появилась возможность демонстрировать, как можно повысить эффективность и качество обучения. Именно поэтому, важным направлением в работе колледжа является создание условий для реализации учебного процесса. Колледж готовит не только специалистов рабочих профессий, но и специалистов среднего звена. Важным аспектом инновационного развития колледжа, выступающего как практико-ориентированное обучение, является его интеграция с производственной сферой. Это является фактором адекватности результатов системы ТиППО для нужд производства, сближения процесса подготовки кадров запросам различных отраслей экономики и конкретных работодателей, обеспечения связи колледжа с работодателями и социальными партнерами.

Основной целью учебно-производственных мастерских является обеспечение качественной профессиональной подготовки студентов, приобретение студентами навыков и умений, соответствующих требованиям государственных образовательных стандартов.

Учебно-производственные мастерские решают следующие задачи:

- постоянное совершенствование качества практического обучения студентов с учетом последних достижений науки, техники и технологий;
- формирование в процессе производственного обучения сознательного отношения к труду, развитие инициативы и творчества;
- укрепление учебно-материальной базы колледжа.

Благодаря качественному оснащению мастерских студентам предоставляется возможность на базе колледжа освоить современное оборудование, закрепить полученные теоретические знания, приобрести необходимые умения, навыки и опыт практической работы по изучаемой профессии. В этом помогают квалифицированные мастера производственного обучения. Во всех мастерских имеется в наличии необходимый набор методических разработок, описаний индивидуальных заданий, справочной литературы. Имеются стенды, плакаты, схемы, модели, макеты. В ходе выпускной работы студенты выполняют расчеты и оформляют кабинеты профильных дисциплин и лаборатории по специальностям. Для проведения лабораторных и практических работ имеется в наличии необходимый набор методических разработок, описаний индивидуальных заданий, справочной литературы. Кабинеты оснащены ТСО и дидактическим материалом, аудио и видеовоспроизводящей техникой. Имеется в наличии видеотека с подборкой материалов по отдельным темам и дисциплинам.

Система творческого взаимодействия педагогов позволяет более эффективно решать задачи, стоящие перед учреждением образования. Участие в такой коллективной форме управления способствует развитию деловых качеств каждого педагогического работника, росту его профессиональной активности и компетентности в процессе взаимного обмена мнениями, а также накоплению навыков творческого решения педагогических задач.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

В рамках реализации государственной программы «Цифровой Казахстан», предприняты последовательные шаги по цифровой трансформации системы среднего профессионального образования. Одним из таких шагов стало внедрение платформы дистанционного обучения Moodle, размещённой по адресу <https://portal.apk5.kz/>. Колледж принтмедиа технологий активно использует этот портал с декабря 2024 года. Платформа Moodle стала важным инструментом в автоматизации учебного процесса, обеспечив студентов и преподавателей возможностью круглосуточного доступа к образовательным материалам, результатам обучения, а также средствам коммуникации. Каждый студент имеет возможность через персональный смартфон войти в систему, просмотреть оценки, ознакомиться с учебными планами, сдать работы и пройти тестирование в электронной форме.

Таблица 9.1. Преимущества и недостатки использования электронной платформы

Преимущества	Недостатки
1. Доступность в любое время и из любого места	1. Зависимость от интернета и технических средств
2. Упрощение организации учебного процесса	2. Не все преподаватели и студенты обладают цифровой грамотностью
3. Хранение и систематизация учебных материалов	3. Возможны технические сбои и ошибки в работе системы
4. Возможность дистанционного обучения	4. Меньше живого общения и обратной связи
5. Ускоренное взаимодействие между студентами и преподавателями	5. Опасность утечки персональных данных или взлома
6. Автоматизация тестирования и оценки знаний	6. Ограниченный функционал в некоторых платформах

Физическая безопасность также была существенно усилена. Были установлены три новых турникета с системой Face ID и картами доступа, полностью интегрированных с внутренней базой данных студентов и сотрудников. Эта система была связана с журналом посещаемости, который теперь ведётся автоматически, исключая человеческий фактор и ошибки учёта. Актуализация сведений о студентах, курсах и преподавателях в Национальной образовательной базе данных (НОБД) велась в течение всего года в тесном взаимодействии между ИТ-отделом, учебной частью и отделом кадров. База содержит в себе всю информацию об объекте образования (данные по контингенту, сотрудникам и т.д.). Данные процедуры — это шаг к реализации программы «Цифровой Казахстан». Параллельно с этим осуществлялась регистрация и обработка обращений граждан через электронную платформу eOtinish.

По целевому индикатору 53. «Доля дневных государственных общеобразовательных организаций среднего образования, подведомственных МИО, обеспеченных видеонаблюдением: наружное и внутреннее» в рамках реализации Программы развития города Алматы в колледже имеется видеонаблюдение, программное обеспечение (АРМы) всех структурных подразделений, радио точки с системой вещания-оповещения на всех этажах, охранная сигнализация, пожарная сигнализация. По периметру здания колледжа и в общежитии колледжа установлены 16 камер наружного видеонаблюдения, 44-внутренние камеры. Все камеры видеонаблюдения подключены к Центру оперативного управления ДП, в соответствии с приказом профильного министерства. Здание подключено к городским

инженерным сетям. С 2024 года установлена СКУД - система контроля управления доступа с турникетами - 4 ед.

В колледже имеется 9 компьютерных классов, всего 220 компьютеров, которые эффективно и качественно используются в учебном процессе, 4 интерактивных досок, 10 видеопроекторов и другое оборудование. Начиная с сентября 2024 года по май 2025 года, ИТ-отдел колледжа реализовал полномасштабную программу модернизации. В учебные кабинеты и административные подразделения было закуплено и установлено 30 новых моноблоков, а также 30 принтеров, включая цветные и формата А3. Кроме того, произведена замена и списание более 100 единиц устаревшей техники. Программное обеспечение для профессионального и учебного использования было обновлено за счёт установки CorelDRAW, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop и Adobe InDesign. Это дало возможность студентам использовать лицензионные инструменты в ходе учебной и проектной деятельности.

Полностью была проложена новая структурированная кабельная система, охватывающая все учебные помещения, где были установлены сетевые розетки. Централизованное интернет-соединение было организовано с обеспечением резервного канала, а также реализовано распределение IP-адресов и централизованное управление трафиком. Создан серверный кабинет в аудитории №308, оборудованный системой кондиционирования и источником бесперебойного питания. В нём были установлены сервер домена Active Directory, файловый сервер, сервер авторизации и доступа, а также система резервного копирования данных. Все рабочие станции колледжа были оснащены лицензионными антивирусными программами, а также был установлен межсетевой экран с функцией фильтрации интернет-контента. Была выстроена структура распределения прав доступа между пользователями: отдельно для студентов, преподавателей и административных сотрудников.

В течение 2024–2025 учебного года ИТ-отдел колледжа провёл комплексные работы по анализу и модернизации информационной инфраструктуры. Ниже приведены результаты диагностики и выполненные мероприятия по каждому направлению.

I. Первичный аудит ИТ-инфраструктуры (сентябрь 2024)

1. Выявленные проблемы:

а) Компьютерная техника и ПО:

- о Большинство ПК и периферийных устройств устарели морально и физически.
- о Отсутствие программного обеспечения на компьютерах.
- о Отсутствует единая структура обслуживания и учёта техники.

б) Сетевое подключение:

- о Отсутствие кабельной локальной сети.
- о Доступ в интернет возможен только через незащищённый Wi-Fi в коридорах.
- о Не реализована централизованная маршрутизация трафика.

в) Серверная инфраструктура:

- о Полное отсутствие серверного оборудования и помещения.
- о Нет централизованного хранилища, управления пользователями и сетевыми политиками.

г) Системы безопасности:

- о Турникет на входе работал нестабильно.
- о Звуковая система оповещения находилась в нерабочем состоянии.
- о Система видеонаблюдения устарела (аналоговые камеры), 80% — не функционировали.

- о Видеорегистраторы не сгруппированы, разбросаны по колледжу.

е) Информационная безопасность:

- о Отсутствует контроль доступа к локальной сети и компьютерам.
- о Отсутствуют антивирусная защита и межсетевой экран.

II. Выполненные мероприятия ИТ-отделом (сентябрь 2024 — май 2025)

1. Компьютерная техника и программное обеспечение:
 - о Закуплено и установлено:
 - 30 моноблоков в учебные кабинеты и административные подразделения;
 - 30 принтеров (включая цветные и А3-формата).
 - о Выполнено:
 - Установка ПО: CorelDRAW, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe InDesign.;
 - Замена и списание более 100 единиц устаревшей техники.
2. Локальная сеть и интернет:
 - о Полностью проложена новая структурированная кабельная система (СКС) во всех кабинетах.
 - о В каждом кабинете установлены сетевые розетки
 - о Организовано централизованное интернет-соединение с резервированием.
 - о Сформирована локальная сеть с распределением IP-адресов, управлением трафиком.
3. Серверная и управленческая инфраструктура:
 - о Создан серверный кабинет (аудитория 308), оборудован кондиционированием и ИБП.
 - о Установлены:
 - Сервер домена Active Directory;
 - Файловый сервер;
 - Сервер авторизации и доступа;
 - Система резервного копирования.
 - о Настроено централизованное управление пользователями, политиками безопасности, доступом к сетевым ресурсам.
4. Информационная безопасность:
 - о Установлены лицензионные антивирусные решения на ПК.
 - о Настроены политики групповой безопасности в домене.
 - о Разделены пользовательские, административные и преподавательские права доступа.
 - о Установлен межсетевой экран и система фильтрации интернет-контента.
5. Система контроля доступа:
 - о Турникеты обновлены: установлены 3 новых турникета с системой Face ID и карточным доступом.
 - о Интеграция с внутренней базой студентов и сотрудников.
 - о Подключено автоматическое ведение журнала посещаемости.
6. Работа с НОБД
 - о Обеспечена актуализация данных в Национальной образовательной базе данных (НОБД) совместно с учебной частью и отделом кадров.
 - о Все изменения по студентам, курсам и преподавателям своевременно заносятся в систему.
7. E-Otinish
 - о В течение года производилась регистрация и обработка обращений граждан через систему eOtinish.

III. Выводы и планы:

Проведённая модернизация ИТ-инфраструктуры значительно повысила надёжность, безопасность и функциональность технической базы колледжа.

План на 2025–2026 учебный год:

1. Обновление компьютерной техники:
 - о Закупка 50 новых моноблоков для учебных и административных нужд.
 - о Полная замена устаревших компьютеров в кабинетах №210, 211, 215, 303, 306.
2. Интерактивное оборудование:

- о Приобретение и установка 10 шт LED-панелей в учебные кабинеты для использования в учебном процессе и презентациях.
- 3. Система оповещения:
 - о Демонтаж старой и установка современной цифровой системы звукового оповещения с централизованным управлением.
- 4. Видеонаблюдение:
 - о Полная замена аналоговых камер на современные IP-камеры с высоким разрешением и ночной съёмкой.
 - о Централизация хранения видеозаписей и интеграция с системой безопасности.
- 5. Развитие сети и доступа в интернет:
 - о Прокладка интернет-кабеля и установка оборудования в общежитии колледжа.
 - о Организация беспроводного Wi-Fi-доступа в общежитии для студентов.
- 6. Расширение учебной инфраструктуры:
 - о Открытие компьютерного кабинета для студентов.

По индикатору 75. Повышение читательской активности населения в рамках проекта «Читающая нация» особое внимание уделяется обеспечению доступности литературы. Проводится работа по повышению информационной культуры читателей, пропаганде библиотечно-библиографических знаний: работа с книгой, работа со справочной литературой, справочно-поисковым аппаратом, поиск информации по каталогам и пр. посредством библиотечных уроков, проведением экскурсий, индивидуальных консультаций, выставок. Ведется журнал учета книговыдачи, ежедневная статистика. За три года количество книговыдач составило 19 405 экз. Чтобы обеспечить студентам доступ к художественной литературе, в колледже разработан план осуществления ежегодного закупа художественной литературы, особое внимание будет уделено обеспечению доступности литературы на государственном языке, причем не только казахстанских авторов, но и мировой литературы. Оказывается помощь педагогическому коллективу в поиске информации и проведении совместных мероприятий. Проводятся беседы о сохранности учебников перед выдачей. В течении учебного года ведется рабочая, текущая библиотечная документация, работа с фондом, подготовка учебников к списанию, акты списания. Регулярно информация о мероприятиях, выставках, рекомендациях по выбору книг для чтения освещается сайте колледжа и страницах социальных сетей.

Постоянно ведется работа по оказанию помощи обучающимся в подборе литературы и материалов для написания контрольных, курсовых, дипломных работ, рефератов и др. Необходимую информацию они получают в читальном зале библиотеки, используя фонд учебной, справочной и др. литературы, электронные базы, периодические издания, информационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ. Библиотека ведет постоянную работу по пропаганде общественно-политической, методической, художественной литературы на выставках в библиотеке и читальном зале, подбирают материалы и оформляют выставки.

Осуществляется помощь читателям в обеспечении литературой посредством межбиблиотечного абонементов (МБА), в подборе информации по определенной тематике. 03.03.2025 года подписан Меморандум между Колледжем Принтмедиа технологий и РГУ «Республиканская библиотека для незрячих и слабовидящих граждан». В стремлении создать более открытое и инклюзивное общество, наши организации объединили усилия для разработки эффективной системы информационного обмена и поддержки чтения среди людей с особыми потребностями.

Объем книжного фонда учебной, учебно-методической литературы с учетом разработанных преподавателями учебной, учебно-методической литературы, пособий – **27025**, в расчете на одного обучающегося 22-25 экз., в том числе на казахском языке 12712 экз. с русским языком обучения - 14313 экз.

**9.2 Механизмы и инструменты оценки эффективности библиотечного фонда.
Библиотечный фонд колледжа**

Штат (чел.)			2
Площадь	Общая (м²)		200 м²
	Для хранения книг (м²)		50 м²
	кол-во мест в читальном зале		50
	кол-во посадочных мест в библиотеке		100
Книжный фонд	Количество наименований/экземпляров по циклу Общеобразовательных дисциплин: -учебной литературы, -учебно-методической литературы	На каз.яз	15033
		На рус.яз	8012
		На англ.яз	70
	Количество наименований/экземпляров по циклу базовых дисциплин: -учебной литературы: -учебно-методической литературы:	На каз.яз	7012
		На рус.яз	8021
		На англ.яз	
	Обновленные издания по общеобразовательным дисциплинам (за последние 1 год)	На каз.яз	85
		На рус.яз	45
		На англ.яз	
	Обновленные издания по базовым дисциплинам (за последние 1 год)	На каз.яз	
		На рус.яз	
		На англ.яз	
Качество содержания	Издания с грифами: - учебная литература -учебно-методическая литература	По ОД дисциплинам	40
		По БД дисциплинам	16
	Сборники законодательных актов, нормативно-правовые акты и кодексы РК	кол-во	13
	общественно-политических и научно-популярных периодических изданий	кол-во	15
	Количество учебников на электронных носителях	Кол-во	250
	Количество учебных пособий на электронных носителях	Кол-во	615

Таблица 9.3. Объем общего книжного фонда, единиц

№ п/п	Показатель	Учебный год	
		2024-2025гг.	
1.	Объем общего книжного фонда	27025	
2.	в том числе на казахском языке	12712	

Всего обучающихся в группах на очном отделении – 1296 человек, в том числе обучающихся в группах с казахским языком обучения – человек, русским языком обучения – студента.

Таблица 9.4. Основной книжный фонд библиотеки, структура фондов

№ п/п	Наименование показателя	2024-2025 гг.
1.	Учебная литература -на государственном языке:	15033 8012
2.	Учебно-методическая литература -на государственном языке:	794 403
3.	Дополнительная литература -на государственном языке:	4154 2141
4.	Электронные издания -на государственном языке:	250 152

Таблица 9.5. Обеспеченность учебной и информационно-методической литературой в разрезе специальностей

№	Специальность (шифр и наименование)	2024-2025 уч.г
1.	02110400 - Издательское дело	4801
2.	02110500 - Технология полиграфического и упаковочного производства	3612
3.	07151000 - Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства	270
4.	04140100 – Маркетинг (по отраслям)	237
5.	02110100 – Операторское искусство	134
6.	02110300 – Графический и мультимедийный дизайн	167
	Всего:	27025

В том числе всего электронных учебников - 250; CD-ROM - 250

Основной книжный фонд

Формирование книжного фонда в библиотеке осуществляется в соответствии с требованиями образовательных программ и утвержденных ГОСТ МОН РК, инструкциями МОН РК, профилем подготовки, а также направлениями учебной, научной и воспитательной работы колледжа, контингентом читателей и состоит из общеобразовательной, технической, экономической, художественной и другой необходимой литературы. Решение этой задачи непосредственным образом влияет на качество обслуживания пользователей и удовлетворения их информационных потребностей. Основными источниками комплектования библиотечного фонда являются: издательства ТОО «Мектеп», «Фолиант», «Келешек», «Горизонт», «Арман ПВ».

По каждому профилю подготовки фонд библиотеки пополняется новыми изданиями по всем отраслям знаний, технической литературы по специальностям на традиционных и

машиночитаемых носителях на казахском и русском языках. Обеспеченность дисциплин учебных планов специальностей учебной, учебно- методической литературой 100%. Учащиеся, обучающиеся на государственном языке имеют возможность использовать литературу по специальности на русском языке, также используют учебно-методические комплексы на государственном языке – лекции, лабораторно- практические работы, тесты по предметам и другие, разработанные преподавателями колледжа.

Пополнение книжного фонда осуществляется в основном через книготорговые организации, книжные магазины, издательства, издательские центры учебных и образовательных организаций. Некоторые книги приобретаются через Интернет. Также библиотечный фонд пополняется книгами, подаренными учащимися, преподавателями и другими читателями из личных библиотек. Фонд учебной и учебно-методической литературы также пополняется личными разработками преподавателей, учебно-методическими комплексами по дисциплинам на бумажных и электронных носителях.

Таблица 9.6. Объем книжного фонда по циклам дисциплин

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	Ед. изм.	2024-2025гг.	
	Дисциплины	экз	Всего	В т. ч. на гос.яз
1.	Общеобразовательный	экз	15033	8012
2.	Общегуманитарный	экз	4126	2546
3.	Социально-экономический	экз	352	168
4.	Общепрофессиональный	экз	2146	1092
5.	Специальные дисциплины	экз	3834	1775
6.	Эффективность использования кн. фонда	%	0, 6 %	
7.	Обновляемость фонда литературы	%	0,005 %	

Отчет за 2025 г.

Авторы и название книги	Цена за 1 единицу	Кол-во
Айбеков Е. Кәсіп және бизнес негіздері	10 500 тг	25
Айбеков Е. Основы предпринимательства и бизнеса	10 500 тг	25
Дубинец И.М., Кульбаева В.Б., Ергалиев Ж.Д. Графика және жобалау.Оқулық +CD. 11-сынып (жаратылыстану-математика бағыты)	4900,00	5
Каирбекова Р.Р., Тимченко С.В., Джандосова З.А. Всемирная история. Учебник 10-класс. 1-часть. (рус)(естеств. матем направл)	3700,00	5
Каирбекова Р.Р., Тимченко С.В., Джандосова З.А. Всемирная история. Учебник 10-класс. 2-часть. (рус)(естеств. матем направл)	3700	5
Кульбаева В.Б., Танбаев Х.К. Графика және жобалау.Оқулық +CD. 1-бөлім.10-сынып (каз)(жаратылыстану-математика бағыты)	4900	5
Кульбаева В.Б., Танбаев Х.К. Графика және жобалау.Оқулық +CD. 2-бөлім.10-сынып (каз)(жаратылыстану-математика бағыты)	3890	5
Қайырбекова Р., Ибраева А., Аязбаева Г. Дүние жүзі тарихы. Оқулық. 11-сынып, (каз). Жаратылыстану-математика бағыты	3900	5
Рихтер А.И.,Яковленко В.Л. Алғашқы әскери және технологиялық дайындық. 11-сынып, 1 бөлім (каз) оқулық (жаратылыстану-математика бағыты)	4100	5
Ермекова Т.Н., Бертілеуова К.А., Мұнасаева Р.Н. Қазақ тілі 11 сынып. Оқулық. (жаратылыстану-математика бағыты)	3450	10
Қайырбекова Р.Р., Тимченко С.В., Джандосова З.А. Дүниежүзі тарихы. Оқулық. 10-сынып. (жаратылыстану-математика бағыты)2- бөлім (каз)	3680	5

Рихтер А.И., Яковленко В.Л. Алғашқы әскери және технологиялық дайындық. 11-сынып, 2 бөлім (қаз) оқулық (жаратылыстану-математика бағыты)	3550	5
Қайырбекова Р.Р., Тимченко С.В., Джандосова З.А. Дүниежүзі тарихы. Оқулық. 10-сынып. (жаратылыстану-математика бағыты) 1- бөлім (қаз)	3780	5
Рихтер А.И., Яковленко В.Л. Начальная военная и технологическая подготовка. Учебник+CD. В двух частях ч.1. 11 класс (рус)(естественно-матем. направл)	4100	5
Рихтер А.И., Яковленко В.Л. Начальная военная и технологическая подготовка. Учебник+CD. В двух частях ч.2. 11 класс (рус)(естественно-матем. направл)	3550	5
Зайкенова Р., Нұрланова Л.Н. Қазақ әдебиеті 10-сынып. Оқулық. (жаратылыстану-математика бағыты)	3250	10
		130

Ежегодно выделяются средства на пополнение книжного фонда:

2024-2025 гг.- 830700 тенге.

На 2025 год была оформлена годовая подписка на газеты и журналы в количестве 7(по 2 шт) наименований на сумму 240 тыс 571 тенге.

Расстановка фонда – систематически-алфавитная в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией (ББК). Размещение фонда осуществляется на абонементе, в читальных залах, хранении, библиотеках-кабинетах.

С 2023 года заключен договор с крупнейшими библиотеками страны «АО «№ 4 библиотекой» проводятся совместные мероприятия. В библиотеке в рамках республиканской акции в 2024 году «Одна страна – одна книга» организована книжная выставка, посвященная 150-летию Ахмета Байтурсынова и его литературному творчеству. А также в рамках реализации концепции «Читающий колледж» была организована книжная выставка на тему «Библиотека- Территория успеха» с целью ознакомления преподавателей и обучающихся нашего колледжа с новыми книгами, принятыми в фонд библиотеки, а также провели книжной обзор для студентов старших курсов с целью популяризации новых поступивших книг в библиотеку. Были приглашены студенты колледжа разных специальностей. Они с интересом ознакомились с новой учебной, учебно-методической, научно-справочной литературой по специальностям.

Обслуживание читателей:

В библиотеке осуществляется массовое и индивидуальное библиотечно-библиографическое обслуживание читателей путем предоставления документов, библиографической и фактографической информации, удовлетворяющих образовательные, производственные, духовные, культурно-информационные потребности читателей.

Справочно-библиографическое и информационное – библиографическое обслуживание осуществляется посредством библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата. Для обеспечения учебной и научно-исследовательской деятельности студентов, преподавателей в библиотеке организован доступ к электронным ресурсам: e-library.ru, cyberleninka.ru и т.д. А также имеется доступ к электронным казахстанским базам изданий <http://kazneb.kz>, <http://okulyk.kz> <http://kasipkor.kz>, БД Закон.

Проводятся книжные выставки, библиографические обзоры, открытые просмотры, тематические подборки литературы, презентации новых книг, осуществляется библиографическое информирование. Проводится работа по повышению информационной культуры читателей, пропаганде библиотечно-библиографических знаний: работа с книгой, работа со справочной литературой, справочно-поисковым аппаратом, поиск информации по каталогам и пр. посредством библиотечных уроков, проведением экскурсий, индивидуальных консультаций, выставок. Ведется журнал учета книговыдачи, ежедневная статистика. За отчетный период количество книговыдач составило 22854 экз.

Общая площадь абонемента и читального зала 200 кв.м. на 100 посадочных мест. Имеется книгохранилище. Обслуживание читателей производится как в читальном зале, так и на абонементе. Количество читателей - 4464, количество посещений –6041.

Справочно-библиографический аппарат СБО библиотеки включает в себя:

- алфавитный каталог (АК) служебного и читательского назначения;
- картотека журнальных и газетных статей;
- картотека учета периодических изданий;
- тематические папки;
- картотека изданий сотрудников колледжа,
- папки изданий сотрудников колледжа

Осуществляется помощь читателям в обеспечении литературой посредством межбиблиотечного абонементов (МБА), в подборе информации по определенной тематике.

Совместно с кураторами групп учащимся колледжа, в библиотеке проводятся научно - практические конференции, литературные вечера, встречи с поэтами заслуженными деятелями РК, круглые столы по Посланиям Президента Республики Казахстан Касым- Жомарт Кемелевича Токаева, к дню Независимости Республики Казахстан, Государственных Символов Республики Казахстан и другие. Организуются книжно-иллюстративные выставки к знаменательным датам, презентации книг, проводятся читательские конференции.

Штат библиотеки составляет 2 человек.

Библиотекари – с высшим образованием, государственным языком владеют свободно.

Библиотекари постоянно работают над повышением своего профессионального и культурного уровня, занимаются самообразованием посредством изучения профессиональной литературы и периодических изданий по библиотечному делу, изучают передовой опыт других библиотек, обмениваются опытом, посещают семинары, конференции.

Библиотека строит свою работу запланировано. Имеются все необходимые документы положения и т.д.

Таким образом, материальные ресурсы библиотеки колледжа достаточны для выполнения, заявленных миссии, целей и задач. Отмечается регулярное совершенствование материальных ресурсов библиотеки, модернизация и укрепление материально-технической базы. Совокупность информационных, технических и материальных ресурсов обеспечивает развитие образовательного процесса на высоком современном уровне.

Постоянно ведется работа по оказанию помощи обучающимся в подборе литературы и материалов для написания контрольных, курсовых, дипломных работ, рефератов и др. Необходимую информацию они получают в читальном зале библиотеки, используя фонд учебной, справочной и др. литературы, электронные базы, периодические издания, информационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ.

Библиотекари ведут постоянную работу по пропаганде общественно- политической, методической, художественной литературы на выставках в библиотеке и читальном зале, подбирают материалы и оформляют выставки к юбилейным и памятным датам, государственным праздникам, к классным часам.

Мероприятия проведенные библиотекой в течении 2024 – 2025 уч. года

В сентябре–октябре 2024–2025 учебного года все курсы были обеспечены учебниками. Утвержден план работы библиотеки на новый учебный год. Подготовлены новые читательские формуляры для вновь принятых абитуриентов.

В октябре 2024 года из числа студентов были выбраны активисты для помощи в работе библиотеки.

В связи с переездом библиотеки из общежития, книги были распределены по направлениям и отсортированы.

Проведены работы по списанию старой и изношенной учебной и художественной литературы из фонда.

В октябре, ноябре, декабре было списано 183398 экземпляров из фонда.

3 сентября 2024 года была проведена экскурсия и знакомство студентов с библиотекой.

5 сентября ко Дню языков народов Казахстана был организован литературно-поэтический конкурс «Высока твоя честь, родной язык».

10 сентября в библиотеке №4 ЦБС прошла встреча с заслуженным деятелем Казахстана, киноактёром Жаном Байжановым.

1 октября в библиотеке №4 ЦБС г. Алматы в колледже «Принтедия технологиялары» состоялся литературно-познавательный вечер «Луч добра», посвящённый Международному дню пожилых людей. Была организована книжная выставка «Мои старики — моё богатство» и проведён информационный обзор.

10 октября 2024 года прошёл профилактический семинар на тему «Религиозный экстремизм и терроризм». Цель — формирование религиозной грамотности студентов.

15 октября совместно с библиотекой №4 ЦБС проведён видеоролик по книге Сауле Досжан «Скорбь и судьба» к 35-летию последнего ядерного испытания на Семипалатинском полигоне (18,5 тыс. км²).

22 октября прошла фан-встреча с певицей, королевой джазового искусства Жанной Орынбасар.

31 октября на базе колледжа «Принтмедиа технологиялар» прошла городская олимпиада «Гордость казахского народа — Сакен, Ильяс, Бейимбет».

7 ноября в честь 100-летия со дня рождения писательницы, доктора филологических наук, профессора Азизы Нурмахановой проведена читательская конференция по повести «Шынар Востока». Вечер был посвящён героизму Алии Молдагуловой.

21 ноября проведён круглый стол «Яркая личность в истории нации» к 130-летию Тургара Рыскулова. Представлены книжная выставка и видеоролик.

26 ноября состоялось мероприятие «Великое литературное наследие», посвящённое 130-летию Бейимбета Майлина.

30 ноября в честь 100-летия народного писателя Абдижамала Нурпеисова прошла выставка и показ видеоролика.

5 декабря состоялся литературный вечер «Символ казахской духовности», посвящённый 85-летию со дня рождения Абиля Кекилбаева.

11 декабря – мероприятие ко Дню Независимости «Светлая Родина – независимый Казахстан».

18 декабря литературно-музыкальный вечер «Королева мира поэзии» к 85-летию Фаризы Онгарсыновой.

15 января 2025 года прошёл круглый стол «Справедливый Казахстан: честный гражданин, честный труд, честный доход».

22 января встреча-беседа «Не жалеи!» с заслуженным деятелем РК Жубаныш Жексенулы.

28 января — литературно-исторический вечер-портрет «Великий художник истории Великой степи» к 110-летию Ильяса Есенберлина.

30 января — литературно-музыкальный вечер к 90-летию Кадира Мырзалиева «Скиталец страны поэзии». Выставка «Мудрый Кадир», слайд-презентация «Высота поэтического мастерства — Кадир».

6 февраля — литературный вечер в рамках акции «Одна страна — одна книга 2025» о творчестве Т. Алимкулова и Ж. Нажимеденова «Два гения одной эпохи».

12 февраля — показ фильма «Улицы Карасаза» в рамках авторского проекта «ARTist» с участием автора и продюсера Сержана Молдасанулы.

13 февраля — литературно-музыкальный вечер «Жемчужина песни, сокровище поэзии — Мукагали» к 94-летию поэта Мукагали Макатаева.

21 февраля — литературный вечер «Казахский язык — национальное, культурное, духовное достояние».

28 февраля — книжная выставка «Поэтический великан — Жамбыл», видеослайд «Адаласпан ақын» и презентация «Бәйтерек, выросший в степи».

6 марта — праздничная встреча «Прекрасные женщины – пример казахской литературы и культуры» в рамках проекта «ARTist».

14 марта — литературная беседа «Читающее поколение — будущее нации» в рамках нацпроекта «Читающая нация».

18 марта — празднично-литературное мероприятие «Наурыз – источник благополучия» ко Дню Наурыза.

31 марта — литературно-музыкальный вечер «Стихи — моё счастье, моя вершина» к 90-летию Туманбая Молдагалиева.

2 апреля — музыкально-литературный мюзикл «Акку дүние» к 100-летию Нургисы Тлендиева. Выставка «Волшебник красивой музыки».

7 апреля — исторический рекем «Вечная память Великой Победе!» к 80-летию Победы.

9 апреля — библиожурфикс «Счастье, найденное в труде – Газиз жизнь».

22 апреля — городской конкурс «Читаем вместе!» среди студентов 1–2 курсов.

23 апреля — литературно-музыкальный бенефис «Книга — величайшее сокровище» к празднику книги.

30 апреля – 1 мая — познавательный вечер «Святая Родина — очаг единства» ко Дню единства народа Казахстана.

5 мая — мероприятие ко Дню Победы «Великая Победа – завет потомкам».

7 мая — поэтический час героизма «Родина у казаха одна, как и флаг» ко Дню защитника Отечества.

12 мая — познавательный литературный вечер «Стихи – от сердца, откровения – от души» с Асель Оспан.

15 мая — библиоподиум «Примерная семья – красивый мир» ко Дню семьи.

11 июня — АРТ-чтение по поэме Мариям Хакимжановой «Маншук» к её 80-летию.

2 июня — мероприятие ко Дню государственных символов «Символы Казахстана — история страны».

11 июня — историко-патриотический рекем «Алия — героическая дочь народа» к 100-летию со дня рождения Алии Молдагуловой.

11. ОПРОС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Качество подготовки специалистов напрямую зависит от степени удовлетворенности участников образовательного процесса созданными условиями. Ведущими факторами, влияющими на качество образовательного процесса в колледже, являются материальное обеспечение, академическая база, морально-психологическая в целом атмосфера. Систематический мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса позволяет улучшить качество подготовки выпускаемых специалистов и условия для работы преподавателей. Под удовлетворенностью чаще всего понимается эмоционально-оценочное отношение студентов и преподавателей к выполняемой работе и условиям ее протекания. Диагностика преподавателей колледжа в результате диагностики удовлетворенности, проведенной в колледже, выявлена достаточна благоприятная картина.

В анкете были заложены максимальное количество вопросов, позволяющее оценить с различных сторон анализируемый процесс. Диагностика студентов колледжа:

1. Я горжусь тем, что учусь именно в этом колледже, а не в каком-то другом
 - да – 215 ответов (55,8 %)
 - нет - 60 ответа (15,6%)
 - не уверен (а) – 110 ответов (28,6%)
2. Я доволен тем уровнем знаний, которые получаю в колледже
 - да – 282 ответов (73,2 %)

- нет - 46 ответа (11,9%)
 - не уверен (а) – 57 ответов (14,8%)
3. Когда мне бывает трудно в учебе, я всегда могу обратиться к куратору или к кому-либо из преподавателей
- да – 287 ответов (74,5 %)
 - нет - 43 ответа (11,2%)
 - не уверен (а) – 55 ответов (14,3%)
4. Расписание учебных занятий составлено в нашем колледже удобно
- да – 244 ответов (63,4 %)
 - нет - 63 ответа (16,4%)
 - не уверен (а) – 78 ответов (20,3%)
5. Отношения, складывающиеся между обучающимися и педагогами, я назвал бы демократическими
- да – 195 ответов (50,6%)
 - нет - 46 ответа (11,9%)
 - не уверен (а) – 144 ответов (37,4%)
6. Я считаю, что в колледже уделяется достаточно внимания физкультуре и спорту, внеклассным мероприятиям, досугу
- да – 268 ответов (69,6 %)
 - нет - 43 ответа (11,2%)
 - не уверен (а) – 74 ответов (19,2%)
7. Мой интерес к учебным дисциплинам (или) модулям учитывается педагогами - мне дают дополнительные задания, со мной проводится индивидуальная работа и т.д.
- да – 205 ответов (53,2 %)
 - нет - 84 ответа (21,8%)
 - не уверен (а) – 96 ответов (24,9%)
8. Все педагоги соблюдают нормы педагогической этики
- да – 240 ответов (62,3%)
 - нет - 64 ответа (16,6%)
 - не уверен (а) – 81 ответов (21%)
9. Для своего обучения я имею достаточное количество учебной литературы (учебников, книг в библиотеке и т.д.), доступ к Интернету
- да – 263 ответов (68,3 %)
 - нет - 58 ответа (15,1%)
 - не уверен (а) – 64 ответов (16,6%)
10. В учебном процессе колледжа достаточно внимания уделяется современным технологиям (интерактивное оборудование, компьютеры, видеофильмы и т.д.)
- да – 225 ответов (58,4 %)
 - нет - 76 ответа (19,7%)
 - не уверен (а) – 84 ответов (21,8%)
11. Я доволен проведением в колледже производственного обучения и профессиональной практики.
- да – 273 ответов (70,9%)
 - нет - 52 ответа (13,5%)
 - не уверен (а) – 60 ответов (15,6%).

В жизни колледжа имеется много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника.

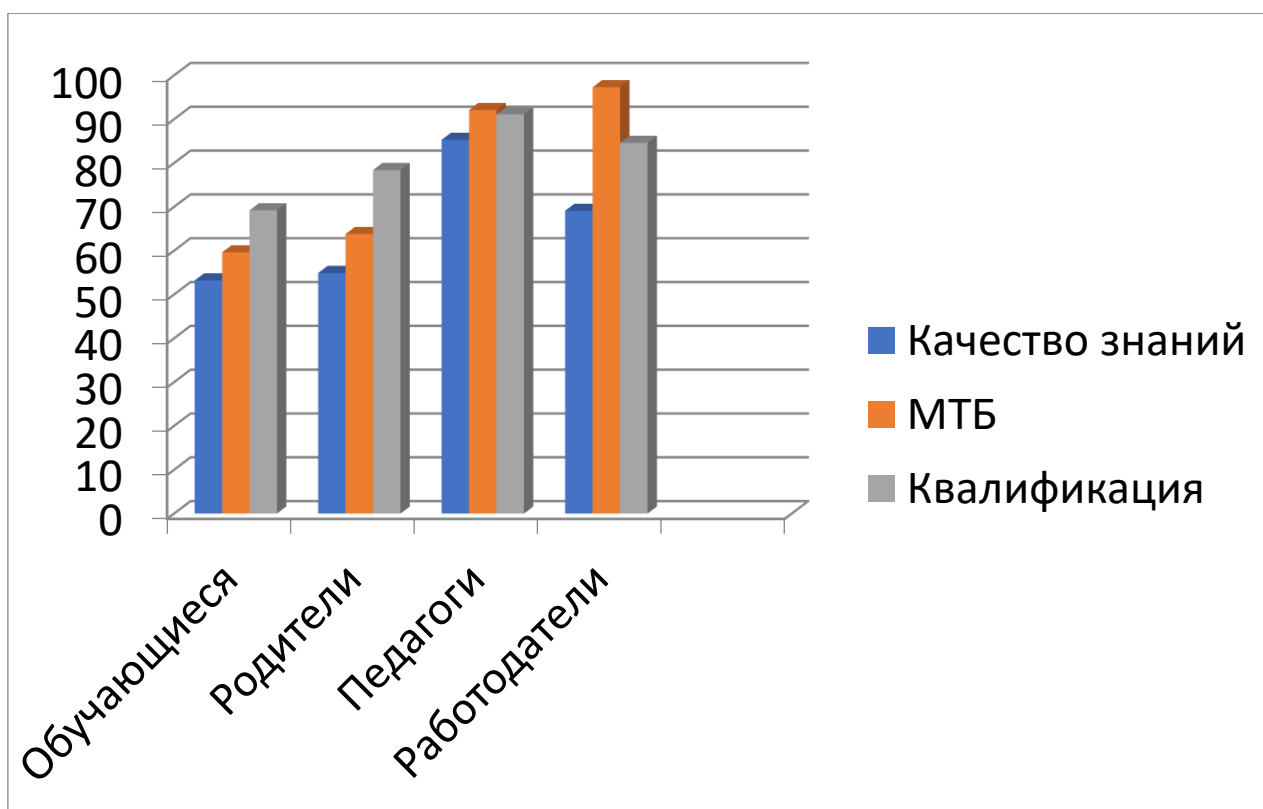
1. Оцените, насколько Вы удовлетворены: Отношением со стороны руководства к Вам: - Полностью удовлетворен – (53%), Частично удовлетв. – (14%), Участием в принятии управленческих решений: - Полностью удовлетв. – (43%), частично удовлетв. – (20%), затрудняюсь ответ. – (4%), Признанием Ваших успехов и достижений: - Полностью удовлетв.(51%),Частично удовлетв.(14%) , затрудняюсь ответить – (2%), Деятельностью администрации: - Полностью удовлетв. – (49%), Частично удовлетв. – (16%) , затрудняюсь ответ. – (2%), Условиями оплаты труда: - Полностью удовлетв. – (46%), Частично удовлетв. – (20%), не удовлетв. – (1%), Удобством работы: - Полностью удовлетв. – (46%), Частично удовлетв. – (20%), не удовлетв. – (1%), Охраной труда и его безопасностью: - Полностью удовлетв. – (53%), частично удовлетв. – (13%) , затрудняюсь ответ. – (1%), Управлением изменениями в деятельности колледжа: - Полностью удовлетв. – (51%), частично удовлетв. – (14%), затрудняюсь ответ. – (2%); Вы считаете, Ваша организация образования достойно оценивает Ваш вклад по поднятию имиджа колледжа? Да – (89,6 %), затрудняюсь ответить – (10,4 %); вы удовлетворены социальной поддержкой преподавателей администрацией колледжа? Да – (85,1 %), Не всегда – (14,9 %) В коллективе колледжа присутствуют понятия «команда», «корпоративный дух»? Да – (91 %), затрудняюсь ответить – (9 %).

Анализ удовлетворенности работодателей качеством выпускников колледжа. Колледж сотрудничает с такими компаниями как ТОО МАТА-PRINT, ТОО КАЗАХСТАНИКА, ТОО ФОЛИАНТ, ТОО ROLAND, ТОО МАСТЕР-PRINT, ТОО ШЫҒЫС-АҚПАРАТ, ТОО КРИСТАЛЛ, ТОО СКТБ Гранит, ТОО «Маревен Фуд Тянь-Шань», ТОО "ФОТОӨНЕР", ТОО "One&one", ТОО «ART-Depo Studio», ТОО «Полиграфкомбинат», ИП «Сова», ТОО «Балалар әдебиеті», ТОО «Принт Экспресс-Издательство и полиграфия», ТОО «RanAi», ТОО «Реформа», ТОО «Ard PRO», ТОО «Technology of Imaging», ТОО «RastrPlus», ТОО «PS-print», ТОО «QazSouvenir», ТОО «Roland», ОО IPS Инова Принт, ИП Everest, ТОО ИКС PRESS, ИП Almaty BOX, ТОО Принт-Азия, ИП L group, ТОО Piramida, ИП Articul, ТОО «DELUXE Printery». В рамках опроса участников образовательного процесса на уровень удовлетворенности, так же были сформулированы анкеты для работодателей, с целью выяснить, насколько качественные выпускаемые специалисты. Основные направления взаимодействия (вид участия) предприятий, баз практики с организациями технического и профессионального, послесреднего образования: выступление в качестве баз практики – (29,7 %), предоставление мест для стажировок педагогов – (13,5 %), согласование образовательных программ - (10,8 %), профориентационная работа - (13,5 %), совершенствование материально-технической базы подготовки кадров - (5,4 %), трудоустройство выпускников колледжей - (24,3 %), • размещение информации на интернет-ресурсах, другое - (2,1 %); Уровень взаимодействия и обратной связи между предприятиями, базами практики и организацией технического и профессионального, послесреднего образования: очень высокий уровень – (18,9 %), есть устойчивые связи – (24,3 %), хорошие связи – (24,3 %), периодические связи, другое – (32,4 %); Факторы, влияющие на повышение эффективности управления организацией технического и профессионального, послесреднего образования: материально-технические – (18,9 %), финансовые и информационные средства – (10,8 %), качественная работа административно-управленческого персонала – (21,6 %), кадровый потенциал педагогического состава – (37,8 %), другое – (10,8 %); Степень удовлетворенности качеством подготовки квалифицированных кадров в организациях технического и

профессионального, послесреднего образования: полностью удовлетворены – (35,1 %), Удовлетворены – (64,9 %); Соответствие материально-технического оснащения организации технического и профессионального, послесреднего образования современным требованиям развития отрасли: соответствует - (59,5 %), частично соответствует - (40,5 %); Профессиональные компетенции кадров, закончивших обучение в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, соответствует необходимым знаниям и умениям: соответствуют - (97,3 %), не совсем - (2,7 %), Соответствует ли уровень квалификации кадров современному уровню отечественного производства: в основном да - (84,01%), в основном нет - (16,2 %); При трудоустройстве специальность, полученная выпускником организации технического и профессионального, послесреднего образования, по мнению работодателя, является его конкурентным преимуществом: да - (56,8%), нет - (13,5%), не совсем - (29,7%); В какой форме Ваше предприятие может участвовать в подготовке квалифицированных кадров на базе колледжа? (развернутый ответ): Практика, предоставить места для стажировки, предоставлять рабочие места выпускникам, помогать в написании дипломной работы.

Все партнеры колледжа баз практики готовы и в дальнейшем сотрудничать с Алматинским колледжем полиграфии в рамках стажировки выпускников. Результаты опроса по основным показателям (Качество знаний обучающихся, состояние МТБ, квалификация выпускников колледжа) отражены на диаграмме 11.1.

Диаграмма 11.1 Результаты опроса по основным показателям



SWOT-анализ

S (strength) – сильные стороны (потенциально позитивные внутренние факторы)	W (weakness) – слабые стороны (потенциально негативные внутренние факторы)
1. Постоянный контроль посещаемости и успеваемости. 2. Организация учебно-воспитательного процесса с широким использованием возможностей современных компьютерных технологий. 3. Наличие упорядоченной организационной структуры управления воспитательным процессом. 4. Действие четкой системы службы поддержки студентов. 5. Возможность своевременного выявления проблем в организации и проведении учебно-воспитательной работы на всех ее этапах и быстрое разрешение этих проблем с участием всех заинтересованных сторон. 6. Широкое участие студентов и родителей в планировании и реализации учебно-воспитательной работы.	1. Слабый уровень обобщения опыта студентов. 2. отсутствие финансирования научных исследований студентов сторонними организациями. 3. недостаточная обеспеченность современной учебной и методической литературой из-за её высокой цены; 4. Слабое привлечение грантов предприятий.
О (opportunity) – благоприятные возможности (потенциально позитивные внешние факторы)	Т (threat) – угрозы (потенциально негативные внешние факторы)
1. Динамично развивающийся регион - южная столица г. Алматы и область с большой долей населения, желающей повысить образование. 2. применение современных технологий обучения, укрепление и расширение связей с крупными фирмами-работодателями, конкурентноспособность выпускников колледжа; 3. Широкое привлечение студентов к научным исследованиям. 4. Высокий профессиональный имидж колледжа среди учебных заведений Республики Казахстан и на Международном уровне 5. Большой творческий потенциал студентов, который можно использовать в процессе организации учебновоспитательной работы. 6. Высокая корпоративная культура педагогического состава и студентов. 7. Высокий статус колледжа как учебно-воспитательного учреждения в регионе системы ТИПО.	1. Снижение количества поступающих из-за демографических проблем. 2. Снижение уровня платежеспособности студентов и/или их родителей в связи с экономическим кризисом. 3. Низкий образовательный уровень выпускников школ; 4. Отрицательное влияние занятости родителей на воспитание детей. 5. Рост количества детей из неполных семей.

ВЫВОДЫ:

Образовательная деятельность колледжа соответствует требованиям Государственного общеобязательного стандарта образования соответствующих уровней образования Республики Казахстан. По результатам социального опроса прослеживается удовлетворенность педагогического коллектива и обучающихся колледжа созданными условиями для реализации образовательного процесса. Отмечается положительная роль социальных партнеров колледжа в организации теоретического и практического обучения, предоставляются производственные площадки для прохождения практики, представители работодателей участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации. Самооценка деятельности КГКП «Колледж Принтмедиа технологий» позволяет сделать следующие выводы:

1. Колледж имеет в наличии все необходимые образовательные документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями, предъявляемыми к профессиональному образовательному учреждению.
2. Структура подготовки специалистов соответствует имеющейся лицензии, и отражает кадровую потребность республики в специалистах полиграфической отрасли
3. В педагогическом колледже накоплен богатый опыт, позволяющий на высоком уровне решать вопрос обеспечения качественного профессионального образования.
4. В Колледже создана система воспитательной работы, целью которой является воспитание патриотизма, повышение уровня нравственности, общей и физической культуры, формирование целостной личности;
5. В колледже имеется учебно-методическое и информационное обеспечение программ учебных дисциплин в соответствии с требованиями ГОСО.
6. В образовательном учреждении созданы необходимые условия внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.
7. В колледже сформирована система повышения квалификации педагогических кадров, позволяющая осуществлять научно-методическую и инновационную деятельность.
8. Функционирование внутренней оценки качества образования в Колледже способствует получению объективной информации о состоянии образовательного процесса в Колледже, установлению степени соответствия достигнутых показателей предъявляемым требованиям.
9. Информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности соответствует установленным требованиям. Колледж располагает необходимой базой компьютерной техники. Обеспечен свободный доступ для сотрудников и обучающихся к ресурсам сети Интернет;
10. Контингент колледжа стабилен, наблюдается умеренный рост приёма. Уровень отчислений снижается, что говорит о результативной профилактической работе.
11. Существует банк данных выпускников, банк вакансий, осуществляется изучение потребностей населения в получении образовательных услуг. Создание системы содействия трудоустройству выпускников и адаптации их к рынку труда позволило повысить уровень социальной защищенности выпускников Колледжа.

В отчете раскрыты основные моменты соответствия деятельности колледжа НПА ТиПО по всем направлениям за один учебный год. Для оценивания результатов деятельности организации образования выделяются пять уровней качества предоставления образовательных услуг: образцовый – от 65 до 75 баллов, хороший – от 55 до 64 балла, требует улучшения – от 40 до 54 балла, низкий – менее 40 баллов, в соответствии с приложениями 3, 4 к Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 декабря 2022 года № 486. Комиссией по проведению самооценки колледжа, в рамках ежегодной государственной аттестации оценка КГКП «Колледж Принтмедиа технологий»

определена как среднее арифметическое значение суммы оценок по критериям с округлением к ближайшему целому и является - **65** баллов ("образцовый"), о чем прилагаются доказательства по всем пунктам оценки колледжа. Председателем комиссии является директор колледжа Абдуллаева Г.А. Результаты самооценки обсуждены и рассмотрены на заседании педагогического совета.

Предложения и рекомендации:

Задачи на 2025 – 2026 учебный год – это эффективное решение конкретных задач, обозначенных в каждом направлении процедуры самооценки деятельности образовательного учреждения за 2024 – 2025 год; направленность работы всего педагогического коллектива на успешное прохождение аттестации образовательного учреждения.

В целях дальнейшего совершенствования образовательного процесса и повышения качества подготовки обучающихся рекомендуется:

1. Продолжить работу по улучшению материально - техническую базы и оформлению кабинеты в соответствии с квалификационными требованиями;
2. Рекомендуется усилить профориентационную работу в школах и обновить рекламную кампанию для привлечения абитуриентов.
3. Доукомплектовать Библиотечный фонд Колледжа современной учебной и учебно-методической литературой. Расширить доступ к казахстанским и международным образовательным платформам. Активнее использовать мультимедийные ресурсы и цифровые технологии в обслуживании.
4. Внедрить систему автоматизированного учета фонда и книговыдачи (например, с использованием RFID или электронного каталога).
5. Продолжать работу по пропаганде чтения через социальные сети, школьные и колледжные мероприятия.
6. Обновить мебель, создать зоны для индивидуальной и групповой работы студентов.
7. Продолжить работу по комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса Колледжа, внедрению в образовательный процесс различных форм и методов проведения занятий с применением инновационных и информационно-коммуникационных технологий;
8. Доукомплектовать Библиотечный фонд Колледжа современной учебной и учебно-методической литературой;
9. Преподавателям специальных дисциплин необходимо продолжить работу по использованию на занятиях современных педагогических технологий, таких как личностно-ориентированное, проблемное, интерактивное обучение, игровые технологии и др.;
10. С целью дальнейшего совершенствования процесса профессиональной подготовки и государственной аттестации выпускников образовательного учреждения необходимо расширять тематику дипломных работ.